

TURUN AMMATTIKORKEAKOULUN TUTKINTOSÄÄNTÖ

Tämä tutkintosääntö astuu voimaan päätöksestä lukien ja korvaa aiemmin 16.12.2022 (rehtori-toimitusjohtaja, § 44) vahvistetun tutkintosäännön.

Tutkintosäännössä käytetään ammattikorkeakoululain (932/2014, § 14) tarkoitettuista opetussuunnitelmista nimitystä ”oppimissuunnitelma”.

Sisällys

1. AMMATTIKORKEAKOULUOPINTOJEN JÄRJESTÄMINEN	2
1 § Tutkintoon johtavat opinnot.....	2
2 § Ristiinopiskelu	3
3 § Avoimen ammattikorkeakoulun opinnot.....	3
4 § Yhteistyöopinnot muun kuin kotimaisen korkeakoulun kanssa	4
5 § Erillinen opinto-oikeus	4
6 § Erikoistumiskoulutus.....	4
2. OPISKELIJAVALINTA JA OPISKELIJAKSI OTTAMINEN	5
7 § Hakijan hyväksyminen opiskelijaksi ja ilmoittautuminen	5
8 § Opiskelijaksi ottamisen esteet alalla soveltumattomuuden ja turvallisuuden perusteella sosiaali- ja terveysalan AMK-tutkinnoissa	6
9 § Siirtohaku	6
10 § Ammattikorkeakoulun sisäinen vaihto ilman tutkinnon tai tutkintonimikkeen vaihtumista	7
11 § Kansainvälisen liikkuvuuden opiskelijat	7
3. ILMOITTAUTUMINEN JA OPISKELUOIKEUS.....	8
12 § Ilmoittautuminen lukuvuodelle	8
13 § Opiskelu-oikeusaika ja tavoitteellinen suoritus-aika	8
14 § Poissaolo-oikeus	9
15 § Harkinnanvarainen lisäaika	9
16 § Uudelleen myönnettävä opiskelu-oikeus ilmoittautumisen laiminlyönnin takia.....	10
17 § Uudelleen myönnettävä opiskelu-oikeus opiskelu-oikeusajan tai harkinnanvaraisen lisäajan päättymisen jälkeen	11
18 § Lukuvuosimaksuvelvolliset opiskelijat ja opiskelu-oikeus	12
4. OPINTOJEN SUORITTAMINEN	13
19 § Opiskelijoiden ohjaus ja neuvonta	13
20 § Opintojen ja osaamisen hyväksilukeminen.....	13

21 § Opinnäytetyö ja kypsyysnäyte	16
22 § Opintojaksolle ja opintokokonaisuuteen ilmoittautuminen, arviointi ja uusinnat	17
23 § Valmistuminen ja tutkintotodistus	18
5. MUUT SÄÄNNÖKSET	19
24 § Vilppi	19
25 § Kielitaitovaatimus ja koulusivistyskieli	20

1. AMMATTIKORKEAKOULUOPINTOJEN JÄRJESTÄMINEN

1 § Tutkintoon johtavat opinnot

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen yleisenä tavoitteena on antaa opiskelijalle laaja-alaiset käytännölliset perustiedot ja -taidot sekä niiden teoreettiset perusteet asianomaisen alan asiantuntijatehtävissä toimimista varten (asetus 1129/2014 § 2).

Oppimissuunnitelma on modulaarinen ja se noudattaa eurooppalaista ja kansallista tutkintojen viitekehystä. Moduuli tarkoittaa temaattista kokonaisuutta, joka koostuu opintojaksoista.

Koulutukset rakentuvat ydinosamisesta ja laajentavasta osaamisesta, jotka molemmat voivat sisältää perus- ja ammattiopintoja sekä vapaasti valittavia opintoja. Ydinosaminen muodostaa tutkinnon osaamisen perustan. Laajentava osaaminen antaa opiskelijalle mahdollisuuden rakentaa yksilöllinen tutkinto.

Oppimissuunnitelmien rakenne ja sisältö voidaan tarkemmin määritellä vararehtorin päätöksellä. Oppimissuunnitelmat hyväksyy koulutusjohtaja koulutus- ja tutkimuspäälliköiden (jatkossa KT-päälliköiden) esityksestä. Oppimissuunnitelmissa laaditaan opintojaksokuvaukset, jotka julkaistaan sähköisesti.

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa koulutusten opinnot on suunniteltu siten, että opiskelijan on mahdollista suorittaa lukuvuosittain vähintään 60 opintopistettä. Opiskelijan opintojen suunnittelua, toteutumista ja valmistumista tuetaan opintojen ohjauksella, neuvonnalla ja tuutoroinnilla. Joustavat oppimissuunnitelman rakenteet ja vaihtoehtoiset suoritustavat mahdollistavat yrittäjyyden, palvelutoiminnan, kansainvälisyyden sekä tutkimus- ja kehitystyön kytkemisen monialaiseen opetukseen innovaatiopedagogiikan mukaisesti.

Oppimissuunnitelmat ovat modulaarisia, jossa voi olla pakollisia, vapaasti valittavia tai valinnaisia moduuleja. Moduulien laajuus on viidellä jaollinen ja pääsääntöisesti 15 opintopistettä. Opintojakson vähimmäislaajuus on pääsääntöisesti 5 opintopistettä. Päivätoteutuksessa olevat opiskelijat voivat valita opintojaksoja monimuotototeutuksesta ja päinvastoin.

Oppimissuunnitelma laaditaan siten, että opiskelija on mahdollisimman joustavat mahdollisuudet kehittää omaa osaamistansa valitsemalla opintoja ristiin yli sektoreiden sekä muiden korkeakoulujen tarjonnasta. Opintoja järjestetään ympärivuotisesti. Opiskelijat suorittavat kesäopintoina myös

harjoittelua, opinnäytetöitä ja projektiopintoja. Opiskelijoille järjestetään kesäopintoihin liittyen myös tenttimismahdollisuuksia, näyttöjä ja vaihtoehtoisia suoritustapoja.

Ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin kuuluu vapaasti valittavia opintoja (asetus 1129/2014 § 2). Näitä voidaan sisällyttää oppimissuunnitelman ydinosamisalueeseen sekä laajentavaan osaamisalueeseen. Valinnaisuuksien lisäämisellä pyritään edistämään laaja-alaisuutta ja opiskelijoiden liikkuvuutta sekä tehostamaan läpäisyä. Vapaasti valittavia opintoja tulee sisältyä ammattikorkeakoulututkintoon vähintään 30 opintopistettä, mutta perustellusta syystä vapaasti valittavia opintoja voi olla vähintään 15 opintopistettä. Vapaasti valittavia opintoja voi valita ammattikorkeakoulun tarjonnasta sekä muiden ammattikorkeakoulujen ja yliopistojen tarjoamista opinnoista. Vapaasti valittavat opinnot mahdollistavat opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman laatimisen siten, että se ottaa huomioon työelämän tarpeet ja alueen elinkeinorakenteen.

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintoihin kuuluu ydinosamisalueen opintoja sekä laajentavia opintoja. YAMK-koulutusten kestosta määritellään pykälässä 10.

2 § Ristiinopiskelu

Ristiinopiskelulla tarkoitetaan korkeakoulun opiskelijalle tarjottua mahdollisuutta suorittaa opintoja toisessa korkeakoulussa (kohdekorkeakoulu) eli kotimaista opiskelijaliikkuvuutta. Opiskelijalla tulee olla kotikorkeakoulussa voimassa oleva opiskeluoikeus, ja hänen tulee olla ilmoittautunut läsnä olevaksi kotikorkeakouluun. Opiskelija saa ajallisesti ja sisällöllisesti rajatun opiskeluoikeuden toiseen korkeakouluun, joka merkitsee hänet opintotietorekisteriinsä.

Opiskelija voi valita opintoja kohdekorkeakoulun tarjonnasta korkeakoulujen opetusyhteistyön verkostossa sovitulla tavalla. Kohdekorkeakoulu arvioi opintosuoritukset ja rekisteröi ne omaan opintotietorekisteriinsä (yhteistyöopinnot). Kotikorkeakoulun opintotietorekisteriin opintosuoritus viedään muualla suoritettuna opintona.

3 § Avoimen ammattikorkeakoulun opinnot

Avoimena ammattikorkeakouluopetuksena voi suorittaa ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon kuuluvia opintoja eli tutkintojen osia. Opiskelija saa opintojen suorittamiseen ajallisesti ja sisällöllisesti rajatun avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeuden. Avoimen ammattikorkeakoulun kautta ei voi suorittaa tutkintoa. Turun ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijoille ei myönnetä avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeutta.

Avoimen ammattikorkeakoulun opintoja voi suorittaa eri tavoilla: polkuopintoina, yksittäisinä opintoina, erikoispolkuna, korkeakouludiplomina tai osajakoulutuksena. Yksittäisiä opintojaksoja voi suorittaa joko tutkintokoulutuksen ryhmissä kiintiöpaikoilla tai avoimen ammattikorkeakoulun omilla toteutuksilla.

Avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeus rajoittuu vain niihin opintojaksoihin, joihin opiskelija on ilmoittautunut.

Polkuopiskelijoilla tarkoitetaan opiskelijoita, jotka saavat avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeuden yhden lukuvuoden ajaksi ja joiden tavoitteena on hakeutua avoimen väylän erillishaun kautta toisen vuoden tutkinto-opiskelijoiksi. Polkuopinnot muodostuvat tutkintokoulutuksen ensimmäisen vuoden opinnoista.

Erikoispolulla tarkoitetaan koulutusmallia, jossa opiskelijat valitaan ensin suorittamaan avoimen ammattikorkeakoulun erikseen määriteltyä opintokokonaisuutta, jonka suorituksen perusteella voi hakeutua tutkintokoulutukseen loppuvaiheen opintoihin erillishaussa.

Korkeakouludiplomilla tarkoitetaan tutkintokoulutuksen oppimissuunnitelman opinnoista muodostettua opintokokonaisuutta. Korkeakouludiplomin tyypillinen laajuus on 60 op. Osaajakoulutuksen tyypillinen laajuus on 30 op. Opintojen päätyttyä opiskelija saa opinnoistaan todistuksen.

Avoimen ammattikorkeakoulun opinnoissa noudatetaan samoja arviointiperusteita kuin tutkintoon johtavassa koulutuksessa. Avoimen ammattikorkeakoulun opintoihin ei pääsääntöisesti ole pohjakoulutusvaatimuksia. Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon opintoihin osallistuminen edellyttää aiempaa korkeakoulututkintoa. Korkeakouludiplomien opintoihin ja erikoispolkuihin voi olla pohjakoulutusvaatimus.

4 § Yhteistyöopinnot muun kuin kotimaisen korkeakoulun kanssa

Toisen asteen oppilaitosten opiskelijoille tai kansanopistojen opiskelijoille suunnatut yhteistyöopinnot ja opiskeluoikeudet perustuvat Turun ammattikorkeakoulun ja yhteistyöoppilaitoksen väliseen sopimukseen. Opinnot ovat maksuttomia opiskelijalle. Opiskeluoikeuden nimi on opiskeluyhteistyö muun kuin korkeakoulun kanssa.

5 § Erillinen opinto-oikeus

Yksityishenkilöille tai rajatuille ryhmille voidaan myöntää erillinen opinto-oikeus suorittaa ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon kuuluvia opintoja. Erillinen opinto-oikeus on ajallisesti ja sisällöllisesti rajattu eikä se johda tutkintoon. Erillisen opinto-oikeuden myöntäminen on aina ammattikorkeakoulun harkinnassa ja edellyttää koulutuksen mahdollisuutta ottaa opiskelija. Turun ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijoille ei myönnetä päällekkäisenä erillistä opinto-oikeutta.

6 § Erikoistumiskoulutus

Erikoistumiskoulutukset ovat työelämässä toimiville ja korkeakoulututkinnon jo suorittaneille tarkoitettuja osaamiskokonaisuuksia. Erikoistumiskoulutuksen opiskeluoikeus koskee tiettyä koulutuskokonaisuutta ja on voimassa koulutuksen toteutusajan. Tavoitteellinen opintojen suoritusajaksi on 15 op/lukukausi.

Erikoistumiskoulutuksen opiskelijaksi hyväksytyt, jotka on ilmoittanut ottavansa vastaan opiskelupaikan, merkitään läsnä olevaksi koko ajalle. Opiskelupaikan vastaanottoilmoitus on sitova. Erikoistumiskoulutuksen opiskelijalla ei ole oikeutta poissaoloon. Opiskelijan tulee suorittaa opintomaksut kokonaisuudessaan ammattikorkeakoulun ilmoittamassa aikataulussa tai erikseen sovittavalla tavalla saadakseen koulutuksesta todistuksen. Ammattikorkeakoulu voi myöntää opiskeluoikeusajan käyttäneelle opiskelijalle harkinnanvaraista lisäaikaa, jos koulutus on mahdollista toteuttaa. Harkinnanvaraista lisäaikaa myönnetään seuraavan lukukauden loppuun asti. Jos opiskelija keskeyttää erikoistumiskoulutuksen, hänelle ei taata mahdollisuutta suorittaa koulutusta.

2. OPISKELIJAVALINTA JA OPISKELIJAKSI OTTAMINEN

7 § Hakijan hyväksyminen opiskelijaksi ja ilmoittautuminen

Turun ammattikorkeakoulun tutkintoon johtavaan koulutukseen haetaan joko yhteishaun, erillishaun tai siirtohaun kautta rehtorin vahvistamia valintaperusteita noudattaen. Turun ammattikorkeakoulu tekee yhteishaun, erillishaun ja siirtohaun opiskelijavalintapäätökset Opintopolku-järjestelmää käyttäen. Opiskeluoikeus muodostuu, kun hakija ottaa Opintopolku-palvelussa tarjotun opiskelupaikan vastaan ja ilmoittautuu läsnä olevaksi tai poissa olevaksi.

Opiskelija voi ilmoittautua poissa olevaksi ensimmäisenä lukuvuonna vain, jos hän suorittaa asevelvollisuuslain, siviilipalveluslain tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain mukaista palvelua, tai jos hän tarvitsee vapaata opinnostaan lapsensa hoitamiseksi tämän syntymän tai adoption yhteydessä tai on oman sairautensa tai vammansa vuoksi kykenemätön aloittamaan opinnot.

Poissaolo tulee todentaa virallisilla dokumenteilla ilmoittautumisaikana. Mikäli dokumentit eivät ole riittävät tai niitä ei toimiteta lainkaan ilmoittautumisaikana, opiskelija merkitään läsnä olevaksi. Syyslukukaudella aloittaneeseen ensimmäisen lukuvuoden poissaolosääntöä sovelletaan myös kevätlukukauden osalta. Kevätlukukaudella aloittaneeseen opiskelijaan ensimmäisen lukuvuoden poissaolosääntöä sovelletaan ainoastaan kevätlukukauden osalta.

Jos ensimmäisen lukuvuoden poissaolon lakisääteinen syy osuu vain toiselle lukukaudelle, opiskelija voi ilmoittautua poissa olevaksi koko lukuvuodeksi. Opiskelija voi muuttaa kevätlukukautta koskevan läsnäoloilmoittautumisen poissaoloilmoittautumiseksi kevätlukukauden ilmoittautumisaikana. Kevätlukukaudella alkavassa koulutuksessa opiskelija ilmoittautuu opiskelupaikan vastaanottamisen yhteydessä vain kevätlukukaudeksi.

Opiskelijaksi valitun tulee toimittaa kopiot haussa ilmoittamistaan tutkinto- ja työtodistuksista ammattikorkeakoulun ohjeistamalla tavalla. Opiskelijavalinta on ehdollinen, kunnes ammattikorkeakoulu on tarkistanut opiskelijaksi valitun koulu- ja työtodistukset sekä tarvittaessa terveysalan ammattilaisen

lausunnot. Ammattikorkeakoulu voi purkaa valinnan, jos hakija on antanut itsestään virheellisiä tietoja, hakija ei toimita todistuksia määräajassa tai hänen tarkistettut pisteensä eivät riitä valintaan.

Kaksoistutkinto-opiskelijat ohjeistetaan hakemaan Turun ammattikorkeakoulun tutkintokoulutuksen opiskeluoikeutta vaihtojakson lopussa erillishaussa, joka on rajattu Turun ammattikorkeakoulun ja yhteistyökorkeakoulujen välisten kaksoistutkintosopimusten piirissä oleville tutkinto-opiskelijoille.

Tutkintokoulutukseen opiskelijaksi hakenut voi hakea kirjallisesti oikaisua opiskelijavalintaa koskevaan päätökseen Turun ammattikorkeakoulun opintoasioiden lautakunnalta 14 päivän kuluessa valinnan tulosten julkistamisesta.

8 § Opiskelijaksi ottamisen esteet alalla soveltumattomuuden ja turvallisuuden perusteella sosiaali- ja terveysalan AMK-tutkinnoissa

Hakijan terveydentila ei pääsääntöisesti saa olla esteenä opiskelijaksi ottamiselle. Sosiaali- ja terveysalalle ei kuitenkaan voida valita henkilöä, joka ei ole terveydentilaltaan tai toimintakyvyltään kykenevä opintoihin liittyviin käytännön tehtäviin tai harjoitteluun turvallisuusvaatimusten takia ja jos estettä ei voida kohtuullisin toimin poistaa.

Aiemmin tehty opiskeluoikeuden peruuttaminen ammattikorkeakoululain 33 §:ssä tarkoitetuilla perusteilla voi estää opiskelijaksi ottamisen. Opiskeluoikeus voidaan myöhemmin peruuttaa, jos opiskelija on hakuvaiheessa salannut tiedon opiskeluoikeuden peruuttamista koskevasta päätöksestä, joka olisi voinut estää hänen valintansa opiskelijaksi. Päätöksen opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta ammattikorkeakoululain 33 §:ssä tarkoitetuilla perusteilla tekee ammattikorkeakoulun hallitus. Hakijaa informoidaan valintavaiheessa mahdollisista opiskelijaksi ottamisen esteistä.

9 § Siirtohaku

Turun ammattikorkeakoulu voi ottaa siirtohaussa tutkinto-opiskelijaksi henkilön, jolla on tutkintokoulutuksen opiskeluoikeus toisessa kotimaisessa korkeakoulussa. Lisäksi siirtohakuun osallistuvat Turun ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijat, jotka hakevat siirtoa toiseen koulutukseen siten, että tavoitetutkinto tai tutkintonimike vaihtuu.

Siirtohakemukset jätetään Opintopolku-palveluun noudattaen korkeakoulujen hakuaikataulua. Hakukohteille määritellään vuosittain otettavien siirto-opiskelijoiden määrät. Siirtojen valintaperusteet määritellään valintaperustepäätöksessä. Siirtyminen voi tapahtua vain lukukausien vaihteessa ja aikaisintaan kahden läsnäoloauden jälkeen. Siirrossa opiskelijaksi hyväksytyn opiskeluoikeus siirtyy Turun ammattikorkeakouluun. Oikeus suorittaa tutkinto määräytyy siirrossa saadun opiskeluoikeuden mukaisen tutkinnon perusteella. Tutkinnon suorittamisaikaan lasketaan myös se läsnäolo- ja poissaoloaika, jonka opiskelija on käyttänyt siirron perusteena olevan opiskeluoikeuden mukaiseen opiskeluun.

Siirtohaun valintapäätökseen voi hakea kirjallisesti oikaisua Turun ammattikorkeakoulun opintoasioiden lautakunnalta 14 päivän kuluessa valinnan tulosten julkistamisesta.

10 § Ammattikorkeakoulun sisäinen vaihto ilman tutkinnon tai tutkintonimikkeen vaihtumista

Turun ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelija voi hakea vaihtoa toiseen toimipisteeseen siten, että tavoitetutkinto tai tutkintonimike ei vaihdu. Vaihto voi tapahtua opiskeluoikeuden ollessa voimassa vain lukukausien vaihteessa ja aikaisintaan toisen lukuvuoden alusta. Vaihdon ehtona on, että opiskelija on suorittanut vähintään 100 op laajuiset opinnot. Lisäksi vaihto voidaan hyväksyä elämäntilanteeseen liittyvän syyn perusteella. Elämäntilanteeseen liittyviä syitä voivat olla opiskelijan tai hänen lähiomaisensa sairaus tai vammaisuus tai perheeseen liittyvät syyt.

Turun ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelija voi hakea vaihtoa toiseen koulutukseen koulutusalan sisällä siten, että tavoitetutkinto tai tutkintonimike ei vaihdu. Vaihto voi tapahtua opiskeluoikeuden ollessa voimassa vain lukukausien vaihteessa ja aikaisintaan toisen lukuvuoden alusta. Vaihto voidaan hyväksyä, jos opiskelija on suorittanut vähintään 30 op nykyisen tai haettavan koulutuksen oppimissuunnitelman ydinosaamiseen kuuluvia opintoja.

Turun ammattikorkeakoulun ylempää ammattikorkeakoulututkintoa suorittava opiskelija voi hakea vaihtoa toiseen koulutukseen koulutusalan sisällä siten, että tavoitetutkinto tai tutkintonimike ei vaihdu. Vaihto voi tapahtua opiskeluoikeuden ollessa voimassa vain lukukausien vaihteessa ja aikaisintaan toisen lukukauden alusta. Vaihto voidaan hyväksyä, jos opiskelija on suorittanut vähintään 20 op nykyisen tai haettavan koulutuksen oppimissuunnitelman ydinosaamiseen kuuluvia opintoja.

Mikäli opiskelija haluaa vaihtaa koulutuksen sisällä toiseen suuntautumiseen tai osaamispolkuun, vaihto tapahtuu henkilökohtaisen oppimissuunnitelman (HOPS) muutoksena.

Kun sisäistä vaihtoa suomenkielisestä koulutuksesta englanninkieliseen hakee opiskelija, joka ei ole EU/ETA-maan kansalainen, päätöstä valmisteleva opinto-ohjaaja selvittää opintohallinnon kanssa opiskelijan lukuvuosimaksuvelvollisuuden.

Opiskelija voi hakea myös koulutustyyppin (päivätoteutus, monimuotototeutus, verkototeutus) vaihtoa. Vaihto voidaan hyväksyä elämäntilanteeseen liittyvän syyn perusteella. Elämäntilanteeseen liittyviä syitä voivat olla opiskelijan tai hänen lähiomaisensa sairaus tai vammaisuus, perheeseen, asuinpaikkaan tai työpaikkaan liittyvät syyt tai poikkeuksellisen vaikea elämäntilanne. Harkinnassa ei käytetä opintojen etenemiseen liittyviä perusteluita.

Hakemus jätetään sähköiseen palveluun ja osoitetaan vastaanottavan koulutuksen opinto-ohjaajalle. Koulutus- ja tutkimuspäällikkö tekee päätöksen kuultuaan vastaanottavan koulutuksen opinto-ohjaajaa. Opiskeluoikeus lasketaan alkaneeksi siitä, kun opiskelija on ottanut paikan vastaan ensimmäisen kerran.

Päätökseen voi hakea kirjallisesti oikaisua Turun ammattikorkeakoulun opintoasioiden lautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

11 § Kansainvälisen liikkuvuuden opiskelijat

Vaihto-opiskelijaksi hyväksytään opiskelijoita pääsääntöisesti niistä ulkomaisista korkeakouluista, joiden kanssa Turun ammattikorkeakoululla on voimassa oleva opiskelijavaihtosopimus. Vaihto-opiskelijoiksi lasketaan myös kaksoistutkinto-ohjelmiin kuuluvat opiskelijat sekä lyhytvaihtoon tulevat opiskelijat (alle 3

kk). Opiskelijan vaihtoon hyväksymisestä päättää KT-päällikkö tai hänen valtuuttamansa henkilö. Kaksoistutkinto-ohjelman opiskelija voi hakea Turun ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelu-oikeutta erillisvalinnan kautta.

Vaihto-opiskelijan tulee noudattaa Turun ammattikorkeakoulun ja kotikorkeakoulun vaihto-ohjelmaan liittyviä sääntöjä ja määräyksiä. Turun ammattikorkeakoulu voi käynnistää vaihto-opiskelijan opinto-oikeuden peruuttamisen kotikorkeakoulun kanssa, jos opiskelija rikkoo em. sääntöjä tai määräyksiä. Vaihto-opiskelijan opinto-oikeuden peruuttamisesta päättää KT-päällikkö tai hänen valtuuttamansa henkilö.

3. ILMOITTAUTUMINEN JA OPISKELUOIKEUS

12 § Ilmoittautuminen lukuvuodelle

Opiskelupaikan saanut ilmoittautuu ensimmäisen kerran läsnä olevaksi tai poissa olevaksi Opintopolku - palvelussa. Tämän jälkeen opiskelija ilmoittautuu lukuvuosittain läsnä olevaksi tai poissa olevaksi ammattikorkeakoulun ohjeiden mukaan.

Ilmoittautumisvelvollisuus koskee kaikkia tutkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelevia. Myös opiskelijavaihtoon lähtevän tai vaihdossa olevan tutkinto-opiskelijan tulee tehdä ilmoittautuminen. Opiskelija, joka laiminlyö lukuvuosi-ilmoittautumisen, menettää opiskelu-oikeutensa.

Opintojaan jatkava opiskelija ilmoittautuu läsnä tai poissa olevaksi 1.4.–10.8. välisenä aikana seuraavalle lukuvuodelle. Kevätlukukauden ilmoittautumistiedon voi lisätä tai muuttaa 1.12.–10.1. välisenä aikana.

Opintojaan jatkava opiskelija ilmoittautuu läsnä tai poissa olevaksi 1.4.–10.8. välisenä aikana seuraavalle lukuvuodelle. Kevätlukukauden ilmoittautumistiedon voi lisätä tai muuttaa 1.12.–10.1. välisenä aikana.

Opiskelija voi perustellusta syystä muuttaa läsnäolo- tai poissaoloilmoitustaan lukuvuoden aikana ilmoitusajankohdasta alkaen. Läsnäolotietoa ei kuitenkaan voi muuttaa läsnä olevasta poissa olevaksi kesken lukukauden, jos opiskelija on suorittanut lukukauden aikana opintoja. Läsnäolotietoa voi muuttaa kesken lukukauden vain yhden kerran. Läsnäolomuutosta ei voi tehdä takautuvasti.

Poissa olevalla opiskelijalla ei ole oikeutta suorittaa opintoja ammattikorkeakoulussa. Poissa olevalla opiskelijalla ei ole oikeutta opintotukeen, ateriatukeen, matka-alennuksiin eikä opiskelijakunnan jäsenyyteen liittyviin etuihin. Opiskelu-oikeuden saanut lukuvuosimaksuvelvollinen tutkinto-opiskelija ei voi poissa olevaksi ilmoittautuneena suorittaa opintoja avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeudella.

13 § Opiskelu-oikeusaika ja tavoitteellinen suoritus aika

Kokopäiväopiskelijalla on oikeus suorittaa opinnot yhtä vuotta niiden tavoitteellista suorittamisaikaa pidemmässä ajassa. Opiskelu-oikeusaika alkaa kulua sitä, kun opiskelija on ottanut opiskelupaikan vastaan ja hän on ilmoittautunut ensimmäisen kerran läsnä olevaksi.

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen tavoitteellinen suoritus aika ja opiskeluoikeusaika määräytyvät koulutuksen laajuuden (op) mukaan seuraavasti:

Koulutuksen laajuus	Tavoitteellinen suoritus aika	Opiskeluoikeusaika
210 op	3,5 vuotta	4,5 vuotta
240 op	4,0 vuotta	5 vuotta
270 op	4,5 vuotta	5,5 vuotta

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen tavoitteellinen suoritus aika ja opiskeluoikeusajat:

Koulutuksen laajuus	Tavoitteellinen suoritus aika	Opiskeluoikeusaika
60 op	1,5 vuotta	2,5 vuotta
90 op	2 vuotta	3 vuotta

Muuntokoulutusten opiskelijoiden sekä erillisvalinnoissa valittujen opiskelijoiden opintojen suoritus aika määräytyy suoritettavien opintojen laajuuden perusteella siten, että 30 opintopistettä vastaa 6 kk:n opiskeluoikeusaikaa. Opiskeluoikeusaika myönnetään aina täysinä lukukausina.

14 § Poissaolo-oikeus

Tutkinto-opiskelija, joka on ottanut opiskelupaikan vastaan ennen 1.8.2015 alkaneesta koulutuksesta, voi ilmoittautua poissaolevaksi enintään neljäksi lukukaudeksi ilman, että opiskeluoikeusaika kuluu. Poissaoloaikaa ei tällöin lasketa opiskelijan opintojen suorittamisaikaan.

Tutkinto-opiskelija, joka on ottanut opiskelupaikan vastaan 1.8.2015 jälkeen alkaneesta koulutuksesta, voi ilmoittautua poissaolevaksi asevelvollisuuslain, siviilipalveluslain tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain mukaisen palvelun perusteella tai jos hän tarvitsee vapaata opintoistaan lapsensa hoitamiseksi tämän syntymän tai adoption yhteydessä. Opintojen suorittamisaikaan ei lasketa em. syistä johtuvaa poissaoloa. Lisäksi opiskelija voi muusta syystä ilmoittautua poissaolevaksi enintään kahdeksi lukukaudeksi ilman, että opiskeluoikeusaika kuluu. Poissaoloaikaa ei tällöin lasketa opiskelijan opintojen suorittamisaikaan.

15 § Harkinnanvarainen lisäaika

Mikäli opiskelija ei saa tutkintoaan valmiiksi opiskelu-oikeusaikana, hän voi hakea harkinnanvaraista lisäaikaa, jonka myöntämisestä päättää opinto-ohjaaja. Opiskelijan on haettava lisäaikaa silloin, kun opiskeluoikeusaikaa on vielä jäljellä. Lisäaikaa ei myönnetä, jos opiskelijalla on jo tutkintoon vaadittavat suoritukset. Lisäaika myönnetään täysinä lukukausina. Harkinnanvaraisella lisäajalla ei voi ilmoittautua poissaolevaksi.

Ammattikorkeakoulututkinnon tai ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon suorittamista varten lisäaikaa myönnetään enintään kaksi kertaa. Ensimmäisen kerran lisäaika myönnetään pääsääntöisesti enintään kahdeksi lukukaudeksi. Lisäajan myöntäminen edellyttää, että opiskelija on esittänyt tavoitteellisen ja toteuttamiskelpoisen suunnitelman opintojensa loppuun saattamiseksi ja käynyt suunnitelman läpi yhdessä opinto-ohjaajan, koulutusvastaavan tai tämän nimeämän opettajan kanssa. Mikäli opiskelija on suorittanut tutkinnon opinnot pääosin opinnäytetyötä lukuun ottamatta, opiskelijan tulee sisällyttää suunnitelmaan opinnäytetyön ideapaperi.

Ensimmäinen lisäaika voidaan myöntää kahta lukukautta pidemmäksi opiskelijan elämäntilanteeseen liittyvien syiden perusteella, jolloin perusteiksi katsotaan opiskelijan tai hänen lähiomaisensa sairaus tai vammaisuus, poikkeuksellisen vaikea elämäntilanne, luottamustoimet ja muu opiskeluaikainen yhteiskunnallinen osallistuminen sekä huippu-urheilu. Kaikissa edellä mainituissa tapauksissa opiskelijan tulee toimittaa oma selvitys ja todentaa se luotettavalla dokumentilla.

Mikäli opiskelija ei suorita tutkintoa ensimmäisellä lisäajalla, hänelle voidaan hakemuksesta myöntää toinen lisäaika ilman elämäntilanteeseen liittyviä perusteluita enintään kahdeksi lukukaudeksi, mikäli opiskelija on suorittanut opintoja ensimmäisellä lisäajalla. Jos opiskelunäyttöä ei ole, perusteluna voidaan hyväksyä opiskelijan elämäntilanteeseen liittyvät syyt kuten opiskelijan tai hänen lähiomaisensa sairaus tai vammaisuus, poikkeuksellisen vaikea elämäntilanne, luottamustoimet ja muu opiskeluaikainen yhteiskunnallinen osallistuminen sekä huippu-urheilu. Elämäntilanteeseen liittyvien syiden perusteella toinen lisäaika voi olla enintään neljä lukukautta. Kaikissa edellä mainituissa tapauksissa opiskelijan tulee toimittaa oma selvitys ja todentaa se luotettavalla dokumentilla.

Opiskelija jättää lisäaikahakemuksen sähköiseen palveluun. Opiskelijan tulee liittää hakemukseen opinto-ohjaajan tai muun ohjaavan opettajan kanssa laatimansa tavoitteellinen ja toteuttamiskelpoinen suunnitelma suoritettavista opinnoista ja aikataulusta. Hakemuksen käsittelystä peritään 50 euron maksu (asetus 1440/2014).

Mikäli opinto-ohjaaja ei myönnä lisäaikaa, opiskelija menettää opiskeluoikeutensa. Opiskelijalla on oikeus hakea opinto-ohjaajan päätökseen kirjallisesti oikaisua Turun ammattikorkeakoulun opintoasioiden lautakunnalta 14 päivän kuluessa päätökseen tiedoksisaannista.

16 § Uudelleen myönnettävä opiskeluoikeus ilmoittautumisen laiminlyönnin takia

Turun ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelija, joka on laiminlyönyt velvollisuutensa ilmoittautua lukuvuodelle läsnä olevaksi tai poissaolevaksi, menettää opiskeluoikeutensa. Opiskelija, jolla on opiskeluoikeusaikaa jäljellä ja joka ilmoittautumisen laiminlyönnin takia on menettänyt opiskeluoikeuden edellisen lukukauden lopussa, voi hakea oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi ilman osallistumista opiskelijavalintaan (L325/2015, 32 §). Opiskeluoikeuden uudelleen myöntämisestä päättää opintoneuvoja. Opiskeluoikeus voidaan myöntää uudelleen välittömästi samaan tai vastaavaan koulutukseen, jossa aikaisempi opiskeluoikeus on ollut.

Vastaavasti Turun ammattikorkeakoulun opiskelija, jolla on lain sallimaa opiskeluoikeusaikaa jäljellä ja joka ilmoittautumisen laiminlyönnin takia on menettänyt opiskeluoikeuden jo ennen edellistä lukukautta, voi hakea oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi ilman osallistumista opiskelijavalintaan. Opiskeluoikeus myönnetään opintoneuvojan päätöksellä uudelleen aina, kun opiskeluoikeusaikaa on jäljellä. Uusi opiskeluoikeusaika määräytyy aiemmin käyttämättömän opiskeluoikeusajan mukaisena. Käyttämättömät poissaolokaudet jäävät uudelleen myönnettyyn opiskeluoikeuteen. Opiskeluoikeus voidaan myöntää alkamaan välittömästi tai seuraavan lukukauden alusta opiskelijan toiveen mukaisesti.

Kun uudelleen myönnettävän opiskeluoikeuden hakija ei ole EU/ETA-maan kansalainen, opintohallinto selvittää opiskelijan lukuvuosimaksuvelvollisuuden ennen päätöksentekoa.

Opiskelija jättää hakemuksen sähköiseen palveluun. Hakemuksen käsittelystä peritään 50 euron maksu (asetus 1440/2014). Opiskelijalla on oikeus hakea opintoasioiden lautakunnalta kirjallisesti oikaisua opiskeluoikeutta koskevaan päätökseen Turun ammattikorkeakoulun opintoasioiden lautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

17 § Uudelleen myönnettävä opiskeluoikeus opiskeluoikeusajan tai harkinnanvaraisen lisäajan päättymisen jälkeen

Opiskelija, jonka opiskeluoikeus on alkanut 1.8.2015 jälkeen

Turun ammattikorkeakoulun entinen opiskelija, joka on aloittanut opintonsa 1.8.2015 tai sen jälkeen eikä ole saanut tutkintoaan valmiiksi opiskeluoikeusajana eikä harkinnanvaraisella lisäajalla, voi hakea ammattikorkeakoululta oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi ilman osallistumista opiskelijavalintaan (L325/2015 32§). Tämä tarkoittaa käytännössä lisäajan myöntämistä vanhalle opiskeluoikeudelle.

Opiskeluoikeus voidaan myöntää uudelleen, jos ammattikorkeakoulututkinnosta tai ylemmästä ammattikorkeakoulututkinnosta puuttuvia opintoja on enintään 35 op. Mikäli opiskelija ei ole saanut suoritettua tutkintoa uudelleen myönnetyn opiskeluoikeuden ajalla eikä ole suorittanut opintoja, opiskeluoikeus voidaan päättyneen opiskeluoikeuden jälkeen myöntää toiseen kertaan uudelleen vain painavilla elämäntilanteeseen liittyvillä perusteilla. Opiskeluoikeuden uudelleen myöntämisestä päättää opinto-ohjaaja.

Jos tutkinnosta puuttuvia opintoja on enemmän kuin 35 op, opiskelija voi hakea erillistä opinto-oikeutta ja suorittaa puuttuvia opintoja, kunnes edellä mainittu ehto täyttyy. Erillisen opinto-oikeuden myöntäminen on aina ammattikorkeakoulun harkinnassa ja edellyttää koulutuksen mahdollisuutta ottaa opiskelija.

Opiskeluoikeus voidaan myöntää uudelleen vain samaan tai vastaavaan koulutukseen, jossa aikaisempi opiskeluoikeus on ollut, ja sellaiseen ryhmään, jossa on laskennallista opiskeluoikeusaikaa jäljellä. Opiskeluoikeus voidaan myöntää uudelleen myös silloin, kun opiskelija on itse ilmoittanut eroavansa ammattikorkeakoulusta. Myönteisessä päätöksessä opiskelijalle määritellään täysinä lukukausina uusi opiskeluoikeusaika, jonka aikana opinnot on suoritettava loppuun. Uudelleen myönnetyn opiskeluoikeuden aikana opiskelija ei voi ilmoittautua poissa olevaksi.

Kun uudelleen myönnettävän opiskeluoikeuden hakija ei ole EU/ETA-maan kansalainen, päätöstä valmisteleva opinto-ohjaaja selvittää opintohallinnon kanssa opiskelijan lukuvuosimaksuvelvollisuuden ennen päätöksentekoa.

Opiskelija jättää hakemuksen sähköiseen palveluun. Hakemuksen käsittelystä peritään 50 euron maksu (asetus 1440/2014). Opiskelijalla on oikeus hakea Turun ammattikorkeakoulun opintoasioiden lautakunnalta kirjallisesti oikaisua päätökseen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Turun ammattikorkeakoulun entinen opiskelija, jonka opiskeluoikeus on alkanut ennen 1.8.2015 tai toisen ammattikorkeakoulun opiskelija

Turun ammattikorkeakoulun entinen opiskelija, jonka opiskeluoikeus on alkanut ennen 1.8.2015 ja joka on menettänyt opiskeluoikeutensa tai eronnut sekä toisen ammattikorkeakoulun entinen opiskelija voi hakea opiskeluoikeutta Haku opintojen loppuun saattamiseksi -erillishaussa. Erillishaun kautta saadun opiskeluoikeuden aikana opiskelija ei voi ilmoittautua poissa olevaksi.

18 § Lukuvuosimaksuvelvolliset opiskelijat ja opiskeluoikeus

Pykälien 13-17 mukaiset opiskeluoikeuden keston ja poissaolo-oikeuteen liittyvät menettelytavat koskevat lukuvuosimaksuvelvollisia opiskelijoita. Opiskelija voi halutessaan ilmoittautua poissa olevaksi, jolloin hänellä ei ole lukuvuosimaksuvelvollisuutta. Ensimmäisen lukuvuoden poissaoloilmoittautumista koskevat säännöt koskevat myös lukuvuosimaksuvelvollisia opiskelijoita. Lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija voi hakea harkinnanvaraista lisäaikaa, joka on maksullista.

Hyväksytty lukuvuosimaksuvelvollinen hakija ottaa opiskelupaikan vastaan Opintopolussa ja pääsee ilmoittautumaan vasta sen jälkeen, kun hän on suorittanut lukuvuosimaksun kokonaisuudessaan. Hakijan dokumenttien (tutkintotodistus, oleskelulupa ja henkilöllisyys) oikeellisuus tarkistetaan opintojen alussa.

Mikäli opiskelupaikan saanut lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija ei maksa lukuvuosimaksua ammattikorkeakoulun ilmoittamaan määräaikaan mennessä eikä ilmoittaudu poissa olevaksi, hänen katsotaan laiminlyöneen ilmoittautumisen, jolloin hän menettää opiskeluoikeutensa. Opiskeluoikeuden uudelleen myöntämisen edellytyksenä on lukuvuosimaksun maksaminen.

Maksuvelvollisuus koskee kaikkia lukukausia, jolloin opiskelija on läsnä olevana. Mikäli opiskelija ei maksa lukuvuosimaksua ammattikorkeakoulun ilmoittamaan määräaikaan mennessä eikä ilmoittaudu poissa olevaksi, hän menettää opiskeluoikeuden. Maahanmuuttovirasto saa tiedon opiskeluoikeuden menettämisestä VIRTAtietovarannon kautta.

Mikäli opiskelija on maksanut lukuvuosimaksun mutta saanut kielteisen oleskelulupapäätöksen, maksettu lukuvuosimaksu palautetaan. Mikäli ensimmäisen vuoden opiskelijan on suorittanut lukuvuosimaksun ja ilmoittautunut läsnä olevaksi, mutta oleskelulupapäätöksen viivästymisen takia opintojen aloittaminen ei ole mahdollista, suoritettu lukuvuosimaksu hyvitetään toisen lukuvuoden maksun suorituksen yhteydessä.

Mikäli opiskelija ei ole saanut oleskelulupapäätöstä ensimmäisen lukukauden aikana ja luopuu sen seurauksena opiskeluoikeudestaan, palautetaan maksettu lukuvuosimaksu pyynnöstä opiskelijalle edellyttäen, että hän on hakenut oleskelulupaa kuukauden kuluessa siitä, kun opiskelijavalinnan tulos on ilmoitettu hänelle.

Opiskelija, jolle myönnetään uudelleen opiskeluoikeus samaan ammattikorkeakouluun, jossa hän on opiskellut ilman lukuvuosimaksuvelvollisuutta, ei ole lukuvuosimaksuvelvollinen. Haku opintojen loppuun saattamiseksi –erillishaun kautta tutkinto-opiskelijaksi valittava EU/ETA-alueen ulkopuolisen maan kansalainen on lukuvuosimaksuvelvollinen uudessa opiskeluoikeudessa, mikäli hänellä ei ole lukuvuosimaksuvelvollisuudesta vapauttavaa perustetta.

Opiskeluoikeuden saanut lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija ei voi poissaolevaksi ilmoittautuneena suorittaa opintoja avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeudella.

Siirto-opiskelijoiden lukuvuosimaksuvelvollisuus. Jos alkuperäinen siirron perusteena ollut opiskeluoikeus ei ollut lukuvuosimaksun piirissä, opiskelija ei ole maksuvelvollinen siirron jälkeen.

4. OPINTOJEN SUORITTAMINEN

19 § Opiskelijoiden ohjaus ja neuvonta

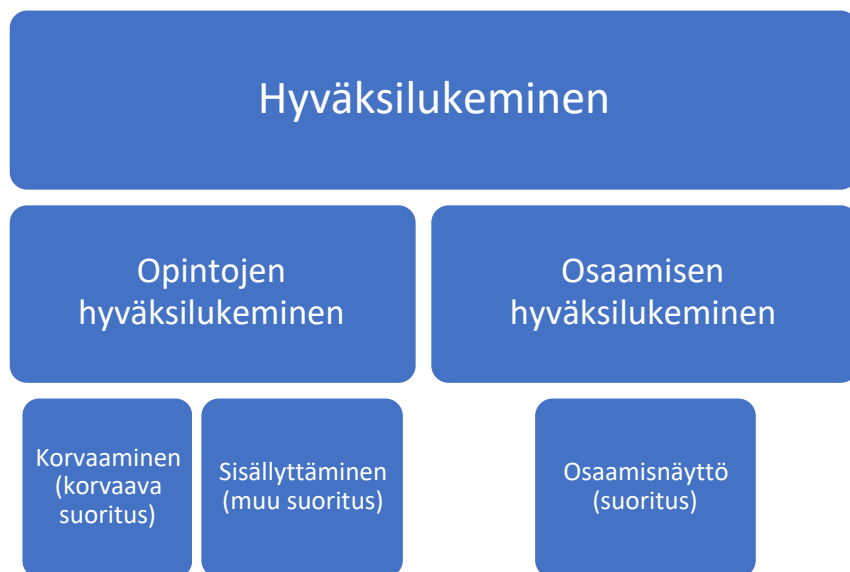
Ohjauksen ja neuvonnan tavoitteena on opiskelijan kokonaisvaltaisen ja ammatillisen kasvun tukeminen sekä opiskelijan vastuullisuuden kehittäminen niin, että opiskelijasta tulee itsenäinen ja vastuullinen osaaaja. Opiskelija osaa hakeutua tarvettaan vastaaviin tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluihin, liikuntapalveluihin ja terveydenhuoltopalveluihin. Opiskelija laatii tarkoituksenmukaisen opintosuunnitelman, opiskelee päämäärätietoisesti ja suorittaa tutkinnon tavoiteajassa. Tavoitteena on, että opiskelijalla on ammatillisia verkostoja ja työelämän taidot. Opiskelijalla on sekä oikeus henkilökohtaiseen opintojen ohjaukseen koko opiskelun ajan että velvollisuus osallistua ohjaukseen ja ottaa vastuu opintojensa edistymisestä.

Ammattikorkeakoulun ohjausjärjestelmän toimijoita ovat opettajatuutorit, vertaistuutorit, VIP-opiskelijat, kv-tuutorit, opinto-ohjaajat, opintoneuvojat, koulutusvastaavat ja opintopsykologit, jotka tukevat opiskelijaa opintojen etenemisessä sekä hyvinvoinnin kysymyksissä.

Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma (HOPS) on opintojen suunnittelun, ammatillisen kasvun ja ohjauksen välineenä. Opiskelija laatii ohjatusti opiskelusuunnitelmansa, päivittää suunnitelmaa joka lukuvuosi ja hyväksyttää suunnitelman opettajatuutorilla tai muulla KT-päällikön nimeämällä opettajalla.

20 § Opintojen ja osaamisen hyväksilukeminen

Opiskelija voi hakea muualla suorittujen opintojen tai muulla tavoin hankitun osaamisen hyväksilukemista heti opintojen alussa tai missä tahansa opintojen vaiheessa.



Opintojen hyväksilukeminen

Tutkintoa tai erikoistumiskoulutusta suorittavalla opiskelijalla on ammattikorkeakoulun päätöksen mukaisesti oikeus hyväksilukea kotimaisissa tai ulkomaisissa korkeakouluissa tai muussa oppilaitoksessa suoritettuja opintoja mukaan lukien täydennyskoulutuksen opinnot. Hyväksiluettavia opintoja voi suorittaa sekä ennen tutkintokoulutuksen alkua että tutkintokoulutuksen aikana. Harkinnanvaraisista hyväksiluvuista päättää KT-päällikkö tai hänen valtuuttamansa. Opetusyhteistyöverkoston sopimukseen perustuvat hyväksiluvut sekä avoimen ammattikorkeakoulun erillishaussa valittujen opiskelijoiden tekniset hyväksiluvut tehdään opintohallinnossa.

Opintojen hyväksilukeminen tapahtuu joko korvaamalla tutkintoon kuuluvat opinnot muualla suoritetuilla opinnoilla (korvaava suoritus) tai sisällyttämällä muualla suoritettujen opintojen opinnot tutkintoon (muu suoritus). Muualla suoritettujen korkeakouluopintojen hyväksilukemisessa suositetaan sisällyttämistä, joka perustuu tutkinnon osaamistavoitteisiin. Muualla annettu arvosana tulee poikkeuksetta siirtää opintosuoritusrekisteriin, poikkeuksena arviointiasteikon eroista johtuvat epäselvät tapaukset. Hyväksiluettavat opinnot kirjataan pääsääntöisesti opintojakson tasolla.

Ammattikorkeakoulu on määrittänyt aikaisemmin suoritettujen opintojen perusteella hyväksi luettavien opintojen enimmäismäärän:

A. Jos tutkintokoulutuksen hakukelpoisuuden tuottava tutkinto (esim. ns. opistoinsinööri) on kirjattu oppimissuunnitelmaan opintojaksona, se voidaan hyväksilukea korvaavana suorituksena merkinnällä insinööritutkinto, ammatillinen korkea-aste.

B. Korkeakoulujärjestelmän ulkopuolella suoritettujen opintojen opinnot (esim. aikaisemmat opistoasteen tai ammatillisen korkea-asteen opinnot) hyväksiluvut käsitellään ja kirjataan kokonaisuuksina (esim. insinööritutkinto, ammatillinen korkea-aste).

C. Kotimaisen tai eurooppalaisen korkeakoulututkinnon opintojen hyväksiluvut käsitellään ja kirjataan opintojaksojen tasolla. Kuitenkin kaksoistutkintoa suorittavien opiskelijoiden suoritukset merkitään yhtenä kokonaisuutena.

D. Opinnäytetyön osittaisesta tai koko työtä koskevasta hyväksilukemisesta päättää KT-päällikkö opiskelijan hakemuksen perusteella tapauskohtaisesti. Tutkintoon johtavassa koulutuksessa opinnäytetyö voidaan hyväksilukea kokonaan tai osittain vähintään samantasoisella opinnäytetyöllä (EQF 6/7) siltä osin, kun se täyttää tutkinto-ohjelman määrittelemät opinnäytetyön osaamistavoitteet.

E. Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoille ei tehdä opintojen hyväksilukuja lukuun ottamatta korkeakoulujen yhteisesti toteuttaman opintokokonaisuuden sisällä toisessa korkeakoulussa suoritettuja opintoja sekä polkuopiskelijoiden CampusOnline-verkoston toisessa korkeakoulussa suorittamia opintoja. Kun polkuopiskelija tulee valituksi tutkinto-koulutuksen opiskelijaksi, avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeudella suoritettavat opinnot kirjataan korvaavan suorituksen kautta opintosuoritusrekisteriin ilman hyväksilukemisen päätöskäsittelyä. Alkuperäiset opintosuoritukset säilytetään avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijan roolilla.

F. Korkeakoulu yhteistyönä toteutettavassa erikoistumiskoulutuksessa sekä maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa toisessa ammattikorkeakoulussa suoritettavat opinnot kirjataan opintohallinnossa hyväksiluetuiksi ilman opiskelijan toimenpiteitä ja hyväksilukemisen päätöskäsittelyä.

Osaamisen hyväksilukeminen (osaamisnäyttö)

Tutkintoa tai erikoistumiskoulutusta suorittavalla opiskelijalla, avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijalla sekä erillisen opinto-oikeuden opiskelijalla on oikeus hakea muuten kuin opintoina hankitun osaamisen hyväksilukemista osaamisnäytöllä (opinnon vaihtoehtoinen suoritustapa).

Tunnustettavan osaamisen tulee olla tutkinnon ja sen opintojen osaamistavoitteiden mukaista. Aloitteen osaamisen hyväksiluvusta tekee opiskelija. Opiskelijalle voidaan määrätä hyväksilukuun liittyviä tehtäviä. Näyttönä suoritettavat opinnot arvioidaan kuten muutkin opintosuoritukset. Arvioinnissa noudatetaan koulutuksen arviointikriteeristöä ja arviointiasteikkoa. Opettaja säilyttää näytön arviointiin vaikuttavan materiaalin yhden vuoden ajan näytön vastaanottamisesta. Tutkinnon osaamistavoitteiden mukainen työkokemus voidaan osaamisnäytöllä lukea hyväksi tutkintoon kuuluvaksi harjoitteluksi tai muiksi opinnoiksi.

Muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemiseen tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvioinnin suorittaneelta opettajalta tai hyväksilukemisesta päätöksen tehneeltä toimijalta (AmkL § 57). Oikaisupyyntö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada päätös tietoonsa (AmkL § 57). Opiskelija, joka on tyytymätön em. päätökseen, voi hakea siihen kirjallisesti oikaisua tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon. Tutkintolautakunnan päätöksestä ei voi valittaa hallinto-oikeuteen (valituskielto AmkL 60.2. §).

21 § Opinnäytetyö ja kypsyysnäyte

Ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin kuuluu työelämälähtöinen opinnäytetyö. Opinnäytetyö on mahdollista yhdistää harjoitteluun, tutkimus- ja kehityshankkeeseen, kansainvälistymiseen, yrittäjyyteen tai palvelutoimintaan. Opinnäytetyön laajuus ja oppimistavoitteet määritellään oppimissuunnitelmassa.

Opiskelija hyväksyttää opinnäytetyön aiheen ja toteutustavan ohjaajalla. Aiheen ja toteutustavan tulee olla sellainen, että opiskelija voi työn avulla osoittaa omaavansa tutkintonsa alalla tarvittavaa asiantuntijuutta ja ammattitaitoa. Opinnäytetyö voidaan tehdä ryhmässä, mutta jokaisen osallistuvan opiskelijan rooli on tuotava selkeästi esille. Opinnäytetyön ohjaaja vastaa opiskelijan työn ohjaamisesta sekä siitä, että opiskelijan kanssa käydään läpi plagiointiin, etiikkaan, salassapitoon, henkilötietojen käsittelyyn ja tekijänoikeudellisiin kysymyksiin vaikuttavat ohjeet.

Jokaisesta opinnäytetyöstä tehdään opinnäytetyösopimus määritellylle lomakkeelle. Jokaisesta opinnäytetyöstä tehdään kirjallinen raportti, joka tallennetaan yhteiseen julkaisujärjestelmään. Raportin muoto riippuu opinnäytetyön aiheesta ja toteutustavasta. Opinnäytetyö tulee laatia siten, että sen raportti on julkinen. Opiskelija päättää, tallettaako hän raporttinsa avoimeen vai käyttörajattuun kokoelmaan.

Opinnäytetyön ohjauksesta ja arvioinnista vastaavat KT-päällikön valtuuttamat henkilöt. Kunkin opinnäytetyön ohjaukseen ja arviointiin nimetään vähintään yksi opettaja. Opinnäytetyön ohjaaja arvioi opinnäytteen asteikolla 0-5 sekä antaa kirjallisen arviointilausunnon.

Opiskelija jättää arvioitavaksi valmiin opinnäytetyönsä, minkä jälkeen tehtyjä muutoksia ei oteta huomioon arvioinnissa. Opinnäytetyötä ei voi uusia.

Opinnäytetyönsä arviointiin tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvioinnin suorittaneelta opettajalta (AmKL § 57). Oikaisupyyntö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä arviointiperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa (AmKL § 57). Opiskelija, joka on tyytymätön em. päätökseen, voi hakea siihen kirjallisesti oikaisua tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon. Tutkintolautakunnan päätöksestä ei voi valittaa hallinto-oikeuteen (valituskielto AmKL 60.2. §).

Osana opintojaan opiskelijan on kirjoitettava opinnäytetyöstään kypsyysnäyte (asetus 1129/2014, § 8). KT-päällikkö päättää kypsyysnäytteen muodon. Opinnäytetyön ohjaaja arvioi kypsyysnäytteen asteikolla hyväksyty/hylätty.

Kypsyysnäyte kirjoitetaan pääsääntöisesti koulusivistyskielellä (suomi tai ruotsi). Koulusivistyskielellä kirjoitettu hyväksyty kypsyysnäyte osoittaa erinomaista koulusivistyskielen taitoa. Jos opiskelija on saanut koulusivistyksensä muulla kielellä kuin suomi tai ruotsi, KT-päällikkö päättää kypsyysnäytteen kielen.

Mikäli YAMK-tutkinnon opiskelija ei ole osoittanut vaadittua kielitaitoa aiemmissa opinnoissa tai muutoin ja hän suorittaa kypsyysnäytteen YAMK-koulutuksen aikana, todistukseen merkitään tiedot suomen tai ruotsin

kielen taidon osoittamisesta valtionhallinnossa annetun valtioneuvoston asetuksen (481/2003) 19 § mukaisesti.

22 § Opintojaksolle ja opintokokonaisuuteen ilmoittautuminen, arviointi ja uusinnat

Opiskelijan on ilmoittauduttava moduulin/opintojakson toteutukseen Peppi-opintotietojärjestelmään. Ilmoittautumisaika päättyy viikon kuluttua toteutuksen aloituspäivämäärästä, ja 1.8.2023 lähtien toteutuksen aloituspäivämääränä. Opettaja vahvistaa opintojaksolle osallistujat viimeistään ilmoittautumisajan päätyttyä.

Tutkintoon johtavan koulutuksen tavoitteiden saavuttaminen arvioidaan. Osaamisen arviointiperusteet ja arvioitavien oppimistehtävien tai tenttien ja uusintatenttien ajankohdat kuvataan yksityiskohtaisesti opintojakson/opintokokonaisuuden toteutussuunnitelmassa, ja ne käsitellään opiskelijoiden kanssa jokaisen opintojakson/opintokokonaisuuden toteutuksen alussa.

Suoritettut opinnot arvioidaan asteikolla 5 (kiitettävä), 4 (hyvä), 3 (hyvä), 2 (tydyttävä), 1 (tydyttävä) ja 0 (hylätty). Osaaminen voidaan perustellusta syystä arvioida myös asteikolla hyväksytty-hylätty.

Osaamisen voi näyttää myös muilla tavoilla kuin tenttimällä (§ 20). Opettajan tulee kirjata arviointi opintosuoritusrekisteriin aina viimeistään 14 päivän kuluttua suorituksen jättämisestä ja kevätlukukauden osalta 31.7. mennessä.

Niissä tapauksissa, joissa tentti on opintojakson pääasiallinen arviointitapa

- opiskelijalla on oikeus uusia toteutuksen hylätty tenttisuoritus kaksi kertaa. Lisäksi opiskelijalla on oikeus korottaa hyväksyttyä arvosanaa kerran uusintatentin ajankohtana tai opettajan ilmoittamana muuna ajankohtana.
- Moduulin/opintojakson toteutuskohtaiset tentin suorituspäivät järjestetään puolen vuoden sisällä toteutuksen aloituksesta. Uusintatentin ajankohdat ilmoitetaan toteutussuunnitelmassa ja käydään läpi opintojakson alussa. Jos opiskelija ei osallistu uusintoihin niille varattuna ajankohtana, merkitään opintojakson suoritus hylätyksi. Opiskelija on tällöin käyttänyt uusintaoikeutensa ja hänen on ilmoittauduttava uudelle toteutukselle. Uusimiskertoja järjestetään myös yleisinä tenttipäivinä.

Niissä tapauksissa, joissa opintojakson arviointi perustuu opintojakson aikana suoritettaviin oppimistehtäviin:

- tulee oppimistehtävät palauttaa aina palautuspäivään mennessä ja kaikki oppimistehtävät on oltava palautettuna opintojakson päättyessä, ellei opettajan kanssa ole sovittu toisin ennen toteutuksen päättymistä. Hylätyn oppimistehtävän uusiminen tapahtuu opettajan ilmoittaman aikataulun mukaan. Opiskelijan on saavutettava hyväksytty loppuarviointi puolen vuoden sisällä kunkin toteutuksen päättymispäivämäärästä lukien.

- Jos opiskelija ei saavuta hyväksytyä arvosanaa puolen vuoden sisällä, opettaja merkitsee opintojakson hylätyksi ja opiskelijan tulee ilmoittautua uudelle toteutukselle. Opettaja voi hyväksyä aiemman toteutuksen suoritukset osaksi uuden toteutuksen suoritusta.
- jos tentti on opintojakson osasuoritus eli yksi arvioitavista oppimistehtävistä, tällöin tenttiä ei voi uusia, ellei opettajan kanssa erikseen asiasta sovita. Vain niissä tapauksissa, joissa kurssista voi saada hylätyn loppuarvosanan pelkästään tentin perusteella muista oppimistehtävistä huolimatta, voidaan tentti uusia.
- Hyväksytyä suoritusta ei voi korottaa.

Mikäli opiskelija myöhemmin korottaa opintojakson arvosanan toisessa toteutuksessa, kirjataan uusi arvosana opiskelijan vanhan toteutuksen arviointiin niin, että alkuperäisen suorituksen päivämäärä ei muutu. Arvioinnin antajaksi kirjataan uuden toteutuksen opettaja.

Opintosuorituksen pistemäärää ei voida merkitsemisen jälkeen muuttaa. Opintosuorituksia ei poisteta opintosuoritusrekisteristä. Numeerista arviointia ei voida jälkikäteen muuttaa hyväksyty-hylätty-arviointiksi eikä hyväksyty -hylätty - arviointia numeeriseksi. Poikkeuksena edellisestä opettaja voi kuitenkin muuttaa hyväksyty-hylätty -arviointin numeeriseksi arviointiksi vaihto-opiskelijoille, jos vaihto-opiskelijan kotikorkeakoulussa ei sallita hyväksyty-hylätty -arviointia.

Opiskelijalla on oikeus saada tieto arviointiperusteiden soveltamisesta opintosuoritukseensa (AmkL § 37). Opiskelijalle on varattava tilaisuus tutustua arvioituun kirjalliseen tai muuten tallennettuun opintosuoritukseen. Ne on säilytettävä vuoden ajan tulosten julkistamisesta. Pääsääntöisesti opintosuoritukset tulee tuhota yhden vuoden kuluttua toteutuksen päättymisvuodesta, mutta kuitenkin viimeistään opiskelijan valmistuttua, jollei niiden säilytyksestä ole vahvistettu Turun ammattikorkeakoulussa pidempi aika tai suoritusten säilyttämiseen on muu lainmukainen peruste.

Opintosuoritukseensa arviointiin tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvioinnin suorittaneelta opettajalta (AmkL § 57). Oikaisupyynnö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä arviointiperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa (AmkL § 57). Opiskelija, joka on tyytymätön em. päätökseen, voi hakea siihen kirjallisesti oikaisua tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon. Tutkintolautakunnan päätöksestä ei voi valittaa hallinto-oikeuteen (valituskielto AmkL 60.2. §).

23 § Valmistuminen ja tutkintotodistus

Valmistuakseen opiskelijan tulee jättää tutkintotodistushakemus sähköiseen palveluun. Hakemus tulee jättää opiskeluoikeuden ollessa voimassa ja läsnä olevaksi ilmoittautuneena. Tutkinon suorittamiseksi vaaditaan, että opiskelija on suorittanut hyväksytysti kaikki tutkintovaatimusten ja oppimissuunnitelman osaamisvaatimusten mukaiset opinnot. Mikäli opiskelija on tehnyt tutkintolautakunnalle oikaisupyynnön

opinnäytetyön tai muun opintosuorituksen arvioinnista, valmistumishakemus käsitellään tutkintolautakunnan tekemän päätöksen jälkeen, jolloin arviointi on lopullinen.

Kun tutkintotodistushakemus on hyväksytty, valmistumisen päivämääräksi merkitään se päivämäärä, jolloin opiskelija on tehnyt tutkintotodistushakemuksen tai opiskelijan ilmoittamana seuraava kuukauden 18. päivä.

Ammattikorkeakoulututkinnon suorittavalle annetaan tutkintotodistus, josta käy ilmi suoritettu tutkinto ja sen laajuus, tutkintonimike, koulutuksen nimi, opinnäytetyön nimi, kypsyysnäytteen suorituksen kieli sekä maininta virkamieheltä vaadittavasta kielitaidon osoituksesta. Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon suorittavalle annetaan tutkintotodistus, josta käy ilmi suoritettu tutkinto ja sen laajuus, tutkintonimike, koulutuksen nimi sekä opinnäytetyön nimi.

Valmistuva saa suomen- ja englanninkielisen tutkintotodistuksen, tutkintotodistuksen liitteen sekä Diploma Supplementin. Englanninkielisessä tutkintotodistuksessa ilmoitetaan asetuksen (1129/2014) mukaisesti tutkinnon nimi suomeksi, suomenkielinen tutkintonimike ja englanninkielinen tutkintonimike.

Terveystieteiden (240 op) ja kättilön (270 op) tutkinnot perustuvat sairaanhoitajan opinnoille ja ensihoitajan tutkinto (240 op) sisältää sairaanhoitajan koulutuksen (210 op). Terveystieteiden, kättilön ja ensihoitajan tutkintotodistuksessa on maininta myös sairaanhoitajan tutkinnosta, jos se on samassa yhteydessä suoritettu.

Yhteen tai useampaan tutkintoon johtavan, toisen korkeakoulun kanssa yhdessä järjestetyn koulutuksen tutkintotodistukseen tulee merkintä myönnettävistä tutkinnoista ja tutkinnon myöntävistä korkeakouluista. Kaksoistutkinnon suorittavien todistukseen tulee maininta virkamieheltä vaadittavasta kielitaidon osoituksesta tai vapautuksesta.

Suomenkielisestä englanninkieliseen koulutukseen siirtyneelle opiskelijalle kirjoitetaan englanninkielisen koulutuksen tutkintotodistus edellyttäen, että opinnäytetyö ja kypsyysnäyte on tehty englannin kielellä.

Tutkintotodistuksen liitteineen allekirjoittaa rehtori ja hänen poissa ollessaan varahenkilö.

5. MUUT SÄÄNNÖKSET

24 § Vilppi

Kaikenlainen vilppi tenteissä, näytöissä ja itsenäisten tehtävien suorittamisessa on kielletty. Vilpiksi katsotaan myös lähde-, tai muun aineiston plagiointi opintosuorituksissa.

Opettaja voi poistaa vilpistä epäilemänsä opiskelijan tentti- tai muusta suoritustilanteesta välittömästi, ja hänen suorituksensa voidaan hylätä. Opintosuoritus voidaan hylätä myös silloin, kun vilppi tai plagiointi havaitaan vasta suorituksen luovuttamisen jälkeen.

Opettajan on vilppi- tai plagiointiepäilyn johdosta kuultava opiskelijaa ja ilmoitettava kuulemisen käynnistymisestä KT-päällikölle ja opiskelijalle.

Kuulemisen perusteella vilppi tai plagiointi voi johtaa ammattikorkeakoululain 38-39 §:n mukaisiin kurinpidollisiin toimenpiteisiin. Opettaja päättää opintosuorituksen hylkäämisestä, ja KT-päällikkö päättää opinnäytetyön hylkäämisestä. KT-päällikkö voi esittää rehtorille kirjallisen varoituksen antamista opiskelijalle. Opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta päättää hallitus.

YAMK –opinnäytetöiden vilppiepäilyt selvitetään noudattamalla tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeistusta ”Hyvä tieteellinen käytäntö ja sen loukkausepäilyjen tutkiminen Suomessa”. Perustutkinnon mukaisten opinnäytetöiden vilppiepäilyt tutkitaan noudattaen soveltuvin osin edellä mainitun ohjeen mukaista selvitysmenettelyä.

http://www.tenk.fi/sites/tenk.fi/files/HTK_ohje_2012.pdf

Lainvoimaisen, opinnäytetyön arvostelua koskevan päätöksen jälkeen suoritettussa selvityksessä todettu opinnäytetyövilppi voi edellytysten täytyessä johtaa opinnäytetyön arvosanan alentamiseen tai opinnäytetyön hylkäämiseen. Julkistettuun opinnäytetyöhön tehdään merkintä, joka osoittaa opinnäytetyön loukkaavan hyvää tieteellistä käytäntöä.

25 § Kielitaitovaatimus ja koulusivistyskieli

AMK-tutkintokoulutuksen opiskelijan on ammattikorkeakouluasetuksen (1129/2014, 7 §) mukaan osoitettava saavuttaneensa sellainen kielitaito, jota työelämässä tarvitaan ja jota laki julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta (6.6.2003/424) edellyttää. Vaadittava kielitaito määräytyy koulusivistyskielen mukaan. Kielitaitovaatimus koskee ainoastaan niitä opiskelijoita, jotka ovat saaneet koulusivistyksensä Suomessa ja joiden koulusivistyskieli on suomi tai ruotsi. Koulusivistyskieli tarkoittaa kieltä, josta opiskelija on saanut päättötodistuksessa hyväksytyt arvosanan äidinkielen ja kirjallisuuden oppimäärässä viimeisimmän yleissivistävän koulutuksen mukaan (lukion tai yläkoulun kielen mukaan, ei toisen asteen ammatillisen koulun kielen). Koulusivistyskieli on suomi tai ruotsi myös, jos opiskelija on suorittanut hyväksytyt äidinkielen ylioppilaskokeen suomen tai ruotsin kielessä tai jos hän on suorittanut suomi toisena kielenä- tai ruotsi toisena kielenä -ylioppilaskokeen vähintään arvosanalla M.

Kun opiskelijan koulusivistyskieli on suomi, opiskelija saa ruotsin kielen opintosuoritusten perusteella tutkintotodistukseensa merkinnän tyydyttävän tai hyvin tiedoin saavutetusta suullisesta ja kirjallisesta

ruotsin kielen taidosta. Merkintä tyydyttävät tiedot vastaa arvosanoja 1–3 ja hyvät tiedot arvosanoja 4–5. Vapautusta asetuksen mukaisesta kielitaitovaatimuksesta voi anoa erityisistä koulutus- ja tutkimuspäälliköltä.

Kun opiskelijan koulusivistyskieli on ruotsi, opiskelijan tulee ottaa yhteyttä opintotoimistoon ja todistaa koulusivistyskielensä. Tämän perusteella koulusivistyskieli kirjataan opintotietorekisteriin. Opiskelija tekee ruotsin kielen hyväksilukuanomuksen sekä liittää siihen todistuskopiot ruotsinkielisestä koulusivistyksestä. Toinen kotimainen kieli ruotsi merkitään suoritetuksi (HYV). Suomen kielen opintojaksosuoritusten perusteella opiskelija saa tutkintotodistukseensa merkinnän tyydyttävin tai hyvin tiedoin saavutetusta suullisesta ja kirjallisesta suomen kielen taidosta. Merkintä tyydyttävät tiedot vastaa arvosanoja 1–3 ja hyvät tiedot arvosanoja 4–5. Vapautusta asetuksen mukaisesta kielitaitovaatimuksesta voi anoa erityisistä KTpäälliköltä.