

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Turun ammattikorkeakoulu Oy (Y-tunnus 2528160-3) Joukahaisenkatu 3 A 20520 TURKU</p> <p>kirjaamo@turkuamk.fi puh (02) 263 350</p>
<p>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</p>	<p>Opiskelijapalveluiden päällikkö Ismo Kantola</p> <p>Turun ammattikorkeakoulu Joukahaisenkatu 3 A 20520 TURKU</p> <p>(02) 263 350 etunimi.sukunimi(at)turkuamk.fi</p> <p>Rekisteriasioista vastaava henkilö toimii opintotietorekisterin omistajana, antaa rekisteristä tarkempia tietoja rekisteröidylle ja rekisteröity voi osoittaa hänelle tiedon korjaamisen ja tarkastusoikeuden käyttämistä koskevat pyynnöt.</p>
<p>3. Rekisterin nimi</p>	<p>Opintotietorekisteri jonka loogiset rekisterit ovat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Raportointitietokanta</li> <li>▪ Soleops <ul style="list-style-type: none"> <li>- opinto-opas</li> <li>- henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS)</li> </ul> </li> <li>▪ Opintoetusrekisteri</li> <li>▪ Arkisto <ul style="list-style-type: none"> <li>- tutkintotodistukset</li> <li>- tutkintotodistusten liitteet</li> <li>- opiskelutodistukset</li> <li>- opintosuoritusotteet</li> <li>- opintojen edistymisen seurannan raportit</li> </ul> </li> </ul>
<p>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p>	<p>Rekisterin käyttötarkoitus on ammattikorkeakoulun lakisääteisen, julkisen opetustehtävän hoitaminen ja järjestäminen sekä tutkintojen myöntäminen opiskelupaikan vastaanottaneille opiskelijoille.</p> <p>Lisäksi muita tarkoituksia ovat tilastointi, korkeakoulun hallinto ja suunnittelu sekä palvelu opiskelijakunnalle sen lakisääteisen tehtävän hoitamiseksi.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on opiskelijoiden ja heidän opinto- ja suoritustietojen koskevien tietojen ylläpito sekä erilaisten opintoihin liittyvien otteiden, todistusten ja raporttien tuottaminen sekä tiedonsiirrot viranomaisille.</p> <p>Rekisterin käyttö perustuu ammattikorkeakoulua koskevaan lainsäädäntöön.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laki ammattikorkeakouluopinnoista (L932/2014)</li> <li>▪ Asetus ammattikorkeakouluopinnoista (A1129/2014)</li> <li>▪ Laki opiskelijavalintarekisteristä, korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta ja ylioppilastutkintorekisteristä (484/2013)</li> <li>▪ Turun ammattikorkeakoulun tutkintosääntö</li> <li>▪ Turun ammattikorkeakoulun johtosääntö</li> </ul>

<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Opintotietorekisteri sisältää seuraavat tiedot:</p> <p>Henkilötiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opiskelijanumero, joka toimii tunnistetietona</li> <li>▪ sukunimi</li> <li>▪ etunimet</li> <li>▪ kutsumanimi</li> <li>▪ aiemmat nimet</li> <li>▪ henkilötunnus</li> <li>▪ syntymäpäivä</li> <li>▪ sukupuoli</li> <li>▪ kieli</li> <li>▪ koulusivistyskieli</li> <li>▪ kansalaisuus</li> </ul> <p>Yhteystiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osoite</li> <li>▪ puhelinnumero</li> <li>▪ sähköpostiosoite</li> <li>▪ kotikunta</li> </ul> <p>Opiskeluoikeudet ja opintotiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opiskelijatyypin (pääopiskelija, sivuopiskelija)</li> <li>▪ pohjakoulutus</li> <li>▪ koulutusala, koulutusohjelma, suuntautumisvaihtoehto, saapumisryhmä</li> <li>▪ organisaatio, toimipiste</li> <li>▪ tutkinto, tutkintonimike, tutkinnon laajuus, suoritettava laajuus</li> <li>▪ koulutustyyppi</li> <li>▪ läsnäolotiedot, valmistuspäivä, eropäivä, eronsyy</li> <li>▪ opinto-oikeusaika, kausimaksimit, käytetyt kaudet</li> <li>▪ opintosuunnitelma, opintosuunnitelma (HOPS)</li> <li>▪ opintosuoritukset ja arviointi</li> <li>▪ opintojen edistyminen</li> <li>▪ todistusmerkinnät</li> <li>▪ opiskelijaan ja rooliin liittyvät lisätiedot</li> </ul>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Osa opiskelijavalintojen henkilötietojen käsittelystä hoidetaan valtakunnallisten rekisterien avulla, osa paikallisesti, osa sähköisesti ja osa manuaalisesti. Ammattikorkeakoulujen yhteishakuun kuuluvat opiskelijavalinnat hoidetaan opiskelijavalintarekisterin avulla. Rekisterinpitäjänä on opetushallitus. Opiskelupaikan vastaanottaneet hakijat siirretään Opintopolusta tai Oilista opintotietorekisteriin opiskelijoiksi.</p> <p>Opiskelija itse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opiskelijavalintarekisteri</li> <li>▪ kirjallisella lomakkeella</li> <li>▪ teknisen käyttöyhteyden välityksellä</li> </ul> <p>Käyttäjätunnushakemisto (sähköpostiosoite) Väestörekisteritiedot, vuosittain yhteystiedot</p>



<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset</p>	<p>Säädöksissä määritellyissä tapauksissa, opiskelijan suostumuksella tai muussa asiallisessa yhteydessä, AMK luovuttaa opiskelijoiden tietoja, paperitulosteina tai teknisen tiedonsiirtoyhteyden avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Opiskelija- ja opintosuoritus- ja tutkinnonsuoritustietoja Tilastokeskukselle (TilastoL 62/94), joka toimittaa tietoja edelleen Opetushallitukselle ja Opetus- ja kulttuuriministeriölle.</li> <li>▪ Opiskelija- ja opintosuoritustietoja Kansaneläkelaitokselle (OpintotukiL 65/94 41§).</li> <li>▪ Tutkinnon suorittaneiden (bioanalyttikko, ensihoitaja, fysioterapeutti, kättilö, röntgenhoitaja, sairaanhoitaja, suuhygienisti, terveydenhoitaja, toimintaterapeutti) tiedot terveydenhuollon oikeusturvakeskukselle laillistetun ammatinharjoittamisluvan hakemista varten (559/1994, 564/1994).</li> <li>▪ Työvoimaviranomaiselle (TyöttömyysturvaL 1290/03) viranomaisen pyynnöstä yksittäisenä paperitulosteena.</li> <li>▪ Työttömyyskassoille kassan pyynnöstä tukea saavan opiskelijan opintojen edistymisestä ja päättymisestä.</li> <li>▪ Ulkomaalaisviranomaiselle ja poliisiviranomaiselle pyynnöstä maassa oleskeluluvan tarkistamiseen (opiskelijaksi hyväksymisilmoitus, opiskelupaikan vastaanottoilmoitus, opiskelutodistus ja opintosuoritusote).</li> <li>▪ Kansaneläkelaitokselle pyynnöstä sosiaalisten etuuksien myöntämisen arviointia varten (opiskelutodistus, opintosuoritusote, opintojen edistyminen).</li> <li>▪ Tieteellistä tutkimusta varten. Pyytäjän on esitettävä rekisterinpitäjälle tietojen käyttötarkoitus ja tutkimuslupa sekä muut tietojen luovuttamisen edellytyksiin vaikuttavat seikat. Tarvittaessa on annettava selvitys siitä, miten tietojen suojaus on tarkoitettu järjestää.</li> <li>▪ Korkeakoulu luovuttaa opiskelijatietoja teknistä käyttöyhteyttä käyttäen korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta opiskelijavalinta-rekisterin käyttöön (Laki 484/2013).</li> <li>▪ Opetus- ja kulttuuriministeriö tuottaa korkeakoulun opiskelijatietorekisterin tiedoista koulutuksen ja tutkimuksen arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin sekä muun seurannan ja ohjauksen edellyttämiä tietoaaineistoja korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta (Laki 484/2013).</li> <li>▪ Korkeakoulu luovuttaa opintotietorekisterinsä tietoja Tilastokeskukselle (Tilastolaki 280/2004 15 §) teknisenä tallenteena suoraan ja korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta.</li> <li>▪ Korkeakoulu luovuttaa opintotietorekisterinsä tietoja teknistä käyttöyhteyttä käyttäen korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valviran (Laki ja asetus terveydenhuollon ammattihenkilöistä L559/1994, A 564/1994)</li> </ul> <p>Ammattikorkeakoulun omaan toimintaan:</p> <p>Käyttäjähallinnon rekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Etunimet</li> <li>▪ Kutsumanimi</li> <li>▪ Sukunimi</li> <li>▪ Henkilötunnus</li> <li>▪ Opiskelijanumero</li> <li>▪ Puhelinnumero</li> <li>▪ Opiskeluoikeuteen liittyviä tietoja (läsnäolo, saapumisryhmä)</li> </ul>
--	---

	<p>Turun AMK:n verkko-oppimisympäristö</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nimi</li> <li>▪ Toimipiste</li> <li>▪ Saapumisryhmä</li> <li>▪ Toteutus</li> <li>▪ Läsnäolo</li> </ul>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Kansainvälisen opiskelijavalinnan ja opiskelijavaihdon toteuttamiseksi ja yhteydessä henkilötietoja on usein tarpeen siirtää/luovuttaa vain rekisteröidyn yksiselitteisellä suostumuksella tai muissa henkilötietolain sallimissa tapauksissa (HetiL 22§-23§).</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Opintotietorekisteri, jonka muodostaa sähköisissä järjestelmissä (päärekisteri ja osarekisterit) käsiteltävät tiedot sekä niihin liittyvät paperimuodossa säilytettävät tiedot, suojataan asianmukaisin keinoin. Opintotietorekisterin tietoja käsittelevät vain näitä tietoja työtehtävissään tarvitsevat työtehtäviensä ja käyttöoikeuksiensa mukaisesti. Henkilötietojen käsittelyyn osallistuva henkilöstö on ohjeistettu ja koulutettu.</p> <p>AMK säilyttää opiskelijan tietoja vain niin kauan kuin on tarpeen yllä kohdassa 4 määriteltyjen rekisterin ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitusten toteuttamiseksi kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti. Lisäksi AMK voi olla veloitettu säilyttämään joitakin opiskelijan henkilötietoja noudattaaksemme lainsäädäntöä myös opiskeluoikeuden tai muun henkilötietojen käsittelyperusteen päättymisen jälkeen.</p> <p>Henkilötietoja sisältävät asiakirjat hävitetään silppuamalla tai tietosuojajätteenä.</p> <p>A. Manuaalinen aineisto Arkisto, joka sijaitsee lukitussa tilassa ja johon rajattu pääsyoikeus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Käsittelyohjeet</li> </ul> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Käytämme tarpeellisia teknisiä ja organisatorisia tietoturvakeinoja henkilötietojen suojaamiseksi oikeudetonta pääsyä, luovuttamista, hävittämistä tai muuta oikeudetonta käsittelyä vastaan. Tällaisia keinoja ovat palomuurit, salaustekniikat, turvallisten laitteiden käyttö, asianmukainen kulunvalvonta, hallittu käyttöoikeuksien myöntäminen ja niiden käytön valvonta.</p> <p>Palvelinlaitteistot sijaitsevat lukitussa tilassa, jonne on pääsy rajatuilla henkilöillä. Rekisterin tiedot on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasalla ja käyttöoikeustasoilla. Henkilö pääsee käsittelemään ja näkemään rajattuja oman työnsä kannalta tarpeellisia tietoja. Tietojen siirrot tapahtuvat suojatulla käyttöyhteydellä.</p>
10. Tarkastusoikeus	<p>(Henkilötietolaki 26 – 28 §)</p> <p>Opiskelijalla on tarkastusoikeus itseään koskevaan materiaaliin</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hänellä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä oikeus saada tiedot kirjallisesti. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä.</li> </ul> <p>Tarkastusoikeuden toteuttaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai kirjallisesti</li> </ul>



	<p>(omakätisesti allekirjoitettu tai muulla luotettavalla tavalla varmennettu asiakirja). Tarkastuspyyntö on yksilöitävä riittävän tarkasti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarkastuspyyntö osoitetaan opiskelijan oman toimipisteen opintotoimistoon</li> <li>- Tarkastuspyynnön toteutuksesta päättää opintotietorekisterin yhteyshenkilö (ks. kohta 2).</li> <li>- Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö. Opiskelijan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista.</li> </ul> <p>Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti.</p> <p>Opiskelija itse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opiskelija (läsnä oleva) voi itse tarkastaa ja muuttaa omia tietojaan teknisen käyttöyhteyden kautta. (Läsnäolo, yhteystiedot)</li> </ul> <p>Tarkastusoikeuden evääminen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Jos tarkastusoikeus evätään, annetaan tästä opiskelijalle kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee kieltäytymisen syy.</li> </ul>
<p>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>(Henkilötietolaki 29§)</p> <p>AMK:n on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai opiskelijan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä opintotietorekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Opintotietorekisterin yhteyshenkilön tai muun vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet ja valtuudet virheen korjaamiseen.</p> <p>Tiedon korjaaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opiskelija voi ilmoittaa omissa tiedoissaan havaitsemastaan virheestä opintotoimistoon tai opintotietorekisterin yhteyshenkilölle (ks. kohta 2) ja pyytää korjaamaan tiedot. Korjauspyynnön voi tehdä myös kirjallisesti. Korjauspyyntö on yksilöitävä riittävän tarkasti. Tiedon korjaamisen toteuttamisesta päättää opintotietorekisterin yhteyshenkilö. Pyytäjän henkilöllisyys tarkistetaan.</li> </ul> <p>Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti.</p> <p>Tiedon korjaamisen evääminen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee kieltäytymisen syy.</li> </ul>



<p>12.          Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Väestörekisterikeskus</p> <p>Osoitetietojen luovutuskielto</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta väestötieto- järjestelmästä ja siihen liittyvistä asiakirjoista häntä itseään koskevia tietoja. Em. henkilötietojen luovutuksen kieltäminen haetaan väestörekisterikeskuksesta tai maistraatista. Rekisteröity, joka ei halua ilmoittaa osoitetietojaan, vastaa itse niistä haitoista ja vahingoista (esim. opinto-oikeuden menetys), joita syntyy, kun häntä ei pystytä tavoittamaan.</p> <p>Maistraatti</p> <p>Turvakielto</p> <p>Jos henkilöllä on perusteltu syy epäillä oman tai perheensä turvallisuuden olevan uhattuna, maistraatti voi hänen pyynnöstään määrätä, ettei hänen kotikunta- tai osoitetietojaan saa antaa väestötietojärjestelmästä muille kuin viranomaisille. Maistraatti edellyttää turvakieillon hakijalta kirjallista, perusteltua pyyntöä tai ainakin käyntiä virastossa. Turvakieitomääräys voi ensimmäisellä kerralla olla voimassa enintään viisi vuotta. Sitä voidaan jatkaa kaksi vuotta kerrallaan. Kun henkilöllä on turvakielto, hänen osoitettaan ei luovuteta useissa tapauksissa viranomaisillekaan. Ne viranomaiset, jotka saavat henkilön yhteystietoja järjestelmiinsä, saavat myös tiedon turvakieollosta.</p> <p>Opiskelijan, jolle on myönnetty turvakielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta opintotoimistoon tai opintotietorekisterin asioista vastaavalle henkilölle.</p> <p>Turun AMK</p> <p>Turvakielto</p> <p>Kun opiskelijan tietoihin on merkitty väestötietolakiin perustuva turvakielto, niin opintotietorekisteriin merkitään vain maistraatin osoite.</p> <p>Jos opiskelija haluaa antaa salaisen puhelinnumeron ja muita yhteystietoja AMK:lle, mutta haluaa ne salassa pidettäviksi ja hänellä on perusteltu syy epäillä oman tai perheenjäsen terveyden tai turvallisuuden vaarantuvan, niin AMK käsittelee näitä yhteystietoja omassa toiminnassaan julkisuuslain 24 § 1 momentin 31 kohdan perusteella salassa pidettävänä. Tällainen julkisuuslakiin perustuva turvakielto ei kuitenkaan koske kuin AMK:ta. Lisäksi esim. KELA:lla on oikeus saada opiskelijasta tiedot salassapito-säännösten estämättä.</p>
---	--