



## Tietosuojailmoitus: Täydennyskoulutuksen opiskelijat

Tämä on tietosuojailmoitus, joka perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikloihin 13 ja 14.

### Rekisterinpitäjä

Turun ammattikorkeakoulu Oy

Joukahaisenkatu 3

20520 Turku

Puhelinvaihte (02) 263 350

kirjaamo@turkuamk.fi

### Vastuhenkilö ja yhteyshenkilöt

Opintotietorekisterin vastuhenkilö:

Koulutuksen palvelut, palvelupäällikkö Ismo Kantola,  
[ismo.kantola@turkuamk.fi](mailto:ismo.kantola@turkuamk.fi)

varahenkilö Tessaliina Iltanen, [tessaliina.iltanen@turkuamk.fi](mailto:tessaliina.iltanen@turkuamk.fi)

Täydennyskoulutuksen yhteyshenkilöt sektoreilla:

Taideakatemia, täydennyskoulutus­päällikkö Elise Vanhanen,  
[elise.vanhanen@turkuamk.fi](mailto:elise.vanhanen@turkuamk.fi)

Tekniikka ja liiketoiminta, hankesuunnittelija Heidi Viljanen,  
[heidi.viljanen@turkuamk.fi](mailto:heidi.viljanen@turkuamk.fi)

Terveys ja hyvinvointi, täydennyskoulutus­päällikkö Tiina Aalto,  
[tiina.aalto@turkuamk.fi](mailto:tiina.aalto@turkuamk.fi)

### Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Lähetä kaikki tietosuojaan liittyvät yhteydenotot osoitteeseen:  
[tietosuoja@turkuamk.fi](mailto:tietosuoja@turkuamk.fi)

---



Tietosuoja-sähköpostiosoitteeseen lähetettyjä viestejä käsittelee tietosuojavastaava ja hänen työparinaan sekä varahenkilönään toimiva tietosuoja-asiantuntija.

### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Ammattikorkeakoululain 932/2014 10. pykälän mukaan Turun ammattikorkeakoulu voi järjestää täydennyskoulutusta yksityisille henkilöille, yrityksille ja muille organisaatioille. Opintosuoritusten kirjaamista ja todistusten laatimista varten edellytetään henkilötietojen käsittelyä. Opiskelijan yksilöinti tapahtuu henkilötunnuksen perusteella. Opetuksessa käytettävien tietojärjestelmien käyttö sekä koulutuksen toteutukseen liittyvä viestintä edellyttää henkilötietojen käsittelyä. Henkilötietoja käsitellään myös laskituksen yhteydessä. Henkilötietojen käsittelyn peruste on rekisteröidyn suostumus. Tietoja ei käytetä ilman suostumusta suoramarkkinointiin.

### **Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

Oikeusperuste on rekisteröidyn suostumus. Laskituksen ja opetuksen tarjoamisen kannalta välttämättömien toimien, kuten välttämättömien tietojärjestelmien, osalta käsittelyperuste on sopimus.

### **Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja henkilötietojen säilytysajat**

Ilmoittautumistiedot: koulutustausta, ammatti/työtehtävä ja työkokemus, erityisruokavalio, muut koulutuskohtaiset hakuun ja valintaan liittyvät taustatiedot, suostumus suoramarkkinointiin ja laskutustiedot.

Osallistujan henkilötiedot: sukunimi, etunimet, kutsumanimi, henkilötunnus, sukupuoli, kansalaisuus, äidinkieli, asuinkunta, kotikunta, kotiosoite ja sähköpostiosoite.

Koulutukseen liittyvät tiedot: koulutus, koulutusmuoto, laajuus, opiskeluoikeuden tyyppi, arvosana, suorituspäivämäärä, kirjauspäivämäärä, suoritusmerkinnän antaja ja sen tallentaja.



Keskeiset tietojärjestelmät: Lyyti (tapahtumanhallintajärjestelmä mm. ilmoittautuminen), Webropol (kysely- ja raportointiohjelma), E-lomake (sähköisen asiainnin alusta mm. ilmoittautuminen), Peppi (opintotietorekisteri), Itslearning (verkko-oppimisympäristö), Emce365 (laskutus), ASKO CRM-järjestelmä, sähköposti ja Apsis-uutiskirjetyökalu.

Henkilötietoja säilytetään arkistomuodostussuunnitelman mukaisesti. Opiskelijan suoritustiedot säilytetään pysyvästi opintotietorekisterissä ja Turun ammattikorkeakoulun arkistossa.

### Säännönmukaiset tietolähteet

Osallistuja luovuttaa henkilötietonsa.

### Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Opiskelija- ja suoritustiedot luovutetaan korkeakoulujen kansalliseen Virta-tietovarantoon. Opiskelijan nimi, sähköpostiosoite sekä opiskelijan muut itse ilmoittamat tiedot ovat henkilökunnan ja muiden opiskelijoiden nähtävillä Turun ammattikorkeakoulun IT-ympäristössä käytössä olevissa järjestelmissä, kuten intranet Messissä ja sähköpostin osoitekirjassa. Henkilötietoja käsitellään AMK-yhteisön sisäisen yhteydenpidon mahdollistamiseksi, ammatillisen osaamisen viestimiseksi sekä neuvonta- ja tavoitettavuuspalveluiden toteuttamiseksi.

Manuaalinen aineisto:

- Säilytetään ja suojataan siten, etteivät ulkopuoliset niitä näe ja siten, ettei niitä voida vahingossa hävittää, muuttaa, luovuttaa, siirtää tai muutoin laittomasti käsitellä.
- Työntekijöillä on oikeus nähdä vain sellaisia opiskelijaa koskevia tietoja, joita hän työtehtävässään tarvitsee.
- Henkilötietoja sisältävät asiakirjat hävitetään silppuamalla tai tietosuojajätteenä.

Sähköisesti käsiteltävät tiedot:

- Verkko- ja palvelinlaitteet on keskitetty lukittuihin tiloihin, joihin on tiukkaan rajattu pääsy. Verkko ja palvelimet ovat suojattu asianmukaisesti.



- Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjäryhmittäin. Tiedon näkyvyys ja päivitysoikeus järjestelmään määräytyy käyttöoikeusrooleittain eri käyttäjäryhmille.
- Tietoihin on pääsy vain järjestelmän käyttöoikeudet saaneilla. Käyttöoikeus järjestelmään määräytyy henkilön työtehtävien tai opiskelustatuksen mukaan.

### **Olennaiset tiedot henkilötietojen siirrosta kolmansiin maihin (EU:n tai ETA:n ulkopuolelle)**

Henkilötietoja ei siirretä kolmansiin maihin.

### **Tietojen suojauksen periaatteet**

Tietoihin on pääsy vain niillä henkilöillä, jotka tietoja työtehtäviensä puolesta tarvitsevat. Pääsyä on rajattu käyttäjätunnuksilla ja käyttöoikeuksilla.

### **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on tietosuojasetuksen mukaan oikeus:

- saada tietoa henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa ole erikseen säädettyä poikkeusta
- tarkastaa itseään koskevat tiedot ja korjata virheelliset tai puuttuvat tiedot
- poistaa tietonsa (ei sovelleta, jos käsittelyperuste on lakisääteinen tai yleisen edun mukainen tehtävä)
- rajoittaa tietojensa käsittelyä
- vastustaa tietojensa käsittelyä, jos käsittelyperuste on yleinen tai oikeutettu etu
- pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle, jos käsittelyperuste on suostumus tai sopimus
- peruuttaa antamansa suostumus
- henkilötietojen oikaisua/poistoa/käsittelyn rajoitusta koskeva rekisterinpitäjän ilmoitusvelvollisuus
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi (rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon suostumuksellaan)

Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan ottamalla yhteyttä ilmoituksessa mainittuun yhteyshenkilöön tai tietosuojavastaavaan. Jos henkilötietojen käsittely ei edellytä rekisteröidyn tunnistamista ilman lisätietoja eikä rekisterinpitäjä pysty tunnistamaan rekisteröityä, niin oikeutta tietojen tarkastamiseen, oikaisuun, poistoon, käsittelyn rajoittamiseen, ilmoitusvelvollisuuteen ja siirtämiseen ei sovelleta.

Sinulla on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavastaavan yhteystiedot on mainittu tietosuojailmoituksen alussa. Kaikki pyynnöt käsitellään tapauskohtaisesti.

---