

Turun AMK:n tilojen käytösäännöt ja -ehdot

Tilojen käyttö

- Vuokraaja sitoutuu noudattamaan Turun AMK:n tilojen sääntöjä ja käyttöehtoja.
- Tilojen vuokraan sisältyy valaistus, sähkö ja lämmitys sekä tilan perusvarustuksen (av-välineet, mikrofonit) käyttöoikeus.
- Luokka- ja neuvottelutiloissa voi järjestellä pöytiä ja tuoleja tilaisuuden tarpeiden mukaan, kunhan palauttaa huoneen vakiojärjestykseen tilaisuuden jälkeen.
- Tiloihin on tuotava oma kannettava tietokone projektoria käyttöä varten.
- Tilaisuuden järjestäjä on vastuussa siitä, että kaikki ulkopuoliset ovat varmasti poistuneet talosta tilaisuuden päätyttyä.
- Tapahtumat ja tilaisuudet on toteutettava varatussa/varatuissa tiloissa. Käytävätilat ja aula tulee varata erikseen.
- Tilan käyttöoikeus alkaa vuokra-ajan alkaessa, eikä Turun AMK voi taata vuokraajalle pääsyä tilaan merkittävästi vuokra-ajan alkua aikaisemmin. Mahdollisista ennakkojärjestelyistä ja niihin tarvittavasta ajasta tulee sopia tilapalvelukoordinaattori **Mika Lautiaisen** kanssa (tilavuokraukset@turkuamk.fi, puh. 050 5985 339).

Järjestys ja turvallisuus

- Vuokraaja vastaa järjestyksenpidosta käytön aikana. Jos järjestettävä tilaisuus on luonteeltaan yleinen kokous taikka yleisötilaisuus tai siihen verrattava, vuokraajan on huomioitava kokoontumislain säädökset.
- Vuokraaja vastaa tilaisuuden osallistujien vakuuttamisesta ja on velvollinen korvaamaan kaikki kiinteistölle ja irtaimistolle käytön aikana syntyneet vahingot. Vuokraajalla on oltava voimassaoleva toiminnan vastuuvakuutus.
- Teknisten laitteiden toimimattomuudesta tai muista vastaavista ongelmista ilmoitetaan arkisin klo 8–16 välisenä aikana tilapalvelukoordinaattori **Mika Lautiaiselle**, puh. 050 5985 339. Iltaisin ja viikonloppuna ongelmat ilmoitetaan paikalla olevalle vahtimestarille. Mahdollisissa hätätapauksissa illalla vahtimestareiden lähdettyä yhteydenotot ohjataan Arkean 24/7 päivystykseen (kiinteistöhoidolliset asiat) puh. 0500 523 759 tai vartiointiliike Avarnin hälytysnumeroon (ovien avaukset) puh. 022 624 999. Vartiointiliike hoitaa iltakierron klo 22 jälkeen.

- Opettele etukäteen kerroksesi poistumistiet, alkusammuttimen sijainti ja käyttö sekä kokoontumispaikka.

Tulipalon sattuessa

Pelasta välittömässä vaarassa olevat.

Sammuta lähimmällä alkusammuttimella.

Hälytä soittamalla 112.

Rajoita sulkemalla ovet ja ikkunat.

Poistu rakennuksesta.

TÄRKEÄÄ!

- Älä käytä hissiä.
- Mene kokoontumispaikalle ja opasta vieraita.
- Poistu kokoontumispaikalta vasta, kun olet saanut luvan.
- Kiireellisissä hätätapauksissa soita aina numeroon 112.

Tupakointi

Tupakointi on sallittu vain ulkona, erikseen merkityillä paikoilla. Ulko-ovien edessä ei saa tupakoida.

Tiedonkulku ja muutokset

Vuokraaja on velvollinen ilmoittamaan kaikki tarvittavat ajankohtaan ja käyttötarkoitukseen liittyvät tiedot tai niihin liittyvät muutokset vuokranantajalle hyvissä ajoin. Vuokranantaja pidättää oikeuden muutoksiin mutta on velvollinen ilmoittamaan mahdollisista muutoksista ja tarjoamaan korvaavan vuoron toisena ajankohtana.

Tilojen huolto

Tilan vuokraaja vastaa itse tilojen jälkisiivouksesta sekä kaikista tilaisuuden aikana aiheutuneista vahingoista. Lisäksi käyttäjät palauttavat kaikki käyttämänsä materiaalit, tavarat ja laitteet paikoilleen. Aikatauluja tulee noudattaa, jotta jokainen varaaja pääsee tilaan ajallaan.

Peruutukset

Asiakas voi peruuttaa tilavuokrauksen maksutta 2 viikkoa ennen sovittua varausajankohtaa. Mikäli tilavuokraus peruutetaan tämän jälkeen, asiakas on veloitettu maksamaan 50% vuokrahinnasta.