

3.6.2020

Turun ammattikorkeakoulun tutkintosääntö

Opiskelijapalveluiden päällikkö Ismo Kantola ja koulutuspäällikkö Minna Scheinin:

Turun ammattikorkeakoulun johtosäännön 5 §:n mukaan rehtori-toimitusjohtaja päättää tutkintosäännöstä. Muutosehdotukset tutkintosääntöön on valmisteltu asiantuntijaryhmissä.

Liite 1 Tutkintosääntö

Ehdotamme, että rehtori vahvistaa tutkintosäännön, uusi tutkintosääntö tulee voimaan välittömästi ja että samalla kumotaan aiempi tutkintosääntö (rehtori-toimitusjohtaja, sarja 10, 2.4.2019, § 27).

Rehtori-toimitusjohtaja Vesa Taatila:

Päätös

Päätin vahvistaa tutkintosäännön liitteen 1 mukaisena siten, että uusi tutkintosääntö astuu voimaan välittömästi. Samalla päätin kumota aiemman tutkintosäännön (rehtori-toimitusjohtaja, sarja 10, 2.4.2019, § 27).

ALLEKIRJOITETTU SÄHKÖISESTI

Vesa Taatila
rehtori-toimitusjohtaja

Jakelu

Johtoryhmä
Taina Salo
Anu Pellinen
Koulutus- ja tutkimuspäälliköt
Opinto-ohjaajat
Viestintä
Tessaliina Iltanen
Katja Mäkinen
Ismo Kantola
Minna Scheinin
Antonella Storti
Satu Helmi

TURUN AMMATTIKORKEAKOULUN TUTKINTOSÄÄNTÖ

Tämä tutkintosääntö astuu voimaan päätöksestä **3.6.2020** lukien ja korvaa aiemman 2.4.2019 (rehtori-toimitusjohtaja, sarja 10, § 27) vahvistetun tutkintosäännön.

Tutkintosäännössä käytetään ammattikorkeakoululain (932/2014, § 14) tarkoitettuista opetussuunnitelmista nimitystä ”oppimissuunnitelma”.

Sisällys

1. AMMATTIKORKEAKOULUOPINTOJEN JÄRJESTÄMINEN	2
1 § Tutkintoon johtavat opinnot.....	2
2 § Avoimen ammattikorkeakoulun opinnot, polkuopinnot ja korkeakouludiplomit.....	3
3 § Erillinen opinto-oikeus	3
2. OPISKELIJAVALINTA JA OPISKELIJAKSI OTTAMINEN	3
4 § Hakijan hyväksyminen opiskelijaksi ja ilmoittautuminen	4
5 § Opiskelijaksi ottamisen esteet alalla soveltumattomuuden ja turvallisuuden perusteella (koskee sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkintoja)	4
6 § Siirtohaku	5
7 § Ammattikorkeakoulun sisäinen siirto ilman tutkinnon tai tutkintonimikkeen vaihtumista.....	5
8 § Kansainvälisen liikkuvuuden opiskelijat.....	6
3. ILMOITTAUTUMINEN JA OPISKELUOIKEUS.....	6
9 § Ilmoittautuminen läsnä- tai poissaolevaksi opiskelijaksi	6
10 § Opiskelu-oikeusaika ja tavoitteellinen suoritus-aika.....	7
11 § Poissaolo-oikeus.....	8
12 § Harkinnanvarainen lisäaika	8
13 § Uudelleen myönnettävä opiskelu-oikeus ilmoittautumisen laiminlyönnin takia	9
14 § Uudelleen myönnettävä opiskelu-oikeus opiskelu-oikeusajan tai harkinnanvaraisen lisäajan päättymisen jälkeen	10
15 § Lukuvuosimaksuvelvolliset opiskelijat ja opiskelu-oikeus.....	11
4. OPINTOJEN SUORITTAMINEN	11
16 § Opiskelijoiden ohjaus ja neuvonta.....	12
17 § Opintojen ja osaamisen hyväksilukeminen	12
18 § Opinnäytetyö ja kypsyysnäyte	14
19 § Opintojaksolle ja opintokokonaisuuteen ilmoittautuminen, arviointi ja uusinnat.....	15
20 § Valmistuminen ja tutkintotodistus	16
5. MUUT SÄÄDÖKSET.....	16
21 § Vilppi	16

1. AMMATTIKORKEAKOULUOPINTOJEN JÄRJESTÄMINEN

1 § Tutkintoon johtavat opinnot

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen yleisenä tavoitteena on antaa opiskelijalle laaja-alaiset käytännölliset perustiedot ja -taidot sekä niiden teoreettiset perusteet asianomaisen alan asiantuntijatehtävissä toimimista varten (asetus 1129/2014 § 2).

Oppimissuunnitelma on modulaarinen. Moduuli tarkoittaa temaattista kokonaisuutta, joka koostuu opintojaksoista.

Koulutuksen opintojaksot liittyvät ydinosaamiseen ja laajentavaan osaamiseen. Oppimissuunnitelmien rakenne ja sisältö voidaan tarkemmin määrittellä vararehtorin päätöksellä. Oppimissuunnitelmat hyväksyy koulutusjohtaja koulutus- ja tutkimuspäälliköiden (jatkossa KT-päälliköiden) esityksestä. Oppimissuunnitelmissa laaditaan opintojaksokuvaukset, jotka julkaistaan sähköisesti.

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa koulutusten opinnot on suunniteltu siten, että opiskelijan on mahdollista suorittaa lukuvuosittain vähintään 60 opintopistettä. Opiskelijan opintojen suunnittelua, toteutumista ja valmistumista tuetaan opintojen ohjauksella, neuvonnalla ja tuutoroinnilla. Joustavat oppimissuunnitelman rakenteet ja vaihtoehtoiset suoritustavat mahdollistavat yrittäjyyden, palvelutoiminnan, kansainvälisyyden sekä tutkimus- ja kehitystyön kytkemisen monialaiseen opetukseen innovaatiopedagogiikan mukaisesti.

Oppimissuunnitelmat ovat modulaarisia, jossa voi olla pakollisia, vapaasti valittavia tai valinnaisia moduuleja. Moduulien laajuus on viidellä jaollinen ja pääsääntöisesti 15 opintopistettä. Opintojakson vähimmäislaajuus on pääsääntöisesti 5 opintopistettä. Päivätoteutuksessa olevat opiskelijat voivat valita opintojaksoja monimuotototeutuksesta ja päinvastoin.

Oppimissuunnitelma laaditaan siten, että opiskelija on mahdollisimman joustavat mahdollisuudet kehittää omaa osaamistansa valitsemalla opintoja ristiin yli sektoreiden sekä muiden korkeakoulujen tarjonnasta. Opintoja järjestetään ympärivuotisesti. Opiskelijat suorittavat kesäopintoina myös harjoittelua, oppinäytetöitä ja projektiopintoja. Opiskelijoille järjestetään kesäopintoihin liittyen myös tenttimismahdollisuuksia, näyttöjä ja vaihtoehtoisia suoritustapoja.

Ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin kuuluu vapaasti valittavia opintoja (asetus 1129/2014 § 2). Näitä voidaan sisällyttää oppimissuunnitelman ydinosaamisalueeseen sekä laajentavaan osaamisalueeseen. Valinnaisuuksien lisäämisellä pyritään edistämään laaja-alaisuutta ja opiskelijoiden liikkuvuutta sekä tehostamaan läpäisyä. Vapaasti valittavia opintoja tulee sisältyä ammattikorkeakoulututkintoon vähintään 30 opintopistettä, mutta perustellusta syystä vapaasti valittavia opintoja voi olla vähintään 15 opintopistettä. Vapaasti valittavia opintoja voi valita ammattikorkeakoulun tarjonnasta sekä muiden ammattikorkeakoulujen ja yliopistojen tarjoamista opinnoista. Vapaasti valittavat opinnot mahdollistavat opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman laatimisen siten, että se ottaa huomioon työelämän tarpeet ja alueen elinkeinorakenteen.

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintoihin kuuluu ydinosamisalueen opintoja sekä laajentavia opintoja. YAMK-koulutusten kestosta määritellään pykälässä 10.

2 § Avoimen ammattikorkeakoulun opinnot, polkuopinnot ja korkeakouludiplomit

Avoimena ammattikorkeakouluopetuksena voi suorittaa ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon kuuluvia opintoja, joiden suorittamiseen opiskelija saa ajallisesti ja sisällöllisesti rajatun opinto-oikeuden. Avoimen ammattikorkeakoulun opintoihin ei ole pohjakoulutusvaatimuksia lukuun ottamatta ylemmän ammattikorkeakoulun opintoja, joihin osallistuminen edellyttää soveltuvaa alempaa korkeakoulututkintoa. Avoimen ammattikorkeakoulun kautta ei voi suorittaa tutkintoa. Turun ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijoille ei myönnetä avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeutta.

Avoimen ammattikorkeakoulun opintoja voi suorittaa kolmella eri tavalla: polkuopintoina, yksittäisinä opintojaksoina tai korkeakouludiplomina. Avoimen ammattikorkeakoulun opinnoissa noudatetaan samoja arviointiperusteita kuin tutkintoon johtavassa koulutuksessa.

Yksittäisiä opintojaksoja voi suorittaa joko tutkintokoulutuksen ryhmissä tai avoimen ammattikorkeakoulun omilla toteutuksilla. Avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeus rajoittuu vain niihin opintojaksoihin, joihin opiskelija on ilmoittautunut. Opintojen päätyttyä opiskelija saa suorituksistaan opintosuoritusotteen.

Polkuopiskelijoilla tarkoitetaan opiskelijoita, jotka saavat opinto-oikeuden yhden lukuvuoden ajaksi ja joiden tavoitteena on hakeutua erillishaussa avoimen väylän kautta tutkinto-opiskelijoiksi. Polkuopinnot muodostuvat tutkintokoulutuksen ensimmäisen vuoden opinnoista. Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoille ei tehdä opintojen hyväksilukuja. Polkuopintojen päätyttyä opiskelija saa suorituksistaan opintosuoritusotteen.

Korkeakouludiplomilla tarkoitetaan määritellyltä aihealueelta tarjottavaa tutkintokoulutuksien opetussuunnitelman opinnoista muodostettua opintokokonaisuutta, jonka opiskelija suorittaa avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeudella. Korkeakouludiplomien tarkoituksena on syventää aiempaa osaamista tai antaa täysin uutta tietoa tietyltä aihealueelta. Opintojen päätyttyä opiskelija saa opinnoistaan todistuksen.

3 § Erillinen opinto-oikeus

Yksityishenkilöille tai rajatuille ryhmille voidaan myöntää erillinen opinto-oikeus suorittaa ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon kuuluvia opintoja. Erillinen opinto-oikeus on ajallisesti ja sisällöllisesti rajattu eikä se johda tutkintoon. Erillisen opinto-oikeuden myöntäminen on aina ammattikorkeakoulun harkinnassa ja edellyttää koulutuksen mahdollisuutta ottaa opiskelija. Erillisen opinto-oikeuden opiskelijalle ei tehdä opintojen tai osaamisen hyväksilukuja.

2. OPISKELIJAVALINTA JA OPISKELIJAKSI OTTAMINEN

4 § Hakijan hyväksyminen opiskelijaksi ja ilmoittautuminen

Turun ammattikorkeakoulun tutkintoon johtavaan koulutukseen haetaan joko yhteishaun, erillishaun tai siirtohaun kautta rehtorin vahvistamia valintaperusteita noudattaen. Opiskelu oikeus muodostuu, kun hakija ottaa Opintopolku-palvelussa tarjotun opiskelupaikan vastaan ja ilmoittautuu läsnä- tai poissaolevaksi Turun ammattikorkeakoulun ohjeiden mukaisesti.

Opiskelija voi ilmoittautua poissaolevaksi ensimmäisenä lukuvuonna vain, jos suorittaa asevelvollisuuslain, siviilipalveluslain tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain mukaista palvelua, on äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaalla tai on oman sairautensa tai vammansa vuoksi kykenemätön aloittamaan opinnot. Poissaolo tulee todentaa virallisin dokumentein ilmoittautumisaikana. Mikäli dokumentit eivät ole riittävät tai niitä ei toimiteta lainkaan ilmoittautumisaikana, opiskelija merkitään läsnäolevaksi. Syyslukukaudella aloittaneeseen ensimmäisen lukuvuoden poissaolosääntöä sovelletaan myös kevätlukukauden osalta. Kevätlukukaudella aloittaneeseen ensimmäisen lukuvuoden poissaolosääntöä sovelletaan ainoastaan kevätlukukauden osalta.

Jos ensimmäisen lukuvuoden poissaolon lakisääteinen syy osuu vain toiselle lukukaudelle, opiskelija voi ilmoittautua poissaolevaksi koko lukuvuodeksi. Opiskelija voi muuttaa kevätlukukautta koskevan läsnäoloilmoittautumisen poissaoloilmoittautumiseksi kevätlukukauden ilmoittautumisaikana. Kevätlukukaudella alkavassa koulutuksessa opiskelija ilmoittautuu opiskelupaikan vastaanottamisen yhteydessä vain kevätlukukaudeksi.

Opiskelijaksi valitun tulee lähettää kopiot haussa ilmoittamistaan tutkinto- ja työtodistuksista ammattikorkeakoulun ohjeistamalla tavalla.

Opiskelijavalinta on ehdollinen, kunnes ammattikorkeakoulu on tarkistanut opiskelijaksi valitun koulu- ja työtodistukset sekä tarvittaessa lääkärintodistukset. Ammattikorkeakoulu voi purkaa valinnan, jos hakija on antanut itsestään virheellisiä tietoja, hakija ei toimita todistuksia määräajassa tai hänen tarkistettut pisteensä eivät riitä valintaan.

Kaksoistutkinto-opiskelijat ohjeistetaan hakemaan Turun ammattikorkeakoulun tutkintokoulutuksen opiskeluoikeutta vaihtojakson lopussa erillishaussa, joka on rajattu Turun ammattikorkeakoulun ja yhteistyökorkeakoulujen välisten kaksoistutkintosopimusten piirissä oleville tutkinto-opiskelijoille.

Tutkintokoulutukseen opiskelijaksi hakenut voi hakea ammattikorkeakoulun opintoasioiden lautakunnalta kirjallisesti oikaisua opiskelijavalintaa koskevaan päätökseen 14 päivän kuluessa valinnan tulosten julkistamisesta.

Koulutus- ja tutkimuspäällikkö päättää opiskelijoiden valinnasta maahanmuuttajien valmentavaan koulutukseen.

5 § Opiskelijaksi ottamisen esteet alalla soveltumattomuuden ja turvallisuuden perusteella (koskee sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkintoja)

Hakijan terveydentila ei pääsääntöisesti saa olla esteenä opiskelijaksi ottamiselle. Sosiaali- ja terveysalalle ei kuitenkaan voida valita henkilöä, joka ei ole terveydentilaltaan tai toimintakyvyltään kykenevä opintoihin liittyviin käytännön tehtäviin tai harjoitteluun turvallisuusvaatimusten takia ja jos estettä ei voida kohtuullisin toimin poistaa.

Aiemmin tehty opiskeluoikeuden peruuttaminen ammattikorkeakoululain 33 §:ssä tarkoitetuilla perusteilla voi estää opiskelijaksi ottamisen. Opiskeluoikeus voidaan myöhemmin peruuttaa, jos opiskelija on hakuvaiheessa salannut tiedon opiskeluoikeuden peruuttamista koskevasta päätöksestä, joka olisi voinut estää hänen valintansa opiskelijaksi. Päätöksen opiskeluoikeuden peruttamisesta ja palauttamisesta ammattikorkeakoululain 33 §:ssä tarkoitetuilla perusteilla tekee ammattikorkeakoulun hallitus. Hakijaa informoidaan valintavaiheessa mahdollisista opiskelijaksi ottamisen esteistä.

6 § Siirtohaku

Turun ammattikorkeakoulu voi ottaa siirtohaussa tutkinto-opiskelijaksi henkilön, jolla on tutkintokoulutuksen opiskeluoikeus toisessa kotimaisessa korkeakoulussa. Lisäksi siirtohakuun osallistuvat Turun ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijat, jotka hakevat siirtoa toiseen koulutukseen siten että tavoitetutkinto tai tutkintonimike vaihtuu.

Siirtohakemukset jätetään Opintopolku-palveluun noudattaen korkeakoulujen hakuaikataulua. Hakukohteille määritellään vuosittain otettavien siirto-opiskelijoiden minimimäärä tai ettei siirto-opiskelijoita oteta.

Siirtoa harkittaessa otetaan huomioon koulutuksen edellyttämät valmiudet jatkaa opintoja ja vähintään suoritettujen opintopisteiden kertymä. Siirtojen valintaperusteet määritellään hakukohteittain. Siirtyminen voi tapahtua vain lukukausien vaihteessa ja aikaisintaan kahden läsnäolokauden jälkeen. Siirrossa opiskelijaksi hyväksytyin opiskeluoikeus siirtyy Turun ammattikorkeakouluun. Oikeus suorittaa tutkinto määräytyy siirrossa saadun opiskeluoikeuden mukaisen tutkinnon perusteella. Tutkinnon suorittamisaikaan lasketaan myös se läsnäolo- ja poissaoloaika, jonka opiskelija on käyttänyt siirron perusteena olevan opiskeluoikeuden mukaiseen opiskeluun.

Siirtohaun valintapäätökseen voi hakea ammattikorkeakoulun opintoasioiden lautakunnalta kirjallisesti oikaisua 14 päivän kuluessa valinnan tulosten julkistamisesta.

7 § Ammattikorkeakoulun sisäinen siirto ilman tutkinnon tai tutkintonimikkeen vaihtumista

Turun ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelija voi hakea siirtoa toiseen toimipisteeseen siten, että tavoitetutkinto tai tutkintonimike ei vaihdu. Siirtyminen voi tapahtua opiskeluoikeuden ollessa voimassa vain lukukausien vaihteessa ja aikaisintaan toisen lukuvuoden alusta. Vaihdon ehtona on, että opiskelija on suorittanut vähintään 100 op laajuiset opinnot. Lisäksi vaihto voidaan hyväksyä elämäntilanteeseen liittyvän syyn perusteella. Elämäntilanteeseen liittyviä syitä voivat olla opiskelijan tai hänen lähiomaisensa sairaus tai vammaisuus tai perheeseen liittyvät syyt.

Turun ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelija voi hakea siirtoa toiseen koulutukseen koulutusalan sisällä siten, että tavoitetutkinto tai tutkintonimike ei vaihdu. Siirtyminen voi tapahtua opiskeluoikeuden ollessa voimassa vain lukukausien vaihteessa ja aikaisintaan toisen lukuvuoden alusta. Siirto voidaan hyväksyä, jos opiskelija on suorittanut vähintään 30 op nykyisen tai haettavan koulutuksen oppimissuunnitelman ydinosaamiseen kuuluvia opintoja.

Kun sisäistä siirtoa suomenkielisestä koulutuksesta englanninkieliseen hakee opiskelija, joka ei ole EU/ETA-maan kansalainen, päätöstä valmisteleva opinto-ohjaaja selvittää opintohallinnon kanssa opiskelijan luku-vuosimaksuvelvollisuuden.

Opiskelija voi hakea myös koulutustyyppin (päivätoteutus, monimuotototeutus, verkkototeutus) vaihtoa. Vaihto voidaan hyväksyä elämäntilanteeseen liittyvän syyn perusteella. Elämäntilanteeseen liittyviä syitä voivat olla opiskelijan tai hänen lähiomaisensa sairaus tai vammaisuus, perheeseen, asuinpaikkaan tai työpaikkaan liittyvät syyt tai poikkeuksellisen vaikea elämäntilanne. Harkinnassa ei käytetä opintojen etenemiseen liittyviä perusteluita.

Hakemus jätetään sähköiseen palveluun ja osoitetaan vastaanottavan koulutuksen opinto-ohjaajalle. Koulutus- ja tutkimuspäällikkö tekee päätöksen kuultuaan vastaanottavan koulutuksen opinto-ohjaajaa. Opiskeluoikeus lasketaan alkaneeksi siitä, kun opiskelija on ottanut paikan vastaan ensimmäisen kerran.

Päätökseen voi hakea kirjallisesti oikaisua Turun ammattikorkeakoulun opintoasioiden lautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

8 § Kansainvälisen liikkuvuuden opiskelijat

Vaihto-opiskelijaksi hyväksytään opiskelijoita pääsääntöisesti niistä ulkomaisista korkeakouluista, joiden kanssa Turun ammattikorkeakoululla on voimassa oleva opiskelijavaihtosopimus. Vaihto-opiskelijoiksi lasketaan myös kaksoistutkinto-opiskelijat, lyhytvaihtoon tulevat opiskelijat (alle 3 kk) ja koulutusviennin kautta tulevat opiskelijaryhmät.

Turun ammattikorkeakoulun ja ulkomaisen korkeakoulun järjestämään kaksoistutkintoon tähtävällä vaihto-opiskelijalla on Turun ammattikorkeakoulussa samat oikeudet ja velvollisuudet kuin muillakin vaihto-opiskelijoilla. Turun ammattikorkeakoulun tutkintokoulutuksen opiskeluoikeuden hakeminen on määritetty pykälässä 4.

Opiskelijan vaihtoon hyväksymisestä päättää KT-päällikkö tai hänen valtuuttamansa henkilö.

Vaihto-opiskelijan tulee noudattaa Turun ammattikorkeakoulun ja kotikorkeakoulun vaihto-ohjelmaan liittyviä sääntöjä ja määräyksiä. Turun ammattikorkeakoulu voi käynnistää vaihto-opiskelijan opinto-oikeuden peruuttamisen kotikorkeakoulun kanssa, jos opiskelija rikkoo em. sääntöjä tai määräyksiä. Vaihto-opiskelijan opinto-oikeuden peruuttamisesta päättää KT-päällikkö tai hänen valtuuttamansa henkilö.

3. ILMOITTAUTUMINEN JA OPISKELUOIKEUS

9 § Ilmoittautuminen läsnä- tai poissaolevaksi opiskelijaksi

Opiskelupaikan saanut ilmoittautuu ensimmäisen kerran läsnä olevaksi tai poissaolevaksi Opintopolku -palvelussa. Tämän jälkeen opiskelija ilmoittautuu lukuvuosittain läsnäolevaksi tai poissaolevaksi ammattikorkeakoulun ohjeiden mukaan.

Ilmoittautumisvelvollisuus koskee kaikkia tutkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelevia. Myös opiskelija-vaihtoon lähtevän tai vaihdossa olevan tutkinto-opiskelijan tulee tehdä ilmoittautuminen. Opiskelija, joka ei ilmoittaudu läsnä- tai poissaolevaksi, menettää opiskeluoikeutensa.

Opintojaan jatkava opiskelija ilmoittautuu läsnä- tai poissaolevaksi 1.5.–10.9. välisenä aikana seuraavalle lukuvuodelle. Ilmoittautumistiedon voi lisätä tai muuttaa 15.12. – 10.1. välisenä aikana.

Opiskelija voi perustellusta syystä muuttaa läsnäolo- tai poissaoloilmoitustaan lukuvuoden aikana. Läsnäolotietoa ei kuitenkaan voi muuttaa läsnäolevasta poissaolevaksi kesken lukukauden, jos opiskelija on suorittanut lukukauden aikana opintoja. Läsnäolotietoa voi muuttaa kesken lukukauden vain yhden kerran. Opinto-tietojärjestelmän läsnäolotieto syyslukukaudelle määrittyy 20.9. tilanteen mukaisesti.

Poissaolevalla opiskelijalla ei ole oikeutta suorittaa opintoja ammattikorkeakoulussa. Poissaolevalla opiskelijalla ei ole oikeutta opintotukeen, ateriatukeen, matka-alennuksiin eikä opiskelijakunnan jäsenyyteen liittyviin etuihin. Opiskeluoikeuden saanut lukuvuosimaksuvelvollinen tutkinto-opiskelija ei voi poissaolevaksi ilmoittautuneena suorittaa opintoja avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeudella.

Harkinnanvaraisen lisäajan saaneella ei ole mahdollisuutta ilmoittautua poissaolevaksi. Ylempää ammattikorkeakoulututkintoa suorittava opiskelija voi ilmoittautua poissaolevaksi enintään kahdeksi lukukaudeksi.

Opiskelija on velvollinen pitämään yhteystietonsa ajan tasalla koko opiskelunsa ajan.

10 § Opiskeluoikeusaika ja tavoitteellinen suoritus aika

Kokopäiväopiskelijalla on oikeus suorittaa opinnot yhtä vuotta niiden tavoitteellista suorittamisaikaa pidemmässä ajassa. Opiskeluoikeusaika alkaa kulua sitä, kun opiskelija on ottanut opiskelupaikan vastaan ja hän on ilmoittautunut ensimmäisen kerran läsnä olevaksi.

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen tavoitteellinen suoritus aika ja opiskeluoikeusaika määräytyvät koulutuksen laajuuden (op) mukaan seuraavasti:

Koulutuksen laajuus	Tavoitteellinen suoritus aika	Opiskeluoikeusaika
210 op	3,5 vuotta	4,5 vuotta
240 op	4,0 vuotta	5 vuotta
270 op	4,5 vuotta	5,5 vuotta

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen tavoitteellinen suoritus aika ja opiskeluoikeusajat:

Koulutuksen laajuus	Tavoitteellinen suoritus aika	Opiskeluoikeusaika
60 op	1,5 vuotta	2,5 vuotta
90 op	2 vuotta	3 vuotta

Mikäli koulutus on järjestetty niiden laajuutta pidemmässä ajassa, koulutuksen opiskelija on muu kuin kokopäiväopiskelija.

11 § Poissaolo-oikeus

Poissaolo-oikeutta koskevat säännöt määräytyvät sen mukaan, milloin opiskelija on vastaanottanut opiskelupaikan ammattikorkeakoulusta.

Opiskelija, joka ottanut opiskelupaikan vastaan ennen 1.8.2015 alkaneesta koulutuksesta, voi ilmoittautua poissaolevaksi enintään neljäksi lukukaudeksi ilman, että opiskeluoikeusaika kuluu. Poissaoloaikaa ei tällöin lasketa opiskelijan opintojen suorittamisaikaan.

Opiskelija, joka on ottanut opiskelupaikan vastaan 1.8.2015 jälkeen alkaneesta koulutuksesta, voi ilmoittautua poissaolevaksi asevelvollisuuslain, siviilipalveluslain tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain mukaisen palvelun perusteella tai äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan perusteella. Opintojen suorittamisaikaan ei lasketa em. syistä johtuvaa poissaoloa. Lisäksi opiskelija voi muusta syystä ilmoittautua poissaolevaksi enintään kahdeksi lukukaudeksi ilman, että opiskeluoikeusaika kuluu. Poissaoloaikaa ei tällöin lasketa opiskelijan opintojen suorittamisaikaan.

12 § Harkinnanvarainen lisäaika

Mikäli opiskelija ei saa tutkintoaan valmiiksi opiskelu-oikeusaikana, hän voi hakea opiskeluoikeuden jatkamista lisäajalla opintojen loppuun saattamiseksi. Opiskelijan on haettava lisäaikaa silloin, kun opiskeluoikeusaikaa on vielä jäljellä. Lisäaikaa ei myönnetä, jos opiskelijalla on jo tutkintoon vaadittavat suoritukset.

Ammattikorkeakoulututkinnon tai ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon suorittamista varten lisäaikaa myönnetään enintään kaksi kertaa. Ensimmäisen kerran lisäaika myönnetään pääsääntöisesti enintään kahdeksi lukukaudeksi. Lisäajan myöntäminen edellyttää, että opiskelija on esittänyt tavoitteellisen ja toteuttamiskelpoisen suunnitelman opintojensa loppuun saattamiseksi ja käynyt suunnitelman läpi yhdessä opinto-ohjaajan, koulutusvastaavan tai tämän nimeämän opettajan kanssa. Mikäli opiskelija on suorittanut tutkinnon opinnot pääosin oppinnytetyötä lukuun ottamatta, opiskelijan tulee sisällyttää suunnitelmaan oppinnytetyön ideapaperi.

Lisäaika myönnetään täysinä lukukausina. Ensimmäinen lisäaika voidaan myöntää kahta lukukautta pidemmäksi opiskelijan elämäntilanteeseen liittyvien syiden perusteella, jolloin perusteiksi katsotaan opiskelijan tai hänen lähiomaisensa sairaus tai vammaisuus, poikkeuksellisen vaikea elämäntilanne, luottamustoimet ja muu opiskeluaikainen yhteiskunnallinen osallistuminen sekä huippu-urheilu. Kaikissa edellä mainituissa tapauksissa opiskelijan tulee toimittaa oma selvitys ja todentaa se luotettavalla dokumentilla.

Mikäli opiskelija ei suorita tutkintoa ensimmäisellä lisäajalla, hänelle voidaan hakemuksesta myöntää toinen lisäaika ilman elämäntilanteeseen liittyviä perusteluita enintään kahdeksi lukukaudeksi, mikäli opiskelija on suorittanut opintoja ensimmäisellä lisäajalla. Jos opiskelunäyttöä ei ole, perusteluna voidaan hyväksyä opiskelijan elämäntilanteeseen liittyvät syyt kuten opiskelijan tai hänen lähiomaisensa sairaus tai vammaisuus, poikkeuksellisen vaikea elämäntilanne, luottamustoimet ja muu opiskeluaikainen yhteiskunnallinen osallis-

tuminen sekä huippu-urheilu. Elämäntilanteeseen liittyvien syiden perusteella toinen lisäaika voi olla enintään neljä lukukautta. Kaikissa edellä mainituissa tapauksissa opiskelijan tulee toimittaa oma selvitys ja todentaa se luotettavalla dokumentilla.

Opiskelija jättää lisäaiahakemuksen sähköiseen palveluun. Opiskelijan tulee liittää hakemukseen opinto-ohjaajan tai muun ohjaavan opettajan kanssa laatimansa tavoitteellinen ja toteuttamiskelpoinen suunnitelma suoritettavista opinnoista ja aikataulusta opintojensa loppuun saattamiseksi. Hakemuksen käsittelystä peritään 50 euron maksu (asetus 1440/2014).

Harkinnanvaraisella lisäajalla ei voi ilmoittautua poissaolevaksi. Mikäli ammattikorkeakoulu ei myönnä lisäaikaa, opiskelija menettää opiskeluoikeutensa.

Opiskelijalla on oikeus hakea opintoasioiden lautakunnalta kirjallisesti oikaisua päätökseen lisäajasta 14 päivän kuluessa päätökseen tiedoksisaannista.

13 § Uudelleen myönnettävä opiskeluoikeus ilmoittautumisen laiminlyönnin takia

Turun ammattikorkeakoulun opiskelija, joka on laiminlyönyt velvollisuutensa ilmoittautua opiskeluoikeusajana läsnä olevaksi tai poissaolevaksi, menettää opiskeluoikeutensa. Opiskelija, jolla on opiskeluoikeusaikaa jäljellä ja joka ilmoittautumisen laiminlyönnin takia on menettänyt opiskeluoikeuden edellisen lukukauden lopussa, voi hakea oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi ilman osallistumista opiskelijavalintaan (L325/2015, 32 §). Opiskeluoikeus voidaan myöntää uudelleen ~~palauttaa~~ välittömästi samaan tai vastaavaan koulutukseen, jossa aikaisempi opiskeluoikeus on ollut.

Vastaavasti Turun ammattikorkeakoulun opiskelija, jolla on lain sallimaa opiskeluoikeusaikaa jäljellä ja joka ilmoittautumisen laiminlyönnin takia on menettänyt opiskeluoikeuden jo ennen edellistä lukukautta, voi hakea voi hakea oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi ilman osallistumista opiskelijavalintaan. Opiskeluoikeus myönnetään uudelleen aina, kun opiskeluoikeusaikaa on jäljellä. Uusi opiskeluoikeusaika määräytyy aiemmin käyttämättömän opiskeluoikeusajan mukaisena. Opiskeluoikeus voidaan ~~palauttaa~~ myöntää alkaamaan välittömästi tai seuraavan lukukauden alusta opiskelijan toiveen mukaisesti.

Kaikille niille lukukausille, jolloin opiskelijalla ei ole ollut ilmoittautumisen laiminlyönnin johdosta opiskeluoikeutta, merkitään opintotietojärjestelmään lukukausi-ilmoittautumistiedoksi ”muu poissaolo”.

Kun uudelleen myönnettävän opiskeluoikeuden hakija ei ole EU/ETA-maan kansalainen, päätöstä valmisteleva opinto-ohjaaja selvittää opintohallinnon kanssa opiskelijan lukuvuosimaksuvelvollisuuden ennen päätöksentekoa.

Opiskelija jättää hakemuksen sähköiseen palveluun. Hakemuksen käsittelystä peritään 50 euron maksu (asetus 1440/2014).

Opiskelijalla on oikeus hakea opintoasioiden lautakunnalta kirjallisesti oikaisua päätökseen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

14 § Uudelleen myönnettävä opiskeluoikeus opiskeluoikeusajan tai harkinnanvaraisen lisäajan päättymisen jälkeen

Opiskelija, jonka opiskeluoikeus on alkanut 1.8.2015 jälkeen

Turun ammattikorkeakoulun entinen opiskelija, joka on aloittanut opintonsa 1.8.2015 tai sen jälkeen eikä ole saanut tutkintoaan valmiiksi opiskeluoikeusaikana eikä harkinnanvaraisella lisäajalla, voi hakea ammattikorkeakoululta oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi ilman osallistumista opiskelijavalintaan

(L325/2015 32§). Tämä tarkoittaa käytännössä lisäajan myöntämistä vanhalle opiskeluoikeudelle.

Opiskeluoikeus voidaan myöntää uudelleen, jos ammattikorkeakoulututkinnosta tai ylemmästä ammattikorkeakoulututkinnosta puuttuvia opintoja on enintään 35 op. Mikäli opiskelija ei ole saanut suoritettua tutkintoa uudelleen myönnetyn opiskeluoikeuden ajalla eikä ole suorittanut opintoja, opiskeluoikeus voidaan päättäneen opiskeluoikeuden jälkeen myöntää toiseen kertaan uudelleen vain painavilla elämäntilanteeseen liittyvillä perusteilla.

Jos tutkinnosta puuttuvia opintoja on enemmän kuin 35 op, opiskelija voi hakea erillistä opinto-oikeutta ja suorittaa puuttuvia opintoja, kunnes edellä mainittu ehto täyttyy. Erillisen opinto-oikeuden myöntäminen on aina ammattikorkeakoulun harkinnassa ja edellyttää koulutuksen mahdollisuutta ottaa opiskelija.

Opiskeluoikeus voidaan myöntää uudelleen vain samaan tai vastaavaan koulutukseen, jossa aikaisempi opiskeluoikeus on ollut, ja sellaiseen ryhmän, jossa on laskennallista opiskeluoikeusaikaa jäljellä. Opiskeluoikeus voidaan myöntää uudelleen myös silloin, kun opiskelija on itse ilmoittanut eroavansa ammattikorkeakoulusta. Myönteisessä päätöksessä opiskelijalle määritellään täysinä lukukausina uusi opiskeluoikeusaika, jonka aikana opinnot on suoritettava loppuun.

Kaikille niille lukukausille, jotka sijoittuvat kesken jääneiden opintojen päättymisestä uudelleen myönnetyn opiskeluoikeuden alkun, merkitään opintotietojärjestelmään lukukausi-ilmoittautumistiedoksi ”muu pois-saolo”.

Kun uudelleen myönnettävän opiskeluoikeuden hakija ei ole EU/ETA-maan kansalainen, päätöstä valmistelevalle opinto-ohjaajalle selvittää opintohallinnon kanssa opiskelijan lukuvuosimaksuvelvollisuuden ennen päätöksentekoa.

Opiskelija jättää hakemuksen sähköiseen palveluun. Hakemuksen käsittelystä peritään 50 euron maksu (asetus 1440/2014).

Opiskelijalla on oikeus hakea opintoasioiden lautakunnalta kirjallisesti oikaisua päätökseen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Turun ammattikorkeakoulun entinen opiskelija, jonka opiskeluoikeus on alkanut ennen 1.8.2015

Turun ammattikorkeakoulun entinen opiskelija, joka on ennen 1.8.2015 menettänyt opiskeluoikeutensa lukuvuosi-ilmoittautumisen laiminlyömisestä tai opiskeluoikeusajan päättymisen takia tai eronnut, ohjataan hakemaan tutkinnon täydentäjien erillishaun kautta opiskeluoikeutta.

Muun ammattikorkeakoulun opiskelijat

Toisessa suomalaisessa ammattikorkeakoulussa tutkintokoulutuksen opiskeluoikeuden omannut opiskelija voi hakea tutkinnon täydentäjien erillishaussa opiskeluoikeutta Turun ammattikorkeakouluun opintojen loppuun saattamiseksi.

15 § Lukuvuosimaksuvelvolliset opiskelijat ja opiskeluoikeus

Pykälien 10-14 mukaiset opiskeluoikeuden keston ja poissaolo-oikeuteen liittyvät menettelytavat koskevat lukuvuosimaksuvelvollisia opiskelijoita. Opiskelija voi halutessaan ilmoittautua poissaolevaksi, jolloin hänellä ei ole lukuvuosimaksuvelvollisuutta. Ensimmäisen lukuvuoden poissaoloilmoittautumista koskevat säännöt koskevat myös lukuvuosimaksuvelvollisia opiskelijoita. Lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija voi hakea harkinnanvaraista lisäaikaa, joka on maksullista.

Hyväksytty lukuvuosimaksuvelvollinen hakija ottaa opiskelupaikan vastaan Opintopolussa ja pääsee ilmoittautumaan vasta sen jälkeen, kun hän on suorittanut lukuvuosimaksun kokonaisuudessaan. Hakijan dokumenttien (tutkintotodistus, oleskelulupa ja henkilöllisyys) oikeellisuus tarkistetaan opintojen alussa.

Mikäli opiskelupaikan saanut lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija ei maksa lukuvuosimaksua ammattikorkeakoulun ilmoittamaan määräaikaan mennessä eikä ilmoittaudu poissaolevaksi, hänen katsotaan laiminlyöneen ilmoittautumisen, jolloin hän menettää opiskeluoikeutensa. Opiskeluoikeuden palauttamisen edellytyksenä on lukuvuosimaksun ja asetuksen mukaisen hakemuksen käsittelymaksun maksaminen. Maksuvelvollisuus koskee kaikkia lukukausia, jolloin opiskelija on läsnä olevana. Mikäli opiskelija ei maksa lukuvuosimaksua ammattikorkeakoulun ilmoittamaan määräaikaan mennessä eikä ilmoittaudu poissaolevaksi, hän menettää opiskeluoikeuden. Maahanmuuttovirasto saa tiedon opiskeluoikeuden menettämisestä Virta-tietovarannon kautta.

Mikäli opiskelija on maksanut lukuvuosimaksun mutta saanut kielteisen oleskelulupapäätöksen, maksettu lukuvuosimaksu palautetaan. Mikäli ensimmäisen vuoden opiskelijan on suorittanut lukuvuosimaksun ja ilmoittautunut läsnäolevaksi, mutta oleskelulupapäätöksen viivästymisen takia opintojen aloittaminen ei ole mahdollista, suoritettu lukuvuosimaksu hyvitetään toisen lukuvuoden maksun suorituksen yhteydessä.

Mikäli opiskelija ei ole saanut oleskelulupapäätöstä ensimmäisen lukukauden aikana ja luopuu sen seurauksena opiskeluoikeudestaan, palautetaan maksettu lukuvuosimaksu pyynnöstä opiskelijalle edellyttäen, että hän on hakenut oleskelulupaa kuukauden kuluessa siitä, kun opiskelijavalinnan tulos on ilmoitettu hänelle.

Opiskelija, jolle myönnetään uudelleen opiskeluoikeus samaan ammattikorkeakouluun, jossa hän on opiskellut ilman lukuvuosimaksuvelvollisuutta, ei ole lukuvuosimaksuvelvollinen.

Opiskeluoikeuden saanut lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija ei voi poissaolevaksi ilmoittautuneena suorittaa opintoja avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeudella.

Siirto-opiskelijoiden lukuvuosimaksuvelvollisuus. Jos alkuperäinen siirron perusteena ollut opiskeluoikeus ei ollut lukuvuosimaksun piirissä, opiskelija ei ole maksuvelvollinen siirron jälkeen.

4. OPINTOJEN SUORITTAMINEN

16 § Opiskelijoiden ohjaus ja neuvonta

Ohjauksen ja neuvonnan tavoitteena on opiskelijan kokonaisvaltaisen ja ammatillisen kasvun tukeminen sekä opiskelijan vastuullisuuden kehittäminen niin, että opiskelijasta tulee itsenäinen ja vastuullinen osaaaja. Opiskelija osaa hakeutua tarvettaan vastaaviin tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluihin, liikuntapalveluihin ja terveydenhuoltopalveluihin. Opiskelija laatii tarkoituksenmukaisen opintosuunnitelman, opiskelee päämäärätietoisesti ja suorittaa tutkinnon tavoiteajassa. Tavoitteena on, että opiskelijalla on ammatillisia verkostoja ja riittävät työnhakutaidot. Opiskelijalla on sekä oikeus henkilökohtaiseen opintojen ohjaukseen koko opiskelun ajan että velvollisuus osallistua ohjaukseen ja ottaa vastuu opintojensa edistymisestä.

Ammattikorkeakoulun ohjausjärjestelmän toimijoita ovat opettajatuutorit, vertaistuutorit, VIP-opiskelijat, opinto-ohjaajat, opintoneuvojat, koulutusvastaavat, opintopsykologi ja uraohjaajat. Opettajatuutori ohjaa henkilökohtaisten opintosuunnitelmien tekemistä ja pitää kahdenkeskisen tapaamisen (kehityskeskustelun) jokaisen opiskelijan kanssa jokaisena lukuvuonna. Ohjauskeskusteluja opiskelijoiden kanssa käyvät opinto-ohjaajat ja opintopsykologi. VIP-opiskelijat toimivat opettajatuutorin ja opinto-ohjaajan yhteyshenkilöinä opiskeluhyvinvoinnin kysymyksissä. VIP-opiskelija huolehtii omassa opiskeluryhmässään siitä, että kukaan ei jää ryhmän ulkopuolelle ja pitää yllä välittämisen ilmapiiriä. Vertaistuutoreiden tehtävänä on uusien opiskelijoiden integroiminen korkeakoulu yhteisöön, perehdyttäminen toimintatapoihin ja uusien opiskelijoiden ryhmäprosessin tukeminen.

Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma (HOPS) on opintojen suunnittelun, ammatillisen kasvun ja ohjauksen välineenä. Opiskelija laatii ohjatusti opiskelusuunnitelmansa, päivittää suunnitelmaa joka lukuvuosi ja hyväksyttää suunnitelman opettajatuutorilla tai muulla KT-päällikön nimeämällä opettajalla.

Ammattikorkeakoulussa tuetaan opiskelun fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista esteettömyyttä, jotta opiskelija voi opiskella ja toimia yhdenvertaisesti korkeakoulu yhteisössä.

17 § Opintojen ja osaamisen hyväksilukeminen

Opiskelija voi hakea muualla suorittujen opintojen tai muulla tavoin hankitun osaamisen hyväksilukemista heti opintojen alussa tai missä tahansa opintojen vaiheessa.

Hyväksilukeminen



Opintojen hyväksilukeminen:

- korvaaminen (korvaava suoritus)
- sisällyttäminen (muu suoritus)

Osaamisen hyväksilukeminen:
osaamisenäyttö (suoritus)

Opintojen hyväksilukeminen

Tutkintoa tai erikoistumiskoulutusta suorittavalla opiskelijalla on ammattikorkeakoulun päätöksen mukaisesti oikeus hyväksilukea kotimaisissa tai ulkomaisissa korkeakouluissa tai muussa oppilaitoksessa suoritetuista opintoista mukaan lukien täydennyskoulutuksen opinnot. Hyväksiluettavia opintoja voi suorittaa sekä ennen tutkintokoulutuksen alkua että tutkintokoulutuksen aikana.

Opintojen hyväksilukeminen tapahtuu joko korvaamalla tutkintoon kuuluvat opinnot muualla suoritetuilla opinnoilla (korvaava suoritus) tai sisällyttämällä muualla suoritettuja opinnot tutkintoon (muu suoritus). Muualla suoritettujen korkeakouluopintojen hyväksilukemisessa suositetaan sisällyttämistä, joka perustuu tutkinnon osaamistavoitteisiin. Muualla annettu arvosana tulee poikkeuksetta siirtää opintosuoritusrekisteriin, poikkeuksena arviointiasteikon eroista johtuvat epäselvät tapaukset*. Hyväksiluettavat opinnot kirjataan pääsääntöisesti opintojakson tasolla.

Tutkintojen ja opinnäytetyön hyväksilukeminen

Ammattikorkeakoulu on määrittänyt aikaisemmin suoritettujen opintojen perusteella hyväksi luettavien opintojen enimmäismäärän. int

A. Jos tutkintokoulutuksen hakukelpoisuuden tuottava tutkinto (esim. ns. opistoinsinööri) on kirjattu oppimissuunnitelmaan opintojaksona, se voidaan hyväksilukea korvaavana suorituksena merkinnällä insinööri-tutkinto, ammatillinen korkea-aste.

B. Mikäli tutkintokoulutukseen ei ole erityistä pohjakoulutusvaatimusta eikä aiempaa tutkintoa ole merkitty opetussuunnitelmaan opintojaksona, korkeakoulujärjestelmän ulkopuolella suoritettuja opinnot (esim. aikaisemmat opistoasteen tai ammatillisen korkea-asteen opinnot) hyväksiluvut käsitellään ja kirjataan kokonaisuuksina (esim. insinööritutkinto, ammatillinen korkea-aste).

C. Kotimaisen tai eurooppalaisen korkeakoulututkinnon opintojen hyväksiluvut käsitellään ja kirjataan opintojaksojen tasolla. Kuitenkin kaksoistutkintoa suorittavien opiskelijoiden suoritukset merkitään yhtenä kokonaisuutena.

D. Opinnäytetyön osittaisesta tai koko työtä koskevasta hyväksilukemisesta päättää KT-päällikkö opiskelijan hakemuksen perusteella tapauskohtaisesti. Tutkintoon johtavassa koulutuksessa opinnäytetyö voidaan hyväksilukea kokonaan tai osittain vähintään samantasoisella opinnäytetyöllä (EQF6/7) siltä osin, kun se täyttää tutkinto-ohjelman määrittelemät opinnäytetyön osaamistavoitteet.

E. Avoimen ammattikorkeakoulun tai erillisellä opinto-oikeudella opiskeleva ei voi hakea opintojen hyväksilukua. Kun avoimen ammattikorkeakoulun polkuopiskelija tulee valituksi tutkinto-koulutuksen opiskelijaksi, avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeudella suoritettuja opinnot kirjataan korvaavan suorituksen kautta opintosuoritusrekisteriin ilman hyväksilukemisen päätöskäsittelyä. Alkuperäiset opintosuoritukset säilytetään avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijan roolilla.

F. Korkeakouluyhteistyönä toteutettavassa erikoistumiskoulutuksessa sekä maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa toisessa ammattikorkeakoulussa suoritettavat opinnot kirjataan opintohallinnossa hyväksiluetuiksi ilman opiskelijan toimenpiteitä ja hyväksilukemisen päätöskäsittelyä.

Osaamisen hyväksilukeminen (osaamisnäyttö)

Tutkintoa tai erikoistumiskoulutusta suorittavalla opiskelijalla ja avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijalla on oikeus hakea muuten kuin opintoina hankitun osaamisen tunnustamista. Osaamisen hyväksilukeminen tapahtuu osaamisnäytöllä (opinnon vaihtoehtoinen suoritustapa).

Tunnustettavan osaamisen tulee olla tutkinnon ja sen opintojen osaamistavoitteiden mukaista. Aloitteen osaamisen hyväksiluvusta tekee opiskelija. Opiskelijalle voidaan määrätä hyväksilukuun liittyviä tehtäviä. Näyttönä suoritettavat opinnot arvioidaan kuten muutkin opintosuoritukset. Arvioinnissa noudatetaan koulutuksen arviointikriteeristöä ja arviointiasteikkoa. Opettaja säilyttää näytön arviointiin vaikuttavan materiaalin yhden vuoden ajan näytön vastaanottamisesta. Tutkinnon osaamistavoitteiden mukainen työkokemus voidaan osaamisnäytöllä lukea hyväksi tutkintoon kuuluvaksi harjoitteluksi tai muiksi opinnoiksi.

18 § Opinnäytetyö ja kypsyysnäyte

Ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin kuuluu opinnäytetyö. Opinnäytetyö on mahdollista yhdistää harjoitteluun, tutkimus- ja kehityshankkeeseen, kansainvälistymiseen, yrittäjyyteen tai palvelutoimintaan. Opinnäytetyön laajuus on 15–25 pistettä.

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon sisältyvän opinnäytetyön tavoitteena on kehittää kykyä soveltaa tutkimustietoa ja -menetelmiä työelämän ongelmien erittelyyn ja ratkaisemiseen sekä osoittaa valmiutta itsenäiseen vaativaan asiantuntijatyöhön. Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon opinnäytetyön laajuus on 30 opintopistettä.

Sekä ammattikorkeakoulututkinnon että ylempään ammattikorkeakoulututkinnon opiskelija tekee opinnäytetyön valitsemastaan tai ohjaajan osoittamasta koulutusalaan liittyvästä aiheesta, jonka hyväksyy KT-päällikkö tai hänen nimeämänsä henkilö. Opinnäytetyö on mahdollista tehdä yksilö- tai ryhmätöinä ja myös eri koulutusten opiskelijoiden yhteistyönä. Kunkin opiskelijan työpanos on kuitenkin aina oltava erikseen osoitettavissa ja arvioitavissa.

Opinnäytetyön ohjauksesta ja arvioinnista vastaavat KT-päällikön valtuuttamat henkilöt (vähintään kaksi henkilöä), joista ainakin yksi on opettaja. Opiskelija jättää arvioitavaksi valmiin opinnäytetyönsä, minkä jälkeen tehtyjä muutoksia ei oteta huomioon arvioinnissa. Opinnäytetyötä ei voi uusua, ellei ole syytä noudattaa pykälää § 21.

Osana opintojaan opiskelijan on kirjoitettava opinnäytetyönsä alalta kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä koulutusalaan ja suomen tai ruotsin kielen taitoa (asetus 1129/2014 § 8). Jos opiskelija on saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä, KT-päällikkö päättää kypsyysnäytteen kielen, eikä kypsyysnäyte toimi tässä tapauksessa kotimaisen kielen osaamisen näytteenä.

19 § Opintojaksolle ja opintokokonaisuuteen ilmoittautuminen, arviointi ja uusinnat

Opiskelijan on ilmoittauduttava moduulin/opintojakson toteutukseen Peppi-opintotietojärjestelmään. Ilmoittautumisaika päättyy pääsääntöisesti viikon kuluttua toteutuksen aloituspäivämäärästä.

Opettaja vahvistaa opintojaksolle osallistujat viimeistään ilmoittautumisajan päätyttyä. Moduulin/opintojakson ilmoittautuminen toimii samalla ko. toteutuksen varsinaiseen tenttiin ilmoittautumisena.

Tutkintoon johtavan koulutuksen tavoitteiden saavuttaminen arvioidaan. Osaamisen arviointiperusteet kuvataan yksityiskohtaisesti opintojakson/opintokokonaisuuden toteutussuunnitelmassa, ja ne käsitellään opiskelijoiden kanssa jokaisen opintojakson/opintokokonaisuuden toteutuksen alussa. Suoritetut opinnot arvioidaan asteikolla 5 (kiitettävä), 4 (hyvä), 3 (hyvä), 2 (tydyttävä), 1 (tydyttävä) ja 0 (hylätty). Osaaminen voidaan perustellusta syystä arvioida myös asteikolla hyväksyty-hylätty.

Niissä tapauksissa, joissa opintojakson suoritus on arvioitu tentin perusteella

- opiskelijalla on oikeus uusia toteutuksen hylätty suoritus kaksi kertaa ja korottaa toteutuksen hyväksytyä suoritusta kerran
- Moduulin/opintojakson toteutuskohtaiset suorituspäivät järjestetään vuoden sisällä toteutuksen aloituksesta.

UUSI: Kun opintojakson arviointi ei perustu lopputenttiin vaan erillisiin näyttöihin

- tulee osatehtävät palauttaa aina palautuspäivään mennessä ja kaikki osatehtävät on oltava palautettuna opintojakson päättyessä, ellei erikseen ole sovittu toisin opettajan kanssa ennen toteutuksen päättymistä.
- Hyväksytyä suoritusta ei voi korottaa.

Opiskelijan on saavutettava hyväksyty arviointi vuoden sisällä kunkin toteutuksen päättymispäivämäärästä lukien. Uusimiskertoja järjestetään myös yleisinä tenttipäivinä. Osaamisen voi näyttää myös muilla tavoilla kuin tenttimällä. Opettajan tulee kirjata arviointi opintosuoritusrekisteriin aina viimeistään 14 päivän kuluttua suorituksen jättämisestä ja kevatlukukauden osalta 31.7. mennessä. Opintosuorituksen pistemäärää ei voida merkitsemisen jälkeen muuttaa. Opintosuorituksia ei poisteta opintosuoritusrekisteristä. Numeerista arviointia ei voida jälkikäteen muuttaa hyväksyty-hylätty-arvioinniksi.

Opiskelijalla on oikeus saada tieto arviointiperusteiden soveltamisesta opintosuoritukseensa (AmkL § 37). Opiskelijalle on varattava tilaisuus tutustua arvioituun kirjalliseen tai muuten tallennettuun opintosuoritukseen. Ne on säilytettävä vuoden ajan tulosten julkistamisesta.

Opintosuoritukseensa arviointiin tai muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemiseen tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvioinnin suorittaneelta opettajalta tai hyväksilukemisesta päätöksen tehneeltä toimijalta (AmkL § 57). Oikaisupyyntö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä arviointiperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa (AmkL § 57). Opiskelija, joka on tyytymätön em. päätökseen, voi hakea siihen kirjallisesti oikaisua tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon.

20 § Valmistuminen ja tutkintotodistus

Valmistuakseen opiskelijan tulee jättää tutkintotodistushakemus sähköiseen palveluun. Hakemus tulee jättää opiskeluoikeuden ollessa voimassa. Tutkinnon suorittamiseksi vaaditaan, että opiskelija on suorittanut hyväksytysti kaikki tutkintovaatimusten ja oppimissuunnitelman osaamisvaatimusten mukaiset opinnot. Kun tutkintotodistushakemus on hyväksytty, valmistumisen päivämääräksi merkitään se päivämäärä, jolloin opiskelija on tehnyt tutkintotodistushakemuksen tai opiskelijan ilmoittamana seuraava kuukauden 18. päivä.

Ammattikorkeakoulututkinnon suorittavalle annetaan tutkintotodistus, josta käy ilmi suoritettu tutkinto ja sen laajuus, tutkintonimike, koulutuksen nimi, opinnäytetyön nimi, kypsyysnäytteen suorituksen kieli sekä maininta virkamieheltä vaadittavasta kielitaidon osoituksesta. Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon suorittavalle annetaan tutkintotodistus, josta käy ilmi suoritettu tutkinto ja sen laajuus, tutkintonimike, koulutuksen nimi sekä opinnäytetyön nimi.

Suomenkielisistä koulutuksista valmistuvat saavat suomenkielisen tutkintotodistuksen ja liitteen sekä englannin- ja suomenkielisen opintosuoritusotteen. Englanninkielisistä koulutuksista valmistuvat saavat sekä suomen- että englanninkielisen tutkintotodistuksen sekä englanninkielisen liitteen ja opintosuoritusotteen. Englanninkielisen koulutuksen tutkintotodistuksessa ilmoitetaan asetuksen (1129/2014) mukaisesti tutkinnon nimi suomeksi, suomenkielinen tutkintonimike ja englanninkielinen tutkintonimike. Diploma Supplement annetaan jokaiselle tutkinnon suorittaneelle.

Terveystieteiden (240 op) ja kättilön (270 op) tutkinnot perustuvat sairaanhoitajan opinnoille ja ensihoitajan tutkinto (240 op) sisältää sairaanhoitajan koulutuksen (210 op). Terveystieteen, kättilö ja ensihoitaja saavat ko. tutkintotodistuksen lisäksi erillisen sairaanhoitajan tutkintotodistuksen.

Yhteen tai useampaan tutkintoon johtavan, toisen korkeakoulun kanssa yhdessä järjestetyn koulutuksen tutkintotodistukseen tulee merkintä myönnettävistä tutkinnoista ja tutkinnon myöntävistä korkeakouluista. Kaksoistutkinnon suorittavien todistukseen tulee maininta virkamieheltä vaadittavasta kielitaidon osoituksesta tai vapautuksesta. Suomenkielisistä koulutuksista ja englanninkielistä koulutuksista valmistuvat kaksoistutkinto- opiskelijat saavat sekä suomen- että englanninkielisen tutkintotodistuksen.

Suomenkielisestä englanninkieliseen koulutukseen siirtyneelle opiskelijalle kirjoitetaan englanninkielisen koulutuksen tutkintotodistus edellyttäen, että opinnäytetyö ja kypsyysnäyte on tehty englannin kielellä.

Tutkintotodistukseen tulee rehtorin ja vararehtorin sähköinen allekirjoitus. Tutkintotodistuksen liitteet, opintosuoritusotteet ja Diploma Supplementin allekirjoittaa opintoneuvoja.

5. MUUT SÄÄDÖKSET

21 § Vilppi

Kaikenlainen vilppi tenteissä, näytöissä ja itsenäisten tehtävien suorittamisessa on kielletty. Vilpiksi katsotaan myös lähde-, tai muun aineiston plagiointi opintosuorituksissa.

Vilppiin syyllistynyt opiskelija voidaan poistaa tentti- tai muusta suoritustilanteesta välittömästi, ja hänen suorituksensa voidaan hylätä. Opintasuoritus voidaan hylätä myös silloin, kun vilppi tai plagiointi havaitaan vasta suorituksen luovuttamisen jälkeen.

Opettajan on vilppi- tai plagiointiepäilyn johdosta kuultava opiskelijaa ja ilmoitettava tapahtuneesta KT-päällikölle.

Hylkäämisen lisäksi vilppi tai plagiointi voi johtaa myös ammattikorkeakoululain mukaisiin kurinpidollisiin toimenpiteisiin.

YAMK –opinnäytetöiden vilppiepäilyt selvitetään noudattamalla tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeistusta ”Hyvä tieteellinen käytäntö ja sen loukkausepäilyjen tutkiminen Suomessa”. Perustutkinnon mukaisen opinnäytetöiden vilppiepäilyt tutkitaan noudattaen soveltuvin osin edellä mainitun ohjeen mukaista selvitysmenettelyä.

http://www.tenk.fi/sites/tenk.fi/files/HTK_ohje_2012.pdf

Lainvoimaisen, opinnäytetyön arvostelua koskevan päätöksen jälkeen suoritettussa selvityksessä todettu opinnäytetyövilppi voi edellytysten täytyessä johtaa opinnäytetyön arvosanan alentamiseen, opinnäytetyön hylkäämiseen ja suoritettun tutkinnon purkuun, ei kuitenkaan enää sen jälkeen, kun viisi (5) vuotta on kulunut kyseisen opintosuoritus päätöksen tulosta lainvoimaiseksi. Julkistettuun opinnäytetyöhön tehdään merkintä, joka osoittaa opinnäytetyön loukkaavan hyvää tieteellistä käytäntöä.

Mikäli tutkinnon suorittamisen jälkeen ilmennyt vilppi johtaa opintosuorituksen hylkäämiseen, voi ammattikorkeakoulu palauttaa määräajaksi opiskelijalle opiskeluoikeuden opintojen loppuun saattamista varten, jos opiskelija kuukauden kuluessa hylkäyspäätöksen tiedonsaannista hakee tutkintosäännön mukaista opiskeluoikeuden palauttamista.

Siinä tapauksessa, että opiskelija ei hae opiskeluoikeuden palauttamista määräajassa tai ei myönnetyn määräajan kuluessa suorita hylättyä opintosuoritusta hyväksytysti voi ammattikorkeakoulu ryhtyä toimenpiteisiin tutkinnon myöntämistä tarkoittavan päätöksen purkamiseksi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 18 pages before this page

Dokumentet inneholder 18 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 18 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 18 sider før denne side

Detta dokument innehåller 18 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

toimivaltaoikeus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende