



Tietosuojailmoitus: kirjaston asiakkaiden henkilötietojen käsittely

Tämä on tietosuojailmoitus, joka perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikloihin 13 ja 14.

Rekisterinpitäjä

Turun ammattikorkeakoulu Oy

Joukahaisenkatu 3

20520 Turku

Puhelinvaihte (02) 263 350

kirjaamo@turkuamk.fi

Vastuhenkilö ja yhteyshenkilöt

Marita Ahola, tietopalvelupäällikkö.

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Jaani Kuusela, tietosuojavastaava (Turun AMK),

044 907 2894

Lähetä kaikki tietosuojaan liittyvät yhteydenotot osoitteeseen: tietosuoja@turkuamk.fi

Tietosuoja-sähköpostiosoitteeseen lähetettyjä viestejä käsittelee tietosuoja-vastaava ja hänen työparinaan sekä varahenkilönään toimiva tietosuoja-asiantuntija.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen sisältävää asiakasrekisteriä käytetään asiakassuhteen hoitamiseen: lainauspalvelujen hoitamiseen ja ylläpitoon, omatoimikirjaston kulunvalvontaan sekä tilastointiin. Tilastointi ei sisällä henkilötason tietoja. Lisäksi



rekisteriä käytetään viestintään kirjaston ja asiakkaan välillä, esim. varatun aineiston saapumisilmoitusten ja eräpäiväilmoitusten lähettämiseen.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Kirjasto hankkii ja tarjoaa asiakkailleen käyttöön sähköisiä ja paperisia aineistoja, tukee eri alojen tutkimusta ja opetusta sekä auttaa opintojen etenemisessä ja ammatillisessa kehittämisessä. Henkilötietojen käsittely osana kirjaston toimintaa on yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista, jolloin käsittelyn oikeusperusteena on tietosuoja-asetuksen 6 artikla, 1 kohta e alakohta.

Kirjaston asiakas tekee sopimuksen kirjaston lainauspalveluiden käytöstä, joka ilmenee kirjastokortin käyttöoikeutena. Näin ollen henkilötietoja käsitellään sopimuksen tai sitä edeltävien toimenpiteiden toteuttamisena, jolloin käsittelyn oikeusperuste on tietosuoja-asetuksen 6 artikla, 1 kohta b alakohta.

Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja henkilötietojen säilytysajat

Käsiteltäviä henkilötietoryhmiä ovat kaikki kirjaston asiakkaaksi ilmoittautuneet Turun AMK:n opiskelijat ja henkilökunta sekä ulkopuoliset henkilöt ja organisaatiot. Kirjaston asiakkaaksi ilmoittautuu kirjastokortin vastaanottamalla.

Asiakasrekisteri sisältää

- asiakkaan henkilö- ja osoitetiedot (nimi, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus, tai jos sitä ei ole, syntymäaika)
- kirjastoasiakkuuteen liittyvät tiedot (kirjastokortin numero, PIN-tunnus, asiakas- ja tilastoryhmä, tiedot voimassa olevista lainoista ja varauksista sekä tiedot maksuista ja palauttamattomiin lainoihin liittyvistä toimenpiteistä, asiakastapahtumien päivämäärä ja -aikatiedot, asiakkuuden voimassaoloaika)
- Turun AMK:n opiskelijoiden ja henkilökunnan eduPersonPrincipalName (ePPN).

Asiakaskohtainen lainaukseen, maksuihin ja asiakastietojen ylläpitoon liittyvä tieto poistuu kahden vuoden kuluttua tapahtumasta.

Henkilöasiakkaiden tiedot, lukuun ottamatta Turun AMK:n ja sopimuskirjastojen henkilökuntaa, poistetaan automaattisesti asiakasrekisteristä, jos asiakas



ei ole lainannut yli kolmeen vuoteen, eikä asiakkaalla ole palauttamattomia lainoja tai maksamattomia maksuja.

Turun AMK:n opiskelijarekisteristä siirtyy ja päivittyy kirjaston asiakasrekisteriin opiskelijoiden nimi, henkilötunnus, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, ePPN ja valmistumispäivä. Opiskelijoiden tietojen siirron avulla kirjastokortin hakuprosessi nopeutuu ja manuaalisesta työstä johtuvat riskit pienevät.

Opiskelijoiden tietojen siirto etukäteen kirjaston asiakasrekisteriin odottamaan kirjaston asiakkuutta on nähty järkeväksi ja taloudelliseksi tavaksi toteuttaa kirjaston yleistä etua koskevaa tehtävää. Tietojen siirrossa henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on tietosuoja-asetuksen 6 artikla, 1 kohta e alakohta.

Opiskelijarekisteristä saadut opiskelijoiden tiedot poistetaan automaattisesti vuoden sisällä opiskelijan valmistumisesta, jos opiskelija ei ole ilmoittautunut siinä ajassa kirjaston asiakkaaksi.

Sähköisenä saapuneet lainauspalveluihin liittyvät lomakkeet poistetaan e-lomakejärjestelmästä vuosittain sekä Service Desk -järjestelmästä määräajoin.

Palauttamattoman aineiston laskutukseen liittyviä tietoja säilytetään Turun AMK:n järjestelmissä 10 vuotta.

Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaan itse antamat tiedot, kirjaston lainaustoiminnassa tallentuvat tiedot sekä Turun AMK:n opiskelijarekisteri tai muut Turun AMK:n järjestelmät.

Osoitetiedot voidaan tarkistaa julkisista osoite- ja puhelinnumeropalveluista tai Väestörekisterikeskuksesta.

Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja käsittelee kirjaston henkilökunta.

Turun AMK:n kirjastojärjestelmän toimittajalla Ex Libriksellä on pääsy asiakasrekisteriin. Henkilötietojen käsittelystä on tehty sopimus toimittajan kanssa.

Asiakkaan tietoja siirtyy Finna-asiakasliittymään. Finnan asiakasrekisteriä ylläpitää Kansalliskirjasto (Helsingin yliopisto). Lisäksi tietoja siirtyy verkkomaksupalvelun toimittajalle silloin, kun asiakas maksaa maksuja Finna-asiakasliittymässä. Tietoja siirtyy myös asiakaskäyttöön tarkoitettuihin, kirjastopalveluiden tuottamisessa tarvittaviin laitteisiin sekä omatoimikirjastojärjestelmään.

Palauttamattoman aineiston laskutuksessa ja perinnässä henkilötietoja luovutetaan Turun ammattikorkeakoulun Taloushallintoon sekä Turun AMK:n käytämälle perintätoimistolle ja laskuttajalle.

Olennaiset tiedot henkilötietojen siirrosta kolmansiin maihin (EU:n tai ETA:n ulkopuolelle)

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Tietojen suojauksen periaatteet

Tietoihin on pääsy vain niillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä puolesta. Pääsyä on rajattu käyttäjätunnuksilla ja käyttöoikeuksilla. Henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus.

Asiakasrekisterin tiedot sijaitsevat Ex Libriksen ylläpitämällä palvelimella ja Ex Libris vastaa palvelimen tietoturvasta.

Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla (esim. AMK:n opiskelija, työntekijä, muu asiakas) on oikeus tietää, miten käsittelemme henkilötietojasi. Voit pyytää pääsyä itseäsi koskeviin henkilö-tietoihin ja korjausta virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin.

Voit pyytää tietojesi poistamista sekä käsittelyn rajoittamista. Henkilötiedot poistetaan asiakasrekisteristä, jos haluat lopettaa asiakassuhteen kirjastoon. Asiakassuhteen lopettaminen edellyttää, ettei sinulla ole palauttamattomia lainoja tai maksamattomia maksuja. Sinun tulee tehdä pyyntö kirjastossa henkilökohtaisesti tai kirjallisesti. Pääsy tietoihin ja tietojen oikaiseminen tai poistaminen edellyttää henkilöllisyyden todistamista.



Sinulla on oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä, kun käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi.

Henkilötietojen perusteella ei tehdä profilointeja.

Tarkoituksenamme on kuvata henkilötietojen käsittely mahdollisimman kattavasti ja läpinäkyvästi tässä tietosuojailmoituksessa ja pyrimme kehittämään ilmoituksen sisältöä. Ilmoitamme merkittävistä muutoksista lain edellyttämällä tavalla.

Ota yhteyttä tietosuojavastaavaan, jos sinulla on kysyttävää tietosuoja-asioihin liittyen tai haluat käyttää sinulle kuuluvia oikeuksiasi. Tarvittaessa sinulla on myös oikeus ottaa yhteyttä valvontaviranomaiseen (Suomen tietosuojavaltuutetun toimisto), joka valvoo henkilötietojen käsittelyä Suomessa.

Tietosuojavastaavan yhteystiedot on mainittu tietosuojailmoituksen alussa. Kaikki pyynnöt käsitellään tapauskohtaisesti.