

Henkilötietojen käsittely

Turun ammattikorkeakoulu TUAS Lab

2.3.2020

Rekisterinpitäjä	Turun ammattikorkeakoulu Oy Joukahaisenkatu 3 20520 Turku Puhelinvaihte (02) 263 350 kirjaamo@turkuamk.fi
Vastuhenkilö ja yhteyshenkilöt	Heidi Kalve, Lehtori
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Lähetä kaikki tietosuojaan liittyvät yhteydenotot osoitteeseen: tietosuoja@turkuamk.fi Tietosuoja-sähköpostiosoitteeseen lähetettyjä viestejä käsittelee tietosuojavastaava ja hänen työparinaan sekä varahenkilönään toimiva tietosuoja-asiantuntija.
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja on tarpeen käsitellä seuraavasti: <ul style="list-style-type: none">• Asiakkaan laboratoriotutkimuksen järjestämiseen, suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja laadunvalvontaan.• Asiakkaan laboratoriotutkimusten laskuttamiseen.• TUAS Labin toiminnan suunnitteluun, tilastointiin, seurantaan ja arviointiin sekä tieteelliseen tutkimustoimintaan.• Asiakkaan laboratoriotulosten postitukseen.
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Käsittelemme henkilötietoja perustuen lakisääteiseen velvoitteeseen tai asiakkaan suostumukseen tai sopimuksen täytäntöön panemiseen: <ul style="list-style-type: none">• laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92) 4. luku• Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)

Tietosuojailmoitus, EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 13 ja 14

	<ul style="list-style-type: none"> • EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artiklan 1. a), b) ja c) kohta ja 9 artiklan 2. h) kohta (terveystietojen käsittely) • tietosuojalaki (1050/2018) 29 § (henkilötunnuksen käsittely) • laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä (552/2019) • laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (9.2.2007/159).
<p>Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja henkilötietojen säilytysajat</p>	<p>Henkilötietoryhmiä ovat yksittäiset asiakkaat, yhteistyökumppanit, tutkimusasiakkaat. Tiedot ovat manuaalisia, sähköisiä ja teknisiä tallenteita.</p> <p>Kerättäviä tietoja ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • henkilön perustiedot: nimi, henkilötunnus, sähköpostiosoite, perinteinen allekirjoitus, osoite, puhelinnumero, sukupuoli, ikä, asuinkunta • laboratoriotutkimuksen tulokset • ajanvarauksiedot: nimi, päivämäärä ja kellonaika, mahdolliset asiakkaan ilmoittamat lisätiedot, ajan varaaja ja varaamispäivä. <p>Henkilötietojen säilytysajat:</p> <p>Asiakkaan laboratoriotuloksia säilytetään Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen potilasasiakirjoista mukaisesti 12 vuotta kuolemasta tai, jos siitä ei ole tietoa, 120 vuotta potilaan syntymästä. <i>(Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 298/2009 23§)</i></p> <p>Muiden henkilötietojen osalta arvioimme säännöllisesti henkilötietojen tarpeellisuutta suhteessa käsittelyn tarkoituksiin ja niiden saavuttamiseen. Mikäli voimme todeta, ettei tietoja tarvita käsittelyn tarkoituksiin eikä laki velvoita säilyttämään tietoja, poistamme tiedot.</p>
<p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Henkilötietoja saadaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • suoraan asiakkaalta itseltään • potilaan suostumukseen perustuen toiselta terveydenhuollon toimintayksiköltä ja Kansallisesta terveysarkistosta (Kanta).
<p>Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</p>	<p>Tietojen käsittely Turun AMK:n sisällä</p> <ul style="list-style-type: none"> • laboratoriotutkimusprosessin toteuttajat

Tietosuojailmoitus, EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 13 ja 14

	<ul style="list-style-type: none"> • mahdollinen jälkilaskutus; taloushallinto
Olennaiset tiedot henkilötietojen siirrosta kolmansiin maihin (EU:n tai ETA:n ulkopuolelle)	Henkilötietoja ei siirretä kolmansiin maihin.
Tietojen suojauksen periaatteet	<p>Laboratoriotutkimuksiin liittyvät tiedot ovat lain mukaan potilastietoja ja siten salassa pidettäviä.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laboratorion asiakastietoja saa käyttää laboratoriotutkimuksiin ja siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät. • Käyttäjätunnukset saadaksean työntekijä/opiskelija sitoutuu noudattamaan organisaation tietosuojaperiaatteita. • Käyttöoikeudet rajataan teknisin menetelmin vain työtehtäviin liittyviksi siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät. • Sähköiset tiedot suojataan käyttäjän henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen taakse. Salasana vaihdetaan määräajoin. • Työsuhteen/opiskelun päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan. Henkilökunta ja opiskelijat perehdytetään ja taitoja ylläpidetään tietosuojan ja tietoturvan täydennyskoulutuksissa. • Potilasasiakirjojen käyttämistä valvotaan säännöllisin lokivalvonnoin. • Manuaalisia potilastietoja säilytetään valvotussa arkistossa. <p>PERUSTEET: Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)</p>
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <p>Oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä: tämä tietosuojaseloste toimii informointiasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.</p> <p>Oikeus saada pääsy tietoihin:</p>

	<p>rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on.</p> <p>Oikeus oikaista tietoja:</p> <p>mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee työntekijä sen omasta aloitteestaan tai potilaan kirjallisesta pyynnöstä.</p> <p>Oikeus poistaa tiedot:</p> <p>Potilasasiakirja-asetus rajoittaa oikeuden tietoihin, joiden on pitänyt olla tarpeettomia jo tietojen tallettamishetkellä. Tarpeettomuutta arvioidaan suhteessa potilastietojen käyttötarkoitukseen. Arviointi suoritetaan merkinnän laatimishetkellä vallinneen käsityksen näkökulmasta.</p> <p>Oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä.</p> <p>Rekisterinpitäjällä on velvollisuus ilmoittaa henkilötietojen oikaisusta tai käsittelyn rajoituksesta tahoille, joille henkilötietoja on luovutettu.</p> <p>Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta.</p> <p>Asiakas voi käyttää oikeuksiaan ottamalla yhteyttä ilmoituksessa mainittuun yhteyshenkilöön tai tietosuojavastaavaan. Lisätietoja rekisteröidyn oikeuksista antavat yhteyshenkilö ja/tai tietosuojavastaava. Tietosuojavastaavan yhteystiedot on mainittu tietosuojailoituksen alussa. Kaikki pyynnöt käsitellään tapauskohtaisesti.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto</p>
--	---

Tietosuojailmoitus, EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 13 ja 14

	<p>PL 800</p> <p>00521 HELSINKI</p> <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs</p> <p>00520 HELSINKI</p> <p>Puh. 029 56 66700</p> <p>tietosuoja@om.fi</p>
--	---