

## Henkilötietojen käsittely

### Turun ammattikorkeakoulun MedisiinaD:n TUAS StuDental

04.03.2020

Rekisterinpitäjä	Turun ammattikorkeakoulu Oy Joukahaisenkatu 3 20520 Turku  Puhelinvaihte (02) 263 350 <a href="mailto:kirjaamo@turkuamk.fi">kirjaamo@turkuamk.fi</a>
Vastuhenkilö ja yhteyshenkilöt	Minna Hyötilä, Lehtori
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Lähetä kaikki tietosuojaan liittyvät yhteydenotot osoitteeseen: <a href="mailto:tietosuoja@turkuamk.fi">tietosuoja@turkuamk.fi</a>  Tietosuoja-sähköpostiosoitteeseen lähetettyjä viestejä käsittelee tietosuojavastaava ja hänen työparinaan sekä varahenkilönään toimiva tietosuoja-asiantuntija.
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asiakastietorekisterin tarkoitus on asiakassuhdetietojen, suun terveydenhuollon hoitoprosessin tietojen kirjaaminen ja arkistointi.  Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on aina asiakkaan suun terveydenhuollon hoitoprosessin toteuttaminen.  Henkilötietoja on tarpeen käsitellä seuraavasti: <ul style="list-style-type: none"><li>- Ajanvaraukseen – nettiajanvaraus</li><li>- Asiakkaan suun terveydenhuollon tutkimukseen ja hoitoon, seurantaan ja laadun valvontaan sekä hoidon kirjaamiseen</li><li>- Asiakkaan suun terveydenhuollon laskuttamiseen</li><li>- TUAS Studentalin toiminnan suunnitteluun, tilastointiin, seurantaan ja arviointiin sekä tieteelliseen tutkimustoimintaan.</li></ul>
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Käsittelemme henkilötietoja perustuen lakisääteiseen velvoitteeseen tai asiakkaan suostumukseen tai sopimuksen täytäntöön panemiseen. <ul style="list-style-type: none"><li>• laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92) 4. luku</li><li>• sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artiklan 1.c) kohta ja 9 artiklan 2.h) kohta (terveystietojen käsittely)</li> <li>• tietosuojalaki (1050/2018) 29 § (henkilötunnuksen käsittely)</li> <li>• laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä (552/2019)</li> <li>• laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (9.2.2007/159).</li> </ul>
<p>Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja henkilötietojen säilytysajat</p>	<p>Henkilötietoryhmiä ovat yksittäiset asiakkaat, yhteistyökumppanit, tutkimusasiakkaat.</p> <p>Kerättäviä tietoja ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- henkilön perustiedot: asiakkaan nimi, henkilötunnus, sähköpostiosoite, perinteinen allekirjoitus, osoite, puhelinnumero, sukupuoli, ikä, asuinkunta</li> <li>- tutkimuksessa ja hoidossa syntyvät terveystiedot, RTG- ja laboratoriotulokset, jäljennökset ja kipsimallit</li> <li>- yleisterveyteen liittyvät asiat ja mahdolliset terveysriskit</li> <li>- ajanvaraustiedot: asiakas, päivämäärä ja kellonaika, mahdolliset asiakkaan ilmoittamat lisätiedot, ajan varaaja ja varaamispäivä</li> <li>- laskutustiedot.</li> </ul> <p>Henkilötietojen säilytysajat:</p> <p>Asiakkaan suun terveydenhuollon asiakirjat säilytetään Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen potilasasiakirjoista mukaisesti 12 vuotta kuolemasta tai, jos siitä ei ole tietoa, 120 vuotta potilaan syntymästä. <i>(Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 298/2009 23§)</i></p> <p>Muiden henkilötietojen osalta arvioimme säännöllisesti henkilötietojen tarpeellisuutta suhteessa käsittelyn tarkoituksiin ja niiden saavuttamiseen. Mikäli voimme todeta, ettei tietoja tarvita käsittelyn tarkoituksiin eikä laki velvoita säilyttämään tietoja, poistamme tiedot.</p>
<p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Henkilötietoja saadaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suoraan asiakkaalta itseltään.</li> <li>- potilaan suostumukseen perustuen Kansallisesta terveystietokannasta (kanta)</li> <li>- asiakkaan tutkimuksen ja/tai hoidon aikana haastattelemalla, valokuvaamalla, videoimalla, jäljentämällä proteettisilla jäljennösaineilla ja kyselylomakkeella.</li> </ul>
<p>Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</p>	<p>Tietojen käsittely Turun AMK:n sisällä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suuhygienistiopiskelijat ja -opettajat, jotka toteuttavat suunterveydenhoitotyötä</li> </ul>

	<p>- konsultoiva hammaslääkäri</p> <p>- mahdollinen jälkilaskutus; taloushallinto</p> <p>Tietojen käsittely ulkoistetaan kolmannelle osapuolelle, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän toimeksiannosta ja rekisterinpitäjän lukuun. WinHit potilastietojärjestelmä, joka on yhteydessä Kansalliseen terveysarkistoon (Kanta).</p>
<p>Olennotiedot henkilötietojen siirrosta kolmansiin maihin (EU:n tai ETA:n ulkopuolelle)</p>	<p>Henkilötietoja ei siirretä kolmansiin maihin.</p>
<p>Tietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>Suun terveydenhuoltoon liittyvät tiedot ovat lain mukaan potilastietoja ja siten salassa pidettäviä.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suun terveydenhuollon asiakastietoja saa käyttää suun terveydenhuoltoon ja siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät.</li> <li>• Käyttäjätunnukset saadaksesen työntekijä/opiskelija sitoutuu noudattamaan organisaation tietosuojaperiaatteita.</li> <li>• Käyttöoikeudet rajataan teknisin menetelmin vain työtehtäviin liittyviksi siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät.</li> <li>• Sähköiset tiedot suojataan käyttäjän henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen taakse. Salasana vaihdetaan määräajoin.</li> <li>• Työsuhteen/opiskelun päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan.</li> </ul> <p>Henkilökunta ja opiskelijat perehdytetään ja taitoja ylläpidetään tietosuojan ja tietoturvan täydennyskoulutuksissa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potilasasiakirjojen käyttämistä valvotaan säännöllisin lokivalvonnoin.</li> <li>• Manuaalisia potilastietoja säilytetään valvotussa arkistossa.</li> </ul> <p>PERUSTEET:</p> <p>Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)</p>
<p>Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <p>Oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä: tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.</p> <p>Oikeus saada pääsy tietoihin:</p>

	<p>rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojansa tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on.</p> <p>Oikeus oikaista tietoja: mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee työntekijä sen omasta aloitteesta tai potilaan/asiakkaan kirjallisesta pyynnöstä.</p> <p>Oikeus poistaa tiedot: Potilasasiakirja-asetus rajoittaa oikeuden tietoihin, joiden on pitänyt olla tarpeettomia jo tietojen tallettamishetkellä. Tarpeettomuutta arvioidaan suhteessa potilastietojen käyttötarkoitukseen. Arviointi suoritetaan merkinnän laatimishetkellä vallinneen käsityksen näkökulmasta.</p> <p>Oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus ilmoittaa henkilötietojen oikaisusta tai käsittelyn rajoituksesta tahoille, joille henkilötietoja on luovutettu.</p> <p>Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta.</p> <p>Asiakas voi käyttää oikeuksiaan ottamalla yhteyttä ilmoituksessa mainittuun yhteyshenkilöön tai tietosuojavastaavaan. Lisätietoja rekisteröidyn oikeuksista antavat yhteyshenkilö ja/tai tietosuojavastaava. Tietosuojavastaavan yhteystiedot on mainittu tietosuojailmoituksen alussa. Kaikki pyynnot käsitellään tapauskohtaisesti. Asiakkaalla on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI</p> <p>Puh. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi</p>
--	---