

TURUN AMMATTIKORKEAKOULUN TUTKINTOSÄÄNTÖ

Tämä tutkintosääntö astuu voimaan päätöksestä 1.8.2021 lukien ja korvaa aiemman 3.6.2020 (rehtori-toimitusjohtaja, sarja 10, § 34) vahvistetun tutkintosäännön.

Tutkintosäännössä käytetään ammattikorkeakoululain (932/2014, § 14) tarkoitettuista opetussuunnitelmista nimitystä ”oppimissuunnitelma”.

Sisällys

1. AMMATTIKORKEAKOULUOPINTOJEN JÄRJESTÄMINEN	2
1 § Tutkintoon johtavat opinnot.....	2
2 § Ristiinopiskelu	3
3 § Avoimen ammattikorkeakoulun opinnot.....	3
4 § Erillinen opinto-oikeus	4
5 § Erikoistumiskoulutus.....	4
2. OPISKELIJAVALINTA JA OPISKELIJAKSI OTTAMINEN	5
6 § Hakijan hyväksyminen opiskelijaksi ja ilmoittautuminen	5
7 § Opiskelijaksi ottamisen esteet alalla soveltumattomuuden ja turvallisuuden perusteella (koskee sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkintoja).....	6
8 § Siirtohaku	6
9 § Ammattikorkeakoulun sisäinen vaihto ilman tutkinnon tai tutkintonimikkeen vaihtumista.....	7
10 § Kansainvälisen liikkuvuuden opiskelijat.....	8
3. ILMOITTAUTUMINEN JA OPISKELUOIKEUS.....	8
11 § Ilmoittautuminen lukuvuodelle	8
12 § Opiskelu-oikeusaika ja tavoitteellinen suoritus-aika.....	9
13 § Poissaolo-oikeus.....	9
14 § Harkinnanvarainen lisäaika	10
15 § Uudelleen myönnettävä opiskelu-oikeus ilmoittautumisen laiminlyönnin takia	11
16 § Uudelleen myönnettävä opiskelu-oikeus opiskelu-oikeusajan tai harkinnanvaraisen lisäajan päättymisen jälkeen	11
17 § Lukuvuosimaksuvelvolliset opiskelijat ja opiskelu-oikeus.....	12
4. OPINTOJEN SUORITTAMINEN	13
18 § Opiskelijoiden ohjaus ja neuvonta	13
19 § Opintojen ja osaamisen hyväksilukeminen	14
20 § Opinnäytetyö ja kypsyysnäyte	16
21 § Opintojaksolle ja opintokokonaisuuteen ilmoittautuminen, arviointi ja uusinnat.....	17

22 § Valmistuminen ja tutkintotodistus	18
5. MUUT SÄÄNNÖKSET	19
23 § Vilppi	19
24 § Kielitaitovaatimus ja koulusivistyskieli.....	20

1. AMMATTIKORKEAKOULUOPINTOJEN JÄRJESTÄMINEN

1 § Tutkintoon johtavat opinnot

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen yleisenä tavoitteena on antaa opiskelijalle laaja-alaiset käytännölliset perustiedot ja -taidot sekä niiden teoreettiset perusteet asianomaisen alan asiantuntijatehtävissä toimimista varten (asetus 1129/2014 § 2).

Oppimissuunnitelma on modulaarinen ja se noudattaa eurooppalaista ja kansallista tutkintojen viitekehystä. Moduuli tarkoittaa temaattista kokonaisuutta, joka koostuu opintojaksoista.

Koulutukset rakentuvat ydinosaamisesta ja laajentavasta osaamisesta, jotka molemmat voivat sisältää perus- ja ammattiopintoja sekä vapaasti valittavia opintoja. Ydinosaaminen muodostaa tutkinnon osaamisen perustan. Laajentava osaaminen antaa opiskelijalle mahdollisuuden rakentaa yksilöllinen tutkinto.

Oppimissuunnitelmien rakenne ja sisältö voidaan tarkemmin määrittellä vararehtorin päätöksellä. Oppimissuunnitelmat hyväksyy koulutusjohtaja koulutus- ja tutkimuspäälliköiden (jatkossa KT-päälliköiden) esityksestä. Oppimissuunnitelmissa laaditaan opintojaksokuvaukset, jotka julkaistaan sähköisesti.

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa koulutusten opinnot on suunniteltu siten, että opiskelijan on mahdollista suorittaa lukuvuosittain vähintään 60 opintopistettä. Opiskelijan opintojen suunnittelua, toteutumista ja valmistumista tuetaan opintojen ohjauksella, neuvonnalla ja tuutoroinnilla. Joustavat oppimissuunnitelman rakenteet ja vaihtoehtoiset suoritustavat mahdollistavat yrittäjyyden, palvelutoiminnan, kansainvälisyyden sekä tutkimus- ja kehitystyön kytkemisen monialaiseen opetukseen innovaatiopedagogiikan mukaisesti.

Oppimissuunnitelmat ovat modulaarisia, jossa voi olla pakollisia, vapaasti valittavia tai valinnaisia moduuleja. Moduulien laajuus on viidellä jaollinen ja pääsääntöisesti 15 opintopistettä. Opintojakson vähimmäislaajuus on pääsääntöisesti 5 opintopistettä. Päivätoteutuksessa olevat opiskelijat voivat valita opintojaksoja monimuotototeutuksesta ja päivittäin.

Oppimissuunnitelma laaditaan siten, että opiskelija on mahdollisimman joustavat mahdollisuudet kehittää omaa osaamistansa valitsemalla opintoja ristiin yli sektoreiden sekä muiden korkeakoulujen tarjonnan. Opintoja järjestetään ympärivuotisesti. Opiskelijat suorittavat kesäopintoina myös harjoittelua, opinnäytetöitä ja projektiopintoja. Opiskelijoille järjestetään kesäopintoihin liittyen myös tenttimismahdollisuuksia, näyttöjä ja vaihtoehtoisia suoritustapoja.

Ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin kuuluu vapaasti valittavia opintoja (asetus 1129/2014 § 2). Näitä voidaan sisällyttää oppimissuunnitelman ydinosamisalueeseen sekä laajentavaan osaamisalueeseen. Valinnaisuuksien lisäämisellä pyritään edistämään laaja-alaisuutta ja opiskelijoiden liikkuvuutta sekä tehostamaan läpäisyä. Vapaasti valittavia opintoja tulee sisältyä ammattikorkeakoulututkintoon vähintään 30 opintopistettä, mutta perustellusta syystä vapaasti valittavia opintoja voi olla vähintään 15 opintopistettä. Vapaasti valittavia opintoja voi valita ammattikorkeakoulun tarjonnasta sekä muiden ammattikorkeakoulujen ja yliopistojen tarjoamista opinnoista. Vapaasti valittavat opinnot mahdollistavat opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman laatimisen siten, että se ottaa huomioon työelämän tarpeet ja alueen elinkeinorakenteen.

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintoihin kuuluu ydinosamisalueen opintoja sekä laajentavia opintoja. YAMK-koulutusten kestosta määritellään pykälässä 10.

2 § Ristiinopiskelu

Ristiinopiskelulla tarkoitetaan korkeakoulun opiskelijalle tarjottua mahdollisuutta suorittaa opintoja toisessa korkeakoulussa (kohdekorkeakoulu). Opiskelijalla tulee olla kotikorkeakoulussa voimassa oleva opiskeluoikeus ja hänen tulee olla ilmoittautunut läsnä olevaksi kotikorkeakouluun. Opiskelija saa ajallisesti ja sisällöllisesti rajatun opiskeluoikeuden toiseen korkeakouluun, joka merkitsee hänet opintotietorekisteriinsä.

Opiskelija voi valita opintoja kohdekorkeakoulun tarjonnasta korkeakoulujen opetussyhteistyön verkostossa sovitulla tavalla. Kohdekorkeakoulu arvioi opintosuoritukset ja rekisteröi ne omaan opintotietorekisteriinsä (yhteistyöopintopisteet). Kotikorkeakoulun opintotietorekisteriin opintosuoritus viedään muualla suoritettuna opintona.

3 § Avoimen ammattikorkeakoulun opinnot

Avoimena ammattikorkeakouluopetuksena voi suorittaa ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon kuuluvia opintoja eli tutkintojen osia. Opiskelija saa opintojen suorittamiseen ajallisesti ja sisällöllisesti rajatun avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeuden. Avoimen ammattikorkeakoulun kautta ei voi suorittaa tutkintoa. Turun ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijoille ei myönnetä avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeutta.

Avoimen ammattikorkeakoulun opintoja voi suorittaa eri tavoilla: polkuopintoina, yksittäisinä opintoina, toisen asteen opintojen aikana väyläopintoina, erikoispolkuna tai korkeakouludiplomina. Yksittäisiä opintojaksoja voi suorittaa joko tutkintokoulutuksen ryhmissä kiintiöpaikoilla tai avoimen ammattikorkeakoulun omilla toteutuksilla. Avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeus rajoittuu vain niihin opintojaksoihin, joi-

hin opiskelija on ilmoittautunut. Polkuopiskelijoilla tarkoitetaan opiskelijoita, jotka saavat avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeuden yhden lukuvuoden ajaksi ja joiden tavoitteena on hakeutua avoimen väylän erillishaun kautta toisen vuoden tutkinto-opiskelijoiksi.

Korkeakouludiplomilla tarkoitetaan tutkintokoulutuksen opetussuunnitelman opinnoista muodostettua opintokokonaisuutta. Opintojen päätyttyä opiskelija saa opinnoistaan todistuksen.

Avoimen ammattikorkeakoulun opinnoissa noudatetaan samoja arviointiperusteita kuin tutkintoon johtavassa koulutuksessa. Avoimen ammattikorkeakoulun opintoihin ei pääsääntöisesti ole pohjakoulutusvaatimuksia. Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon opintoihin osallistuminen edellyttää aiempaa korkeakoulututkintoa. Korkeakouludiplomien opintoihin voi olla pohjakoulutusvaatimus.

4 § Erillinen opinto-oikeus

Yksityishenkilöille tai rajatuille ryhmille voidaan myöntää erillinen opinto-oikeus suorittaa ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon kuuluvia opintoja. Erillinen opinto-oikeus on ajallisesti ja sisällöllisesti rajattu eikä se johda tutkintoon. Erillisen opinto-oikeuden myöntäminen on aina ammattikorkeakoulun harkinnassa ja edellyttää koulutuksen mahdollisuutta ottaa opiskelija.

5 § Erikoistumiskoulutus

Erikoistumiskoulutukset ovat työelämässä toimiville ja korkeakoulututkinnon jo suorittaneille tarkoitettuja osaamiskokonaisuuksia. Erikoistumiskoulutuksen opiskeluoikeus koskee tiettyä koulutuskokonaisuutta ja on voimassa koulutuksen toteutusajan. Tavoitteellinen opintojen suoritus aika on 15 op/lukukausi.

Erikoistumiskoulutuksen opiskelijaksi hyväksytyt, jotka on ilmoittanut ottavansa vastaan opiskelupaikan, merkitään läsnä olevaksi koko ajalle. Opiskelupaikan vastaanottoilmoitus on sitova. Erikoistumiskoulutuksen opiskelijalla ei ole oikeutta poissaoloon. Opiskelijan tulee suorittaa opintomaksut kokonaisuudessaan ammattikorkeakoulun ilmoittamassa aikataulussa tai erikseen sovittavalla tavalla saadakseen koulutuksesta todistuksen. Ammattikorkeakoulu voi myöntää opiskeluoikeusajan käyttäneelle opiskelijalle harkinnanvaraista lisäaikaa, jos koulutus on mahdollista toteuttaa. Jos opiskelija keskeyttää erikoistumiskoulutuksen, hänelle ei taata mahdollisuutta suorittaa koulutusta.

2. OPISKELIJAVALINTA JA OPISKELIJAKSI OTTAMINEN

6 § Hakijan hyväksyminen opiskelijaksi ja ilmoittautuminen

Turun ammattikorkeakoulun tutkintoon johtavaan koulutukseen haetaan joko yhteishaun, erillishaun tai siirtohaun kautta rehtorin vahvistamia valintaperusteita noudattaen. Turun ammattikorkeakoulu tekee yhteishaun, erillishaun ja siirtohaun opiskelijavalintapäätökset Opintopolku-järjestelmää käyttäen. Opiskelu-oikeus muodostuu, kun hakija ottaa Opintopolku-palvelussa tarjotun opiskelupaikan vastaan ja ilmoittautuu läsnä olevaksi tai poissa olevaksi.

Opiskelija voi ilmoittautua poissa olevaksi ensimmäisenä lukuvuonna vain, jos suorittaa asevelvollisuuslain, siviilipalveluslain tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain mukaista palvelua, on äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaalla tai on oman sairautensa tai vammansa vuoksi kykenemätön aloittamaan opinnot. Poissaolo tulee todentaa virallisin dokumentein ilmoittautumisaikana. Mikäli dokumentit eivät ole riittävät tai niitä ei toimiteta lainkaan ilmoittautumisaikana, opiskelija merkitään läsnä olevaksi. Syyslukukaudella aloittaneeseen ensimmäisen lukuvuoden poissaolosääntöä sovelletaan myös kevätlukukauden osalta. Kevätlukukaudella aloittaneeseen ensimmäisen lukuvuoden poissaolosääntöä sovelletaan ainoastaan kevätlukukauden osalta.

Jos ensimmäisen lukuvuoden poissaolon lakisäiteinen syy osuu vain toiselle lukukaudelle, opiskelija voi ilmoittautua poissa olevaksi koko lukuvuodeksi. Opiskelija voi muuttaa kevätlukukautta koskevan läsnäoloilmoittautumisen poissaoloilmoittautumiseksi kevätlukukauden ilmoittautumisaikana. Kevätlukukaudella alkavassa koulutuksessa opiskelija ilmoittautuu opiskelupaikan vastaanottamisen yhteydessä vain kevätlukukaudeksi.

Opiskelijaksi valitun tulee lähettää toimittaja kopiot haussa ilmoittamistaan tutkinto- ja työtodistuksista ammattikorkeakoulun ohjeistamalla tavalla. Opiskelijavalinta on ehdollinen, kunnes ammattikorkeakoulu on tarkistanut opiskelijaksi valitun koulu- ja työtodistukset sekä tarvittaessa terveysalan ammattilaisen lausunnot. Ammattikorkeakoulu voi purkaa valinnan, jos hakija on antanut itsestään virheellisiä tietoja, hakija ei toimita todistuksia määräajassa tai hänen tarkistetut pisteensä eivät riitä valintaan.

Kaksoistutkinto-opiskelijat ohjeistetaan hakemaan Turun ammattikorkeakoulun tutkintokoulutuksen opiskelu-oikeutta vaihtojakson lopussa erillishaussa, joka on rajattu Turun ammattikorkeakoulun ja yhteistyökorkeakoulujen välisten kaksoistutkintosopimusten piirissä oleville tutkinto-opiskelijoille.

Tutkintokoulutukseen opiskelijaksi hakenut voi hakea kirjallisesti oikaisua opiskelijavalintaa koskevaan päätökseen ammattikorkeakoulun opintoasioiden lautakunnalta 14 päivän kuluessa valinnan tulosten julkistamisesta.

Koulutus- ja tutkimuspäällikkö päättää opiskelijoiden valinnasta maahanmuuttajien valmentavaan koulutukseen.

7 § Opiskelijaksi ottamisen esteet alalla soveltumattomuuden ja turvallisuuden perusteella (koskee sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulu-tutkintoja)

Hakijan terveydentila ei pääsääntöisesti saa olla esteenä opiskelijaksi ottamiselle. Sosiaali- ja terveysalalle ei kuitenkaan voida valita henkilöä, joka ei ole terveydentilaltaan tai toimintakyvyltään kykenevä opintoihin liittyviin käytännön tehtäviin tai harjoitteluun turvallisuusvaatimusten takia ja jos estettä ei voida kohtuullisin toimin poistaa.

Aiemmin tehty opiskeluoikeuden peruuttaminen ammattikorkeakoululain 33 §:ssä tarkoitetuilla perusteilla voi estää opiskelijaksi ottamisen. Opiskeluoikeus voidaan myöhemmin peruuttaa, jos opiskelija on hakuvaiheessa salannut tiedon opiskeluoikeuden peruuttamista koskevasta päätöksestä, joka olisi voinut estää hänen valintansa opiskelijaksi. Päätöksen opiskeluoikeuden peruttamisesta ja palauttamisesta ammattikorkeakoululain 33 §:ssä tarkoitetuilla perusteilla tekee ammattikorkeakoulun hallitus. Hakijaa informoidaan valintavaiheessa mahdollisista opiskelijaksi ottamisen esteistä.

8 § Siirtohaku

Turun ammattikorkeakoulu voi ottaa siirtohaussa tutkinto-opiskelijaksi henkilön, jolla on tutkintokoulutuksen opiskeluoikeus toisessa kotimaisessa korkeakoulussa. Lisäksi siirtohakuun osallistuvat Turun ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijat, jotka hakevat siirtoa toiseen koulutukseen siten että tavoitetutkinto tai tutkintonimike vaihtuu.

Siirtohakemukset jätetään Opintopolku-palveluun noudattaen korkeakoulujen haku aikataulua. Hakukohteille määritellään vuosittain otettavien siirto-opiskelijoiden määrät. Siirtojen valintaperusteet määritellään valintaperustepäätöksessä. Siirtyminen voi tapahtua vain lukukausien vaihteessa ja aikaisintaan kahden läsnäoloauden jälkeen. Siirrossa opiskelijaksi hyväksytyt opiskeluoikeus siirtyy Turun ammattikorkeakouluun. Oikeus suorittaa tutkinto määräytyy siirrossa saadun opiskeluoikeuden mukaisen tutkinnon perusteella. Tutkinnon suorittamisaikaan lasketaan myös se läsnäolo- ja poissaoloaika, jonka opiskelija on käyttänyt siirron perusteena olevan opiskeluoikeuden mukaiseen opiskeluun.

Siirtohaun valintapäätökseen voi hakea kirjallisesti oikaisua ammattikorkeakoulun opintoasioiden lautakunnalta 14 päivän kuluessa valinnan tulosten julkistamisesta.

9 § Ammattikorkeakoulun sisäinen vaihto ilman tutkinnon tai tutkintoonimikkeen vaihtumista

Turun ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelija voi hakea vaihtoa ~~siirtoa~~ toiseen toimipisteeseen siten, että tavoitetutkinto tai tutkintonimike ei vaihdu. Vaihto voi tapahtua opiskeluoikeuden ollessa voimassa vain lukukausien vaihteessa ja aikaisintaan toisen lukuvuoden alusta. Vaihdon ehtona on, että opiskelija on suorittanut vähintään 100 op laajuiset opinnot. Lisäksi vaihto voidaan hyväksyä elämäntilanteeseen liittyvän syyn perusteella. Elämäntilanteeseen liittyviä syitä voivat olla opiskelijan tai hänen lähiomaisensa sairaus tai vammaisuus tai perheeseen liittyvät syyt.

Turun ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelija voi hakea vaihtoa toiseen koulutukseen koulutusalan sisällä siten, että tavoitetutkinto tai tutkintonimike ei vaihdu. Vaihto voi tapahtua opiskeluoikeuden ollessa voimassa vain lukukausien vaihteessa ja aikaisintaan toisen lukuvuoden alusta. Vaihto voidaan hyväksyä, jos opiskelija on suorittanut vähintään 30 op nykyisen tai haettavan koulutuksen oppimissuunnitelman ydinosaamiseen kuuluvia opintoja.

Turun ammattikorkeakoulun ylempää ammattikorkeakoulututkintoa suorittava opiskelija voi hakea vaihtoa toiseen koulutukseen koulutusalan sisällä siten, että tavoitetutkinto tai tutkintonimike ei vaihdu. Vaihto voi tapahtua opiskeluoikeuden ollessa voimassa vain lukukausien vaihteessa ja aikaisintaan toisen lukukauden alusta. Vaihto voidaan hyväksyä, jos opiskelija on suorittanut vähintään 20 op nykyisen tai haettavan koulutuksen oppimissuunnitelman ydinosaamiseen kuuluvia opintoja.

Mikäli opiskelija haluaa vaihtaa koulutuksen sisällä toiseen suuntautumiseen tai osaamispolkuun, vaihto tapahtuu henkilökohtaisen oppimissuunnitelman (HOPS) muutoksena.

Kun sisäistä vaihtoa suomenkielisestä koulutuksesta englanninkieliseen hakee opiskelija, joka ei ole EU/ETA-maan kansalainen, päätöstä valmisteleva opinto-ohjaaja selvittää opintohallinnon kanssa opiskelijan lukuvoimavarojen riittävyyden.

Opiskelija voi hakea myös koulutustyyppin (päivätoteutus, monimuotototeutus, verkkototeutus) vaihtoa. Vaihto voidaan hyväksyä elämäntilanteeseen liittyvän syyn perusteella. Elämäntilanteeseen liittyviä syitä voivat olla opiskelijan tai hänen lähiomaisensa sairaus tai vammaisuus, perheeseen, asuinpaikkaan tai työpaikkaan liittyvät syyt tai poikkeuksellisen vaikea elämäntilanne. Harkinnassa ei käytetä opintojen etenemiseen liittyviä perusteluita.

Hakemus jätetään sähköiseen palveluun ja osoitetaan vastaanottavan koulutuksen opinto-ohjaajalle. Koulutus- ja tutkimuspäällikkö tekee päätöksen kuultuaan vastaanottavan koulutuksen opinto-ohjaajaa. Opiskeluoikeus lasketaan alkaneeksi siitä, kun opiskelija on ottanut paikan vastaan ensimmäisen kerran.

Päätökseen voi hakea kirjallisesti oikaisua Turun ammattikorkeakoulun opintoasioiden lautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

10 § Kansainvälisen liikkuvuuden opiskelijat

Vaihto-opiskelijaksi hyväksytään opiskelijoita pääsääntöisesti niistä ulkomaisista korkeakouluista, joiden kanssa Turun ammattikorkeakoululla on voimassa oleva opiskelijavaihtosopimus. Vaihto-opiskelijoiksi lasketaan myös kaksoistutkinto-ohjelmiin kuuluvat opiskelijat sekä lyhytvaihtoon tulevat opiskelijat (alle 3 kk). Opiskelijan vaihtoon hyväksymisestä päättää KT-päällikkö tai hänen valtuuttamansa henkilö. Kaksoistutkinto-ohjelman opiskelija voi hakea Turun ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskeluoikeutta erillisvalinnan kautta.

Vaihto-opiskelijan tulee noudattaa Turun ammattikorkeakoulun ja kotikorkeakoulun vaihto-ohjelmaan liittyviä sääntöjä ja määräyksiä. Turun ammattikorkeakoulu voi käynnistää vaihto-opiskelijan opinto-oikeuden peruuttamisen kotikorkeakoulun kanssa, jos opiskelija rikkoo em. sääntöjä tai määräyksiä. Vaihto-opiskelijan opinto-oikeuden peruuttamisesta päättää KT-päällikkö tai hänen valtuuttamansa henkilö.

3. ILMOITTAUTUMINEN JA OPISKELUOIKEUS

11 § Ilmoittautuminen lukuvuodelle

Opiskelupaikan saanut ilmoittautuu ensimmäisen kerran läsnä olevaksi tai poissa olevaksi Opintopolku -palvelussa. Tämän jälkeen opiskelija ilmoittautuu lukuvuosittain läsnä olevaksi tai poissa olevaksi ammattikorkeakoulun ohjeiden mukaan.

Ilmoittautumisvelvollisuus koskee kaikkia tutkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelevia. Myös opiskelijavaihtoon lähtevän tai vaihdossa olevan tutkinto-opiskelijan tulee tehdä ilmoittautuminen. Opiskelija, joka laiminlyö lukuvuosi-ilmoittautumisen, menettää opiskeluoikeutensa.

Opintojaan jatkava opiskelija ilmoittautuu läsnä tai poissa olevaksi 1.4.–10.8. välisenä aikana seuraavalle lukuvuodelle. Kevätlukukauden ilmoittautumistiedon voi lisätä tai muuttaa 1.12.–10.1. välisenä aikana.

Opiskelija voi perustellusta syystä muuttaa läsnäolo- tai poissaoloilmoitustaan lukuvuoden aikana. Läsnäolotietoa ei kuitenkaan voi muuttaa läsnä olevasta poissa olevaksi kesken lukukauden, jos opiskelija on suorittanut lukukauden aikana opintoja. Läsnäolotietoa voi muuttaa kesken lukukauden vain yhden kerran. Opintotietojärjestelmän läsnäolotieto syyslukukaudelle määrittyy 20.9. tilanteen mukaisesti.

Poissa olevalla opiskelijalla ei ole oikeutta suorittaa opintoja ammattikorkeakoulussa. Poissa opiskelijalla ei ole oikeutta opintotukeen, ateriatukeen, matka-alennuksiin eikä opiskelijakunnan jäsenyyteen liittyviin etuihin. Opiskeluoikeuden saanut lukuvuosimaksuvelvollinen tutkinto-opiskelija ei voi poissa olevaksi ilmoittautuneena suorittaa opintoja avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeudella.

12 § Opiskelu-oikeusaika ja tavoitteellinen suoritus-aika

Kokopäiväopiskelijalla on oikeus suorittaa opinnot yhtä vuotta niiden tavoitteellista suorittamisaikaa pidemmässä ajassa. Opiskelu-oikeusaika alkaa kulua sitä, kun opiskelija on ottanut opiskelupaikan vastaan ja hän on ilmoittautunut ensimmäisen kerran läsnä olevaksi.

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen tavoitteellinen suoritus-aika ja opiskelu-oikeusaika määräytyvät koulutuksen laajuuden (op) mukaan seuraavasti:

Koulutuksen laajuus	Tavoitteellinen suoritus-aika	Opiskelu-oikeusaika
210 op	3,5 vuotta	4,5 vuotta
240 op	4,0 vuotta	5 vuotta
270 op	4,5 vuotta	5,5 vuotta

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen tavoitteellinen suoritus-aika ja opiskelu-oikeusajat:

Koulutuksen laajuus	Tavoitteellinen suoritus-aika	Opiskelu-oikeusaika
60 op	1,5 vuotta	2,5 vuotta
90 op	2 vuotta	3 vuotta

Muuntokoulutusten opiskelijoiden sekä erillisvalinnoissa valittujen opiskelijoiden opintojen suoritus-aika määräytyy suoritettavien opintojen laajuuden perusteella siten, että 30 opintopistettä vastaa 6 kk:n opiskelu-oikeusaikaa. Opiskelu-oikeusaika myönnetään aina täysinä lukukausina.

13 § Poissaolo-oikeus

Tutkinto-opiskelija, joka on ottanut opiskelupaikan vastaan ennen 1.8.2015 alkaneesta koulutuksesta, voi ilmoittautua poissaolevaksi enintään neljäksi lukukaudeksi ilman, että opiskelu-oikeusaika kuluu. Poissaolo-aikaa ei tällöin lasketa opiskelijan opintojen suorittamisaikaan.

Tutkinto-opiskelija, joka on ottanut opiskelupaikan vastaan 1.8.2015 jälkeen alkaneesta koulutuksesta, voi ilmoittautua poissaolevaksi asevelvollisuuslain, siviilipalveluslain tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain mukaisen palvelun perusteella tai äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan perusteella. Opintojen suorittamisaikaan ei lasketa em. syistä johtuvaa poissaoloa. Lisäksi opiskelija voi muusta syystä ilmoittautua poissaolevaksi enintään kahdeksi lukukaudeksi ilman, että opiskelu-oikeusaika kuluu. Poissaolo-aikaa ei tällöin lasketa opiskelijan opintojen suorittamisaikaan.

14 § Harkinnanvarainen lisäaika

Mikäli opiskelija ei saa tutkintoaan valmiiksi opiskelu-oikeusaikana, hän voi hakea harkinnanvaraista lisäaikaa, jonka myöntämisestä päättää opinto-ohjaaja. Opiskelijan on haettava lisäaikaa silloin, kun opiskeluoikeusaikaa on vielä jäljellä. Lisäaikaa ei myönnetä, jos opiskelijalla on jo tutkintoon vaadittavat suoritukset. Lisäaika myönnetään täysinä lukukausina. Harkinnanvaraisella lisäajalla ei voi ilmoittautua poissaolevaksi.

Ammattikorkeakoulututkinnon tai ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon suorittamista varten lisäaikaa myönnetään enintään kaksi kertaa. Ensimmäisen kerran lisäaika myönnetään pääsääntöisesti enintään kahdeksi lukukaudeksi. Lisäajan myöntäminen edellyttää, että opiskelija on esittänyt tavoitteellisen ja toteuttamiskelpoisen suunnitelman opintojensa loppuun saattamiseksi ja käynyt suunnitelman läpi yhdessä opinto-ohjaajan, koulutusvastaavan tai tämän nimeämän opettajan kanssa. Mikäli opiskelija on suorittanut tutkinnon opinnot pääosin oppinäytetyötä lukuun ottamatta, opiskelijan tulee sisällyttää suunnitelmaan oppinäytetyön ideapaperi.

Ensimmäinen lisäaika voidaan myöntää kahta lukukautta pidemmäksi opiskelijan elämäntilanteeseen liittyvien syiden perusteella, jolloin perusteiksi katsotaan opiskelijan tai hänen lähiomaisensa sairaus tai vammaisuus, poikkeuksellisen vaikea elämäntilanne, luottamustoimet ja muu opiskeluaikainen yhteiskunnallinen osallistuminen sekä huippu-urheilu. Kaikissa edellä mainituissa tapauksissa opiskelijan tulee toimittaa oma selvitys ja todentaa se luotettavalla dokumentilla.

Mikäli opiskelija ei suorita tutkintoa ensimmäisellä lisäajalla, hänelle voidaan hakemuksesta myöntää toinen lisäaika ilman elämäntilanteeseen liittyviä perusteluita enintään kahdeksi lukukaudeksi, mikäli opiskelija on suorittanut opintoja ensimmäisellä lisäajalla. Jos opiskelunäyttöä ei ole, perusteluna voidaan hyväksyä opiskelijan elämäntilanteeseen liittyvät syyt kuten opiskelijan tai hänen lähiomaisensa sairaus tai vammaisuus, poikkeuksellisen vaikea elämäntilanne, luottamustoimet ja muu opiskeluaikainen yhteiskunnallinen osallistuminen sekä huippu-urheilu. Elämäntilanteeseen liittyvien syiden perusteella toinen lisäaika voi olla enintään neljä lukukautta. Kaikissa edellä mainituissa tapauksissa opiskelijan tulee toimittaa oma selvitys ja todentaa se luotettavalla dokumentilla.

Opiskelija jättää lisäaiahakemuksen sähköiseen palveluun. Opiskelijan tulee liittää hakemukseen opinto-ohjaajan tai muun ohjaavan opettajan kanssa laatimansa tavoitteellinen ja toteuttamiskelpoinen suunnitelma suoritettavista opinnoista ja aikataulusta. Hakemuksen käsittelystä peritään 50 euron maksu (asetus 1440/2014).

Mikäli opinto-ohjaaja ei myönnä lisäaikaa, opiskelija menettää opiskeluoikeutensa. Opiskelijalla on oikeus hakea opinto-ohjaajan päätökseen kirjallisesti oikaisua opintoasioiden lautakunnalta 14 päivän kuluessa päätökseen tiedoksisäännästä.

15 § Uudelleen myönnettävä opiskelu oikeus ilmoittautumisen laiminlyönnin takia

Turun ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelija, joka on laiminlyönyt velvollisuutensa ilmoittautua lukuvuodelle läsnä olevaksi tai poissaolevaksi, menettää opiskeluoikeutensa. Opiskelija, jolla on opiskeluoikeusaikaa jäljellä ja joka ilmoittautumisen laiminlyönnin takia on menettänyt opiskeluoikeuden edellisen lukukauden lopussa, voi hakea oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi ilman osallistumista opiskelijavalintaan (L325/2015, 32 §). Opiskeluoikeuden uudelleen myöntämisestä päättää opintoneuvoja. Opiskeluoikeus voidaan myöntää uudelleen välittömästi samaan tai vastaavaan koulutukseen, jossa aikaisempi opiskeluoikeus on ollut.

Vastaavasti Turun ammattikorkeakoulun opiskelija, jolla on lain sallimaa opiskeluoikeusaikaa jäljellä ja joka ilmoittautumisen laiminlyönnin takia on menettänyt opiskeluoikeuden jo ennen edellistä lukukautta, voi hakea oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi ilman osallistumista opiskelijavalintaan. Opiskeluoikeus myönnetään opintoneuvojan päätöksellä uudelleen aina, kun opiskeluoikeusaikaa on jäljellä. Uusi opiskeluoikeusaika määräytyy aiemmin käyttämättömän opiskeluoikeusajan mukaisena. Käyttämättömät poissaolokaudet jäävät uudelleen myönnettyyn opiskeluoikeuteen. Opiskeluoikeus voidaan myöntää alkamaan välittömästi tai seuraavan lukukauden alusta opiskelijan toiveen mukaisesti.

Kun uudelleen myönnettävän opiskeluoikeuden hakija ei ole EU/ETA-maan kansalainen, opintohallinto selvittää opiskelijan lukuvuosimaksuvelvollisuuden ennen päätöksentekoa.

Opiskelija jättää hakemuksen sähköiseen palveluun. Hakemuksen käsittelystä peritään 50 euron maksu (asetus 1440/2014). Opiskelijalla on oikeus hakea opintoasioiden lautakunnalta kirjallisesti oikaisua opiskeluoikeutta koskevaan päätökseen opintoasioiden lautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

16 § Uudelleen myönnettävä opiskelu oikeus opiskeluoikeusajan tai harkinnanvaraisen lisäajan päättymisen jälkeen

Opiskelija, jonka opiskeluoikeus on alkanut 1.8.2015 jälkeen

Turun ammattikorkeakoulun entinen opiskelija, joka on aloittanut opintonsa 1.8.2015 tai sen jälkeen eikä ole saanut tutkintoaan valmiiksi opiskeluoikeusajana eikä harkinnanvaraisella lisäajalla, voi hakea ammattikorkeakoululta oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi ilman osallistumista opiskelijavalintaan (L325/2015 32§). Tämä tarkoittaa käytännössä lisäajan myöntämistä vanhalle opiskeluoikeudelle.

Opiskeluoikeus voidaan myöntää uudelleen, jos ammattikorkeakoulututkinnosta tai ylemmästä ammattikorkeakoulututkinnosta puuttuvia opintoja on enintään 35 op. Mikäli opiskelija ei ole saanut suoritettua tutkintoa uudelleen myönnetyn opiskeluoikeuden ajalla eikä ole suorittanut opintoja, opiskeluoikeus voidaan päättäneen opiskeluoikeuden jälkeen myöntää toiseen kertaan uudelleen vain painavilla elämäntilanteeseen liittyvillä perusteilla. Opiskeluoikeuden uudelleen myöntämisestä päättää opinto-ohjaaja.

Jos tutkinnosta puuttuvia opintoja on enemmän kuin 35 op, opiskelija voi hakea erillistä opinto-oikeutta ja suorittaa puuttuvia opintoja, kunnes edellä mainittu ehto täyttyy. Erillisen opinto-oikeuden myöntäminen on aina ammattikorkeakoulun harkinnassa ja edellyttää koulutuksen mahdollisuutta ottaa opiskelija.

Opiskelu-oikeus voidaan myöntää uudelleen vain samaan tai vastaavaan koulutukseen, jossa aikaisempi opiskelu-oikeus on ollut, ja sellaiseen ryhmään, jossa on laskennallista opiskelu-oikeusaikaa jäljellä. Opiskelu-oikeus voidaan myöntää uudelleen myös silloin, kun opiskelija on itse ilmoittanut eroavansa ammattikorkeakoulusta. Myönteisessä päätöksessä opiskelijalle määritellään täysinä lukukausina uusi opiskelu-oikeusaika, jonka aikana opinnot on suoritettava loppuun. Uudelleen myönnetyn opiskelu-oikeuden aikana opiskelija ei voi ilmoittautua poissa olevaksi.

Kun uudelleen myönnettävän opiskelu-oikeuden hakija ei ole EU/ETA-maan kansalainen, päätöstä valmisteleva opinto-ohjaaja selvittää opintohallinnon kanssa opiskelijan lukuvuosimaksuvelvollisuuden ennen päätöksentekoa.

Opiskelija jättää hakemuksen sähköiseen palveluun. Hakemuksen käsittelystä peritään 50 euron maksu (asetus 1440/2014). Opiskelijalla on oikeus hakea opintoasioiden lautakunnalta kirjallisesti oikaisua päätökseen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Turun ammattikorkeakoulun entinen opiskelija, jonka opiskelu-oikeus on alkanut ennen 1.8.2015 tai toisen ammattikorkeakoulun opiskelija

Turun ammattikorkeakoulun entinen opiskelija, jonka opiskelu-oikeus on alkanut ennen 1.8.2015 ja joka on menettänyt opiskelu-oikeutensa tai eronnut sekä toisen ammattikorkeakoulun entinen opiskelija voi hakea opiskelu-oikeutta Haku opintojen loppuun saattamiseksi -erillishaussa. Erillishaun kautta saadun opiskelu-oikeuden aikana opiskelija ei voi ilmoittautua poissa olevaksi.

17 § Lukuvuosimaksuvelvolliset opiskelijat ja opiskelu-oikeus

Pykälien 12-16 mukaiset opiskelu-oikeuden keston ja poissaolo-oikeuteen liittyvät menettelytavat koskevat lukuvuosimaksuvelvollisia opiskelijoita. Opiskelija voi halutessaan ilmoittautua poissa olevaksi, jolloin hänellä ei ole lukuvuosimaksuvelvollisuutta. Ensimmäisen lukuvuoden poissaoloilmoittautumista koskevat säännöt koskevat myös lukuvuosimaksuvelvollisia opiskelijoita. Lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija voi hakea harkinnanvaraista lisäaikaa, joka on maksullista.

Hyväksytty lukuvuosimaksuvelvollinen hakija ottaa opiskelupaikan vastaan Opintopolussa ja pääsee ilmoittautumaan vasta sen jälkeen, kun hän on suorittanut lukuvuosimaksun kokonaisuudessaan. Hakijan dokumenttien (tutkintotodistus, oleskelulupa ja henkilöllisyys) oikeellisuus tarkistetaan opintojen alussa.

Mikäli opiskelupaikan saanut lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija ei maksa lukuvuosimaksua ammattikorkeakoulun ilmoittamaan määräaikaan mennessä eikä ilmoittau poissa olevaksi, hänen katsotaan laiminlyöneen ilmoittautumisen, jolloin hän menettää opiskelu-oikeutensa. Opiskelu-oikeuden uudelleen myöntämisen edellytyksenä on lukuvuosimaksun ja asetuksen mukaisen hakemuksen käsittelymaksun maksaminen. Maksuvelvollisuus koskee kaikkia lukukausia, jolloin opiskelija on läsnä olevana. Mikäli opiskelija ei

maksa lukuvuosimaksua ammattikorkeakoulun ilmoittamaan määräaikaan mennessä eikä ilmoittaudu poissa olevaksi, hän menettää opiskeluoikeuden. Maahanmuuttovirasto saa tiedon opiskeluoikeuden menettämisestä Virta-tietovarannon kautta.

Mikäli opiskelija on maksanut lukuvuosimaksun mutta saanut kielteisen oleskelulupapäätöksen, maksettu lukuvuosimaksu palautetaan. Mikäli ensimmäisen vuoden opiskelijan on suorittanut lukuvuosimaksun ja ilmoittautunut läsnä olevaksi, mutta oleskelulupapäätöksen viivästymisen takia opintojen aloittaminen ei ole mahdollista, suoritettu lukuvuosimaksu hyvitetään toisen lukuvuoden maksun suorituksen yhteydessä.

Mikäli opiskelija ei ole saanut oleskelulupapäätöstä ensimmäisen lukukauden aikana ja luopuu sen seurauksena opiskeluoikeudestaan, palautetaan maksettu lukuvuosimaksu pyynnöstä opiskelijalle edellyttäen, että hän on hakenut oleskelulupaa kuukauden kuluessa siitä, kun opiskelijavalinnan tulos on ilmoitettu hänelle.

Opiskelija, jolle myönnetään uudelleen opiskeluoikeus samaan ammattikorkeakouluun, jossa hän on opiskellut ilman lukuvuosimaksuvelvollisuutta, ei ole lukuvuosimaksuvelvollinen. Haku opintojen loppuun saattamiseksi –erillishaun kautta tutkinto-opiskelijaksi valittava EU/ETA-alueen ulkopuolisen maan kansalainen on lukuvuosimaksuvelvollinen uudessa opiskeluoikeudessa, mikäli hänellä ei ole lukuvuosimaksuvelvollisuudesta vapauttavaa perustetta.

Opiskeluoikeuden saanut lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija ei voi poissaolevaksi ilmoittautuneena suorittaa opintoja avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeudella.

Siirto-opiskelijoiden lukuvuosimaksuvelvollisuus. Jos alkuperäinen siirron perusteena ollut opiskeluoikeus ei ollut lukuvuosimaksun piirissä, opiskelija ei ole maksuvelvollinen siirron jälkeen.

4. OPINTOJEN SUORITTAMINEN

18 § Opiskelijoiden ohjaus ja neuvonta

Ohjauksen ja neuvonnan tavoitteena on opiskelijan kokonaisvaltaisen ja ammatillisen kasvun tukeminen sekä opiskelijan vastuullisuuden kehittäminen niin, että opiskelijasta tulee itsenäinen ja vastuullinen osaaaja. Opiskelija osaa hakeutua tarvettaan vastaaviin tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluihin, liikuntapalveluihin ja terveydenhuoltopalveluihin. Opiskelija laatii tarkoituksenmukaisen opintosuunnitelman, opiskelee päämäärätietoisesti ja suorittaa tutkinnon tavoiteajassa. Tavoitteena on, että opiskelijalla on ammatillisia verkostoja ja työelämän taidot. Opiskelijalla on sekä oikeus henkilökohtaiseen opintojen ohjaukseen koko opiskelun ajan että velvollisuus osallistua ohjaukseen ja ottaa vastuu opintojensa edistymisestä.

Ammattikorkeakoulun ohjausjärjestelmän toimijoita ovat opettajatuutorit, vertaistuutorit, VIP-opiskelijat, kv-tuutorit, opinto-ohjaajat, opintoneuvojat, koulutusvastaavat ja opintopsykologit, jotka tukevat opiskelijaa opintojen etenemisessä sekä hyvinvoinnin kysymyksissä.

Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma (HOPS) on opintojen suunnittelun, ammatillisen kasvun ja ohjauksen välineenä. Opiskelija laatii ohjatusti opiskelusuunnitelmansa, päivittää suunnitelmaa joka lukuvuosi ja hyväksyy sen suunnitelman opettajatuutorilla tai muulla KT-päällikön nimeämällä opettajalla.

19 § Opintojen ja osaamisen hyväksilukeminen

Opiskelija voi hakea muualla suorittujen opintojen tai muulla tavoin hankitun osaamisen hyväksilukemista heti opintojen alussa tai missä tahansa opintojen vaiheessa.

Hyväksilukeminen



Opintojen hyväksilukeminen:

- korvaaminen (korvaava suoritus)
- sisällyttäminen (muu suoritus)

Osaamisen hyväksilukeminen:
osaamisnäyttö (suoritus)

Opintojen hyväksilukeminen

Tutkintoa tai erikoistumiskoulutusta suorittavalla opiskelijalla on ammattikorkeakoulun päätöksen mukaisesti oikeus hyväksilukea kotimaisissa tai ulkomaisissa korkeakouluissa tai muussa oppilaitoksessa suoritettuja opintoja mukaan lukien täydennyskoulutuksen opinnot. Hyväksiluettavia opintoja voi suorittaa sekä ennen tutkintokoulutuksen alkua että tutkintokoulutuksen aikana.

Opintojen hyväksilukeminen tapahtuu joko korvaamalla tutkintoon kuuluvat opinnot muualla suoritetuilla opinnoilla (korvaava suoritus) tai sisällyttämällä muualla suoritettuja opinnot tutkintoon (muu suoritus). Muualla suoritettujen korkeakouluopintojen hyväksilukemisessa suositaan sisällyttämistä, joka perustuu tutkinnon osaamistavoitteisiin. Muualla annettu arvosana tulee poikkeuksetta siirtää opintosuoritusrekisteriin, poikkeuksena arviointiasteikon eroista johtuvat epäselvät tapaukset. Hyväksiluettavat opinnot kirjataan pääsääntöisesti opintojakson tasolla.

Ammattikorkeakoulu on määrittänyt aikaisemmin suoritettujen opintojen perusteella hyväksi luettavien opintojen enimmäismäärän:

A. Jos tutkintokoulutuksen hakukelpoisuuden tuottava tutkinto (esim. ns. opistoinsinööri) on kirjattu oppimissuunnitelmaan opintojaksona, se voidaan hyväksilukea korvaavana suorituksena merkinnällä insinööritutkinto, ammatillinen korkea-aste.

B. Mikäli tutkintokoulutukseen ei ole erityistä pohjakoulutusvaatimusta eikä aiempaa tutkintoa ole merkitty opetussuunnitelmaan opintojaksona, korkeakoulujärjestelmän ulkopuolella suoritettut opinnot (esim. aikaisemmat opistoasteen tai ammatillisen korkea-asteen opinnot) hyväksiluvut käsitellään ja kirjataan kokonaisuuksina (esim. insinööritutkinto, ammatillinen korkea-aste).

C. Kotimaisen tai eurooppalaisen korkeakoulututkinnon opintojen hyväksiluvut käsitellään ja kirjataan opintojaksojen tasolla. Kuitenkin kaksoistutkintoa suorittavien opiskelijoiden suoritukset merkitään yhtenä kokonaisuutena.

D. Opinnäytetyön osittaisesta tai koko työtä koskevasta hyväksilukemisesta päättää KT-päällikkö opiskelijan hakemuksen perusteella tapauskohtaisesti. Tutkintoon johtavassa koulutuksessa opinnäytetyö voidaan hyväksilukea kokonaan tai osittain vähintään samantasoiselle opinnäytetyöllä (EQF 6/7) siltä osin, kun se täyttää tutkinto-ohjelman määrittelemät opinnäytetyön osaamistavoitteet.

E. Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoille ei tehdä opintojen hyväksilukuja lukuun ottamatta korkeakoulujen yhteisesti toteuttaman opintokokonaisuuden sisällä toisessa korkeakoulussa suoritettuja opintoja sekä polkuopiskelijoiden CampusOnline-verkoston toisessa korkeakoulussa suorittamia opintoja. Kun polkuopiskelija tulee valituksi tutkinto-koulutuksen opiskelijaksi, avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeudella suoritettut opinnot kirjataan korvaavan suorituksen kautta opintosuoritusrekisteriin ilman hyväksilukemisen päätöskäsittelyä. Alkuperäiset opintosuoritukset säilytetään avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijan roolilla.

F. Korkeakouluyhteistyönä toteutettavassa erikoistumiskoulutuksessa sekä maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa toisessa ammattikorkeakoulussa suoritettut opinnot kirjataan opintohallinnossa hyväksiluetuiksi ilman opiskelijan toimenpiteitä ja hyväksilukemisen päätöskäsittelyä.

Osaamisen hyväksilukeminen (osaamisnäyttö)

Tutkintoa tai erikoistumiskoulutusta suorittavalla opiskelijalla, -ja avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijalla sekä erillisen opinto-oikeuden opiskelijalla on oikeus hakea muuten kuin opintoina hankitun osaamisen hyväksilukemista osaamisnäytöllä (opinnon vaihtoehtoinen suoritustapa).

Tunnustettavan osaamisen tulee olla tutkinnon ja sen opintojen osaamistavoitteiden mukaista. Aloitteen osaamisen hyväksiluvusta tekee opiskelija. Opiskelijalle voidaan määrätä hyväksilukuun liittyviä tehtäviä. Näyttönä suoritettut opinnot arvioidaan kuten muutkin opintosuoritukset. Arvioinnissa noudatetaan koulutuksen arviointikriteeristöä ja arviointiasteikkoa. Opettaja säilyttää näytön arviointiin vaikuttavan materiaalin yhden vuoden ajan näytön vastaanottamisesta. Tutkinnon osaamistavoitteiden mukainen työkokemus voidaan osaamisnäytöllä lukea hyväksi tutkintoon kuuluvaksi harjoitteluksi tai muiksi opinnoiksi.

20 § Opinnäytetyö ja kypsyysnäyte

Ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin kuuluu opinnäytetyö. Opinnäytetyö on mahdollista yhdistää harjoitteluun, tutkimus- ja kehityshankkeeseen, kansainvälistymiseen, yrittäjyyteen tai palvelutoimintaan. Opinnäytetyön laajuus on 15–25 pistettä.

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon sisältyvän opinnäytetyön tavoitteena on kehittää kykyä soveltaa tutkimustietoa ja -menetelmiä työelämän ongelmien erittelyyn ja ratkaisemiseen sekä osoittaa valmiutta itsenäiseen vaativaan asiantuntijatyöhön. Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon opinnäytetyön laajuus on 30 opintopistettä.

Sekä ammattikorkeakoulututkinnon että ylempään ammattikorkeakoulututkinnon opiskelija tekee opinnäytetyön valitsemastaan tai ohjaajan osoittamasta koulutusalaan liittyvästä aiheesta, jonka hyväksyy KT-päällikkö tai hänen nimeämänsä henkilö. Opinnäytetyö on mahdollista tehdä yksilö- tai ryhmätyönä ja myös eri koulutusten opiskelijoiden yhteistyönä. Kunkin opiskelijan työpanos on kuitenkin aina oltava erikseen osoitettavissa ja arvioitavissa. Opinnäytetyö voidaan tehdä myös näyttönä. Näyttönä suoritettu opinnäytetyö dokumentoidaan ja arvioidaan kuten muutkin opinnäytetyöt. Tunnustettavan osaamisen tulee olla tutkinnon ja sen opintojen osaamistavoitteiden mukaista. Näyttöön voidaan sisällyttää joko aiempien korkeakouluopintojen opinnäytetyön tai päättötyön tai muutoin hankitun osaamisen osasuoritus, jota täydennetään opinnäytetyön ohjaajan kanssa sovitulla tavalla siten, että opinnäytetyön osaamistavoitteet täyttyvät.

Opinnäytetyön ohjauksesta ja arvioinnista vastaavat KT-päällikön valtuuttamat henkilöt (vähintään kaksi henkilöä), joista ainakin yksi on opettaja. Opiskelija jättää arvioitavaksi valmiin opinnäytetyönsä, minkä jälkeen tehtyjä muutoksia ei oteta huomioon arvioinnissa. Opinnäytetyötä ei voi uusia.

Osana opintojaan opiskelijan on kirjoitettava opinnäytetyönsä alalta kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä koulutusalaan ja suomen tai ruotsin kielen taitoa (asetus 1129/2014, § 8). KT-päällikkö päättää kypsyysnäytteen muodon.

Kypsyysnäyte kirjoitetaan koulusivistyskielellä (suomi tai ruotsi). Jos opiskelija on saanut koulusivistyksensä muulla kielellä kuin suomi tai ruotsi, koulutus- ja tutkimuspäällikkö päättää kypsyysnäytteen kielen. Tällöin kypsyysnäyte toimii vain ammattialaan perehtyneisyyden kokeena eikä kielitaidon kokeena. Hyväksytty kypsyysnäyte osoittaa koulusivistyskielen hallintaa tasolla *erinomainen kielitaito*.

Jos opiskelija on käynyt ruotsinkielisen lukion ja saanut yo-kirjoituksissa ruotsin äidinkielen kokeessa magnan tai enemmän, hän voi halutessaan kirjoittaa kypsyysnäytteensä suomeksi. Tällöin hyväksytty kypsyysnäyte osoittaa suomen kielen hallintaa tasolla *hyvä kielitaito*. Jos taas ruotsin kielen äidinkielen yo-kokeen arvosana on magna alhaisempi, kypsyysnäyte on kirjoitettava ruotsiksi. Kirjoittamalla kypsyysnäytteen ruotsiksi opiskelija saa *erinomaiset taidot* ruotsin kielessä.

YAMK-tutkinnon opiskelijan ei tarvitse osoittaa kielitaitoa kypsyysnäytteessä.

21 § Opintojaksolle ja opintokokonaisuuteen ilmoittautuminen, arviointi ja uusinnat

Opiskelijan on ilmoittauduttava moduulin/opintojakson toteutukseen Peppi-opintotietojärjestelmään. Ilmoittautumisaika päättyy pääsääntöisesti viikon kuluttua toteutuksen aloituspäivämäärästä. Opettaja vahvistaa opintojaksolle osallistujat viimeistään ilmoittautumisajan päätyttyä.

Tutkintoon johtavan koulutuksen tavoitteiden saavuttaminen arvioidaan. Osaamisen arviointiperusteet ja arvioitavien oppimistehtävien tai tenttien ja uusintatenttien ajankohdat kuvataan yksityiskohtaisesti opintojakson/opintokokonaisuuden toteutussuunnitelmassa, ja ne käsitellään opiskelijoiden kanssa jokaisen opintojakson/opintokokonaisuuden toteutuksen alussa. Suoritetut opinnot arvioidaan asteikolla 5 (kiitettävä), 4 (hyvä), 3 (hyvä), 2 (tyyydyttävä), 1 (tyyydyttävä) ja 0 (hylätty). Osaaminen voidaan perustellusta syystä arvioida myös asteikolla hyväksytty-hylätty.

Niissä tapauksissa, joissa tentti on opintojakson pääasiallinen arviointitapa

- opiskelijalla on oikeus uusia toteutuksen hylätty tenttisuoritus kaksi kertaa. Lisäksi opiskelijalla on oikeus korottaa hyväksyttyä arvosanaa kerran uusintatentin ajankohtana tai opettajan ilmoittamana muuna ajankohtana.
- Moduulin/opintojakson toteutuskohtaiset tentin suorituspäivät järjestetään puolen vuoden sisällä toteutuksen aloituksesta. Uusintatentin ajankohdat ilmoitetaan toteutussuunnitelmassa ja käydään läpi opintojakson alussa. Jos opiskelija ei osallistu uusintoihin niille varattuna ajankohtana, merkitään opintojakson suoritus hylätyksi. Opiskelija on tällöin käyttänyt uusintaoikeutensa ja hänen on ilmoittauduttava uudelle toteutukselle.

Kun opintojakson arviointi ei perustu lopputenttiin vaan oppimistehtäviin

- tulee oppimistehtävät palauttaa aina palautuspäivään mennessä ja kaikki oppimistehtävät on oltava palautettuna opintojakson päättyessä, ellei opettajan kanssa ole sovittu toisin ennen toteutuksen päättymistä.
- jos tentti on opintojakson osasuoritus eli yksi arvioitavista oppimistehtävistä, tällöin tenttiä ei voi uusia, ellei opettajan kanssa erikseen asiasta sovita.
- Hyväksyttyä suoritusta ei voi korottaa.

Opiskelijan on saavutettava hyväksytty arviointi puolen vuoden sisällä kunkin toteutuksen päättymispäivämäärästä lukien. Jos opiskelija ei saavuta hyväksyttyä arvosanaa puolen vuoden sisällä, opettaja merkitsee opintojakson hylätyksi ja opiskelijan tulee ilmoittautua uudelle toteutukselle. Opettaja voi hyväksyä aieman toteutuksen suoritukset osaksi uuden toteutuksen suoritusta.

Uusimiskertoja järjestetään myös yleisinä tenttipäivinä. Osaamisen voi näyttää myös muilla tavoilla kuin tenttimällä (§ 19). Opettajan tulee kirjata arviointi opintosuoritusrekisteriin aina viimeistään 14 päivän kuluttua suorituksen jättämisestä ja kevätlukukauden osalta 31.7. mennessä.

Opintosuorituksen pistemäärää ei voida merkitsemisen jälkeen muuttaa. Opintosuorituksia ei poisteta opintosuoritusrekisteristä. Numeerista arviointia ei voida jälkikäteen muuttaa hyväksytty-hylätty-arvioinniksi

eikä hyväksyty -hylätty - arviointia numeeriseksi. Poikkeuksena edellisestä opettaja voi kuitenkin muuttaa hyväksyty-hylätty -arvioinnin numeeriseksi arvioinniksi vaihto-opiskelijoille, jos vaihto-opiskelijan kotikorkeakoulussa ei sallita hyväksyty-hylätty -arviointia.

Mikäli opiskelija myöhemmin korottaa opintojakson arvosanan toisessa toteutuksessa, kirjataan uusi arvosana opiskelijan vanhan toteutuksen arviointiin niin, että alkuperäisen suorituksen päivämäärä ei muutu. Arvioinnin antajaksi kirjataan uuden toteutuksen opettaja.

Opiskelijalla on oikeus saada tieto arviointiperusteiden soveltamisesta opintosuoritukseensa (AmkL § 37). Opiskelijalle on varattava tilaisuus tutustua arvioituun kirjalliseen tai muuten tallennettuun opintosuoritukseen. Ne on säilytettävä vuoden ajan tulosten julkistamisesta. Pääsääntöisesti opintosuoritukset tulee tuhoata yhden vuoden kuluttua toteutuksen päättymisvuodesta, mutta kuitenkin viimeistään opiskelijan valmistuttua, jollei niiden säilytyksestä ole vahvistettu Turun ammattikorkeakoulussa pidempi aika tai suoritusten säilyttämiseen on muu lainmukainen peruste.

Opintosuoritukseensa arviointiin tai muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemiseen tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvioinnin suorittaneelta opettajalta tai hyväksilukemisesta päätöksen tehneeltä toimijalta (AmkL § 57). Oikaisupyyntö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä arviointiperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa (AmkL § 57). Opiskelija, joka on tyytymätön em. päätökseen, voi hakea siihen kirjallisesti oikaisua tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon.

22 § Valmistuminen ja tutkintotodistus

Valmistuakseen opiskelijan tulee jättää tutkintotodistushakemus sähköiseen palveluun. Hakemus tulee jättää opiskeluoikeuden ollessa voimassa. Tutkinnon suorittamiseksi vaaditaan, että opiskelija on suorittanut hyväksytysti kaikki tutkintovaatimusten ja oppimissuunnitelman osaamisvaatimusten mukaiset opinnot. Kun tutkintotodistushakemus on hyväksytty, valmistumisen päivämääräksi merkitään se päivämäärä, jolloin opiskelija on tehnyt tutkintotodistushakemuksen tai opiskelijan ilmoittamana seuraava kuukauden 18. päivä.

Ammattikorkeakoulututkinnon suorittavalle annetaan tutkintotodistus, josta käy ilmi suoritettu tutkinto ja sen laajuus, tutkintonimike, koulutuksen nimi, opinnäytetyön nimi, kypsyysnäytteen suorituksen kieli sekä maininta virkamieheltä vaadittavasta kielitaidon osoituksesta. Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon suorittavalle annetaan tutkintotodistus, josta käy ilmi suoritettu tutkinto ja sen laajuus, tutkintonimike, koulutuksen nimi sekä opinnäytetyön nimi.

Suomenkielisistä koulutuksista valmistuvat saavat suomenkielisen tutkintotodistuksen ja liitteen sekä englannin- ja suomenkielisen opintosuoritusotteen. Englanninkielisistä koulutuksista valmistuvat saavat sekä suomen- että englanninkielisen tutkintotodistuksen sekä englanninkielisen liitteen ja opintosuoritus-

otteen. Englanninkielisen koulutuksen tutkintotodistuksessa ilmoitetaan asetuksen (1129/2014) mukaisesti tutkinnon nimi suomeksi, suomenkielinen tutkintonimike ja englanninkielinen tutkintonimike. Diploma Supplement annetaan jokaiselle tutkinnon suorittaneelle.

Terveystieteiden (240 op) ja kättilön (270 op) tutkinnot perustuvat sairaanhoitajan opinnoille ja ensihoitajan tutkinto (240 op) sisältää sairaanhoitajan koulutuksen (210 op). Terveystieteen, kättilön ja ensihoitajan saavat ko. tutkintotodistuksen lisäksi erillisen sairaanhoitajan tutkintotodistuksen.

Yhteen tai useampaan tutkintoon johtavan, toisen korkeakoulun kanssa yhdessä järjestetyn koulutuksen tutkintotodistukseen tulee merkintä myönnettävistä tutkinnoista ja tutkinnon myöntävistä korkeakouluista. Kaksoistutkinnon suorittavien todistukseen tulee maininta virkamieheltä vaadittavasta kielitaidon osoituksesta tai vapautuksesta. Suomenkielisistä koulutuksista ja englanninkielistä koulutuksista valmistuvat kaksoistutkinto- opiskelijat saavat sekä suomen- että englanninkielisen tutkintotodistuksen.

Suomenkielisestä englanninkieliseen koulutukseen siirtyneelle opiskelijalle kirjoitetaan englanninkielisen koulutuksen tutkintotodistus edellyttäen, että opinnäytetyö ja kypsyysnäyte on tehty englannin kielellä.

Tutkintotodistukseen tulee rehtorin ja vararehtorin sähköinen allekirjoitus. Tutkintotodistuksen liitteet, opintosuoritusotteet ja Diploma Supplementin allekirjoittaa opintoneuvoja.

5. MUUT SÄÄNNÖKSET

23 § Vilppi

Kaikenlainen vilppi tenteissä, näytöissä ja itsenäisten tehtävien suorittamisessa on kielletty. Vilpiksi katsotaan myös lähde-, tai muun aineiston plagiointi opintosuorituksissa.

Vilppiin syyllistynyt opiskelija voidaan poistaa tentti- tai muusta suoritustilanteesta välittömästi, ja hänen suorituksensa voidaan hylätä. Opintosuoritus voidaan hylätä myös silloin, kun vilppi tai plagiointi havaitaan vasta suorituksen luovuttamisen jälkeen.

Opettajan on vilppi- tai plagiointiepäilyn johdosta kuultava opiskelijaa ja ilmoitettava tapahtuneesta KT-päällikölle. Hylkäämisen lisäksi vilppi tai plagiointi voi johtaa myös ammattikorkeakoululain mukaisiin kurinpidollisiin toimenpiteisiin. Opiskelijan opintosuoritus voidaan hylätä, hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus tai hänet voidaan erottaa määrääjäksi (AmKL § 38-39).

YAMK –opinnäytetöiden vilppiepäilyt selvitetään noudattamalla tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeistusta ”Hyvä tieteellinen käytäntö ja sen loukkausepäilyjen tutkiminen Suomessa”. Perustutkinnon mukaisen opinnäytetöiden vilppiepäilyt tutkitaan noudattaen soveltuvin osin edellä mainitun ohjeen mukaista selvitysmenettelyä.

http://www.tenk.fi/sites/tenk.fi/files/HTK_ohje_2012.pdf

Lainvoimaisen, opinnäytetyön arvostelua koskevan päätöksen jälkeen suoritettua selvityksessä todettu opinnäytetyövilppi voi edellytysten täytyessä johtaa opinnäytetyön arvosanan alentamiseen tai opinnäytetyön hylkäämiseen. Julkistettuun opinnäytetyöhön tehdään merkintä, joka osoittaa opinnäytetyön loukkaavan hyvää tieteellistä käytäntöä.

24 § Kielitaitovaatimus ja koulusivistyskieli

AMK-tutkintokoulutuksen opiskelijan on ammattikorkeakouluasetuksen (1129/2014, 7 §) mukaan osoitettava saavuttaneensa sellainen kielitaito, jota työelämässä tarvitaan ja jota laki julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta (6.6.2003/424) edellyttää. Vaadittava kielitaito määräytyy koulusivistyskielen mukaan. Kielitaitovaatimus koskee ainoastaan niitä opiskelijoita, jotka ovat saaneet koulusivistyksensä Suomessa ja joiden koulusivistyskieli on suomi tai ruotsi. Koulusivistyskieli tarkoittaa kieltä, josta opiskelija on saanut päättötodistuksessa hyväksytyt arvosanan äidinkielen ja kirjallisuuden oppimäärässä viimeisimmän yleissivistävän koulutuksen mukaan (lukion tai yläkoulun kielen mukaan, ei toisen asteen ammatillisen koulun kielen).

Kun opiskelijan koulusivistyskieli on suomi, opiskelija saa ruotsin kielen opintosuoritusten perusteella tutkintotodistukseensa merkinnän tyydyttävin tai hyvin tiedoin saavutetusta suullisesta ja kirjallisesta kielitaidosta. Merkintä tyydyttävät tiedot vastaa arvosanoja 1–3 ja hyvät tiedot arvosanoja 4–5. Vapautusta asetuksen mukaisesta kielitaitovaatimuksesta voi anoa erityissyistä koulutus- ja tutkimuspäälliköltä.

Kun opiskelijan koulusivistyskieli on ruotsi, opiskelijan tulee ottaa yhteyttä opintotoimistoon ja todistaa koulusivistyskielensä. Tämän perusteella koulusivistyskieli kirjataan opintotietorekisteriin. Opiskelija tekee ruotsin kielen hyväksilukuanomuksen sekä liittää siihen todistuskopiot ruotsinkielisestä koulusivistyksestä. Toinen kotimainen kieli ruotsi merkitään suoritetuksi (HYV).

Suomen kielen opintojaksosuoritusten perusteella opiskelija saa tutkintotodistukseensa merkinnän tyydyttävin tai hyvin tiedoin saavutetusta suullisesta ja kirjallisesta kielitaidosta. Merkintä tyydyttävät tiedot vastaa arvosanoja 1–3 ja hyvät tiedot arvosanoja 4–5. Vapautusta asetuksen mukaisesta kielitaitovaatimuksesta voi anoa erityissyistä KT-päälliköltä.