

TURUN AMMATTIKORKEAKOULUN TUTKINTOSÄÄNTÖ

Tämä tutkintosääntö astuu voimaan päätöksestä 16.10.2017 ja korvaa aiemman 3.12.2015 (rehtori-toimintusjohtaja, sarja 10, §52) vahvistetun tutkintosäännön.

Tässä tutkintosäännössä käytetään ammattikorkeakoululain (932/2014, § 14) tarkoitettuista opetussuunnitelmista nimitystä ”oppimissuunnitelma”.

Sisällys

1. AMMATTIKORKEAKOULUOPINTOJEN JÄRJESTÄMINEN	2
1 § Tutkintoon johtavat opinnot.....	2
2 § Avoimen ammattikorkeakoulun opinnot, polkuopinnot ja korkeakouludiplomit.....	3
3 § Erillinen opinto-oikeus	3
2. OPISKELIJAVALINTA JA OPISKELIJAKSI OTTAMINEN	4
4 § Hakijan hyväksyminen opiskelijaksi ja ilmoittautuminen	4
5 § Opiskelijaksi ottamisen esteet alalla soveltumattomuuden ja turvallisuuden perusteella (koskee sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkintoja).....	5
6 § Siirtohaku	5
7 § Ammattikorkeakoulun sisäinen siirto ilman tutkinnon tai tutkintonimikkeen vaihtumista.....	6
8 § Kansainvälisen liikkuvuuden opiskelijat.....	6
3. ILMOITTAUTUMINEN JA OPISKELUOIKEUS.....	6
9 § Ilmoittautuminen läsnä- tai poissaolevaksi opiskelijaksi	6
10 § Opiskelu-oikeusaika ja tavoitteellinen suoritus-aika.....	7
11 § Poissaolo-oikeus.....	8
12 § Harkinnanvarainen lisäaika	8
13 § Opiskelu-oikeuden menettäminen ja palauttaminen	9
Ilmoittautumisvelvollisuuden laiminlyönti perusteena	9
Opiskelu-oikeusajan päättyminen perusteena	9
14 § Lukuvuosisuvelvolliset opiskelijat ja opiskelu-oikeus.....	10
4. OPINTOJEN SUORITTAMINEN	11
15 § Opiskelijoiden ohjaus ja neuvonta.....	11
16 § Opintojen ja osaamisen hyväksilukeminen	12
17 § Opinnäytetyö ja kypsyysnäyte	13
18 § Opintojaksolle ja opintokokonaisuuteen ilmoittautuminen, arviointi ja uusinnat.....	14
19 § Valmistuminen ja tutkintotodistus	15

5. MUUT SÄÄDÖKSET	16
20 § Vilppi	16

1. AMMATTIKORKEAKOULUOPINTOJEN JÄRJESTÄMINEN

1 § Tutkintoon johtavat opinnot

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen yleisenä tavoitteena on antaa opiskelijalle laaja-alaiset käytännölliset perustiedot ja -taidot sekä niiden teoreettiset perusteet asianomaisen alan asiantuntijatehtävissä toimimista varten (asetus 1129/2014 § 2).

Oppimissuunnitelma on modulaarinen, ja moduuli tarkoittaa temaattista kokonaisuutta joka koostuu opintojaksoista.

Koulutuksen opintojaksot liittyvät ydinosaamiseen ja laajentavaan osaamiseen. Oppimissuunnitelmien rakenne ja sisältö voidaan tarkemmin määrittellä vararehtorin päätöksellä. Oppimissuunnitelmat hyväksyy koulutusjohtaja koulutus- ja tutkimuspäälliköiden (jatkossa KT-päälliköiden) esityksestä. Oppimissuunnitelmissa laaditaan opintojaksokuvaukset ja ne julkaistaan sähköisesti.

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa koulutusten opinnot on suunniteltu siten, että opiskelijan on mahdollista suorittaa lukuvuositain vähintään 60 opintopistettä. Opiskelijan opintojen suunnittelua, toteutumista ja valmistumista tuetaan opintojen ohjauksella, neuvonnalla ja tuutoroinnilla. Joustavat oppimissuunnitelman rakenteet ja vaihtoehtoiset suoritustavat mahdollistavat yrittäjyyden, palvelutoiminnan, kansainvälisyyden sekä tutkimus- ja kehitystyön kytkemisen monialaiseen opetukseen innovaatiopedagogiikan mukaisesti.

Oppimissuunnitelmat ovat modulaarisia, jossa voi olla pakollisia, vapaasti valittavia tai valinnaisia moduuleja. Moduulien laajuus on viidellä jaollinen ja pääsääntöisesti 15 opintopistettä. Opintojakson vähimmäislaajuus on pääsääntöisesti 5 opintopistettä. Päivätoteutuksessa olevat opiskelijat voivat valita opintojaksoja monimuotototeutuksesta ja päinvastoin.

Oppimissuunnitelma laaditaan siten, että opiskelija on mahdollisimman joustavat mahdollisuudet kehittää omaa osaamistansa valitsemalla opintoja ristiin yli tulosalueiden sekä muiden korkeakoulujen tarjonnan. Opintoja järjestetään ympärivuotisesti. Opiskelijat suorittavat kesäopintoina myös harjoittelua, oppinäytetöitä ja projektiopintoja. Opiskelijoille järjestetään kesäopintoihin liittyen myös tenttimismahdollisuuksia, näyttöjä ja vaihtoehtoisia suoritustapoja.

Ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin kuuluu vapaasti valittavia opintoja (asetus 1129/2014 § 2). Näitä voidaan sisällyttää oppimissuunnitelman ydinosaamisalueeseen sekä laajentavaan osaamisalueeseen (vuoden S2018 oppimissuunnitelmasta alkaen). Valinnaisuuksien lisäämisellä pyritään

edistämään laaja-alaisuutta ja opiskelijoiden liikkuvuutta sekä tehostamaan läpäisyä. Vapaasti valittavia opintoja tulee sisältyä ammattikorkeakoulututkintoon vähintään 30 opintopistettä, mutta perustellusta syystä vapaasti valittavia opintoja voi olla vähintään 15 opintopistettä. Vapaasti valittavia opintoja voi valita ammattikorkeakoulun tarjonnasta sekä muiden ammattikorkeakoulujen ja yliopistojen tarjoamista opinnoista. Vapaasti valittavat opinnot mahdollistavat opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman laatimisen siten, että se ottaa huomioon työelämän tarpeet ja alueen elinkeinorakenteen.

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintoihin kuuluu ydinosamisalueen opintoja sekä laajentavia opintoja. YAMK-koulutusten kestosta määritellään pykälässä 10.

2 § Avoimen ammattikorkeakoulun opinnot, polkuopinnot ja korkeakouludiplomit

Avoimena ammattikorkeakouluopetuksena voi suorittaa ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon kuuluvia opintoja, joiden suorittamiseen opiskelija saa ajallisesti ja sisällöllisesti rajatun opinto-oikeuden. Avoimen ammattikorkeakoulun opintoihin ei ole pohjakoulutusvaatimuksia lukuun ottamatta ylempään ammattikorkeakoulun opintoja, joihin osallistuminen edellyttää soveltuvaa alempaa korkeakoulututkintoa. Avoimen ammattikorkeakoulun kautta ei voi suorittaa tutkintoa. Turun ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijoille ei myönnetä avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeutta.

Avoimen ammattikorkeakoulun opintoja voi suorittaa kolmella eri tavalla: polkuopintoina, yksittäisinä opintojaksoina tai korkeakouludiplomina. Avoimen ammattikorkeakoulun opinnoissa noudatetaan samoja arviointiperusteita kuin tutkintoon johtavassa koulutuksessa.

Yksittäisiä opintojaksoja voi suorittaa joko tutkintokoulutuksen ryhmissä tai avoimen ammattikorkeakoulun omilla toteutuksilla. Avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeus rajoittuu vain niihin opintojaksoihin, joihin opiskelija on ilmoittautunut. Opintojen päätyttyä opiskelija saa suorituksistaan opintosuoritusotteen.

Polkuopiskelijoilla tarkoitetaan opiskelijoita, jotka saavat opinto-oikeuden yhden lukuvuoden ajaksi ja joiden tavoitteena on hakeutua erillishaussa avoimen väylän kautta tutkinto-opiskelijoiksi. Polkuopinnot muodostuvat tutkintokoulutuksen ensimmäisen vuoden opinnoista. Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoille ei tehdä opintojen tai osaamisen hyväksilukuja. Polkuopintojen päätyttyä opiskelija saa suorituksistaan opintosuoritusotteen.

Korkeakouludiplomilla tarkoitetaan määritellyltä aihealueelta tarjottavaa tutkintokoulutuksien opetussuunnitelman opinnoista muodostettua opintokokonaisuutta, jonka opiskelija suorittaa avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeudella. Korkeakouludiplomien tarkoituksena on syventää aiempaa osaamista tai antaa täysin uutta tietoa tietyltä aihealueelta. Opintojen päätyttyä opiskelija saa opinnoistaan todistuksen.

3 § Erillinen opinto-oikeus

Yksityishenkilöille tai rajatuille ryhmille voidaan myöntää erillinen opinto-oikeus suorittaa ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon kuuluvia opintoja. Erillinen opinto-oikeus on ajallisesti ja sisällöllisesti rajattu eikä se johda tutkintoon. Erillisen opinto-oikeuden myöntäminen on aina ammattikorkeakoulun harkinnassa ja edellyttää koulutuksen mahdollisuutta ottaa opiskelija. Erillisen opinto-oikeuden opiskelijalle ei tehdä opintojen tai osaamisen hyväksilukuja.

2. OPISKELIJAVALINTA JA OPISKELIJAKSI OTTAMINEN

4 § Hakijan hyväksyminen opiskelijaksi ja ilmoittautuminen

Turun ammattikorkeakoulun tutkintoon johtavaan koulutukseen haetaan joko yhteishaun, erillishaun tai siirtohaun kautta rehtorin vahvistamia valintaperusteita noudattaen. Opiskelu oikeus muodostuu, kun hakija ottaa Opintopolku-palvelussa tarjotun opiskelupaikan vastaan ja ilmoittautuu läsnä- tai poissaolevaksi Turun ammattikorkeakoulun ohjeiden mukaisesti.

Opiskelija voi ilmoittautua poissaolevaksi ensimmäisenä lukuvuonna vain, jos suorittaa asevelvollisuuslain, siviilipalveluslain tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain mukaista palvelua, on äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaalla tai on oman sairautensa tai vammansa vuoksi kykenemätön aloittamaan opinnot. Poissaolo tulee todentaa virallisin dokumentein ilmoittautumisaikana. Mikäli dokumentit eivät ole riittävät tai niitä ei toimiteta lainkaan ilmoittautumisaikana, opiskelija merkitään läsnäolevaksi.

Jos ensimmäisen lukuvuoden poissaolon lakisääteinen syy osuu vain toiselle lukukaudelle, opiskelija voi ilmoittautua poissaolevaksi koko lukuvuodeksi. Opiskelija voi muuttaa kevätlukukautta koskevan läsnäoloilmoittautumisen poissaoloilmoittautumiseksi kevätlukukauden ilmoittautumisaikana. Kevätlukukaudella alkavassa koulutuksessa opiskelija ilmoittautuu opiskelupaikan vastaanottamisen yhteydessä vain kevätlukukaudeksi.

Opiskelijaksi valitun tulee lähettää kopiot haussa ilmoittamistaan tutkinto- ja työtodistuksista ammattikorkeakoulun ohjeistamalla tavalla.

Opiskelijavalinta on ehdollinen, kunnes ammattikorkeakoulu on tarkistanut opiskelijaksi valitun koulu- ja työtodistukset sekä tarvittaessa lääkärintodistukset. Ammattikorkeakoulu voi purkaa valinnan, jos hakija on antanut itsestään virheellisiä tietoja, hakija ei toimita todistuksia määräajassa tai hänen tarkistetut pisteensä eivät riitä valintaan.

Tutkintokoulutukseen opiskelijaksi hakenut voi hakea ammattikorkeakoulun opintoasioiden lautakunnalta kirjallisesti oikaisua opiskelijavalintaa koskevaan päätökseen 14 päivän kuluessa valinnan tulosten julkistamisesta.

Koulutus- ja tutkimuspäällikkö päättää opiskelijoiden valinnasta maahanmuuttajien valmentavaan koulutukseen.

5 § Opiskelijaksi ottamisen esteet alalla soveltumattomuuden ja turvallisuuden perusteella (koskee sosiaali- ja terveystieteiden ammattikorkeakoulututkintoja)

Hakijan terveydentila ei pääsääntöisesti saa olla esteenä opiskelijaksi ottamiselle. Sosiaali- ja terveystieteiden alalle ei kuitenkaan voida valita henkilöä, joka ei ole terveydentilaltaan tai toimintakyvyltään kykenevä opintoihin liittyviin käytännön tehtäviin tai harjoitteluun turvallisuusvaatimusten takia ja jos estettä ei voida kohtuullisin toimin poistaa.

Aiemmin tehty opiskeluoikeuden peruuttaminen ammattikorkeakoululain 33 §:ssä tarkoitetuilla perusteilla voi estää opiskelijaksi ottamisen. Opiskeluoikeus voidaan myöhemmin peruuttaa, jos opiskelija on hakuvaiheessa salannut tiedon opiskeluoikeuden peruuttamisesta koskevasta päätöksestä, joka olisi voinut estää hänen valintansa opiskelijaksi. Päätöksen opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta ammattikorkeakoululain 33 §:ssä tarkoitetuilla perusteilla tekee ammattikorkeakoulun hallitus. Hakijaa informoidaan valintavaiheessa mahdollisista opiskelijaksi ottamisen esteistä.

6 § Siirtohaku

Turun ammattikorkeakoulu voi ottaa siirtohaussa tutkinto-opiskelijaksi henkilön, jolla on tutkintokoulutuksen opiskeluoikeus toisessa kotimaisessa korkeakoulussa. Lisäksi siirtohakuun osallistuvat Turun ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijat, jotka hakevat siirtoa toiseen koulutukseen siten että tavoitetutkinto tai tutkintonimike vaihtuu.

Siirtohakemukset jätetään Opintopolku-palveluun noudattaen korkeakoulujen hakuaikataulua. Hakukohdille määritellään vuosittain otettavien siirto-opiskelijoiden minimimäärä tai ettei siirto-opiskelijoita oteta.

Siirtoa harkittaessa otetaan huomioon koulutuksen edellyttämät valmiudet jatkaa opintoja ja vähintään suoritettujen opintopisteiden kertymä. Siirtojen valintaperusteet määritellään hakukohteittain. Siirtyminen voi tapahtua vain lukukausien vaihteessa ja aikaisintaan kahden läsnäolokauden jälkeen. Siirrossa opiskelijaksi hyväksytyin opiskeluoikeus siirtyy Turun ammattikorkeakouluun. Oikeus suorittaa tutkinto määräytyy siirrossa saadun opiskeluoikeuden mukaisen tutkinnon perusteella. Tutkinnon suorittamisaikaan lasketaan myös se läsnäolo- ja poissaoloaika, jonka opiskelija on käyttänyt siirron perusteena olevan opiskeluoikeuden mukaiseen opiskeluun.

Siirtohaun valintapäätökseen voi hakea ammattikorkeakoulun opintoasioiden lautakunnalta kirjallisesti oikaisua 14 päivän kuluessa valinnan tulosten julkistamisesta.

7 § Ammattikorkeakoulun sisäinen siirto ilman tutkinnon tai tutkintoonimikkeen vaihtumista

Turun ammattikorkeakoulun opiskelija voi hakea siirtoa toiseen toimipisteeseen tai toiseen koulutukseen koulutusalan sisällä siten, että tavoitetutkinto tai tutkintonimike ei vaihdu. Siirtyminen voi tapahtua vain lukukausien vaihteessa ja aikaisintaan toisen lukukauden alusta. Siirron edellytyksenä on, että opiskelija on edennyt opinnoissaan 55op/lukuvuosi. Vaihto vieraskieliseen koulutukseen edellyttää kielitaidon osoittamista.

Opiskelija voi hakea myös koulutustyyppin (päivätoteutus, monimuotototeutus, verkkototeutus) vaihtoa. Vaihto voidaan hyväksyä perustellusta syystä ja mikäli koulutuksella on mahdollisuus ottaa opiskelija. Koulutustyyppin vaihtoa harkittaessa ei käytetä perusteena opintojen etenemistä 55op/lukuvuosi.

Hakemus jätetään vastaanottavan koulutuksen opinto-ohjaajalle. Koulutus- ja tutkimuspäällikkö tekee päätöksen kuultuaan vastaanottavan koulutuksen opinto-ohjaajaa. Opiskeluoikeus lasketaan alkaneeksi siitä, kun opiskelija on ottanut paikan vastaan ensimmäisen kerran.

Päätökseen voi hakea kirjallisesti oikaisua Turun ammattikorkeakoulun opintoasioiden lautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

8 § Kansainvälisen liikkuvuuden opiskelijat

Vaihto-opiskelijaksi hyväksytään opiskelijoita pääsääntöisesti niistä ulkomaisista korkeakouluista, joiden kanssa Turun ammattikorkeakoululla on voimassa oleva opiskelijavaihtosopimus. Vaihto-opiskelijoiksi lasketaan myös kaksois-tutkinto-opiskelijat, lyhytvaihtoon tulevat opiskelijat (alle 3 kk) ja koulutusviennin kautta tulevat opiskelijaryhmät. Opiskelijan vaihtoon hyväksyy KT-päällikkö tai hänen valtuuttamansa henkilö.

3. ILMOITTAUTUMINEN JA OPISKELUOIKEUS

9 § Ilmoittautuminen läsnä- tai poissaolevaksi opiskelijaksi

Opiskelupaikan saanut ilmoittautuu ensimmäisen kerran läsnä olevaksi tai poissaolevaksi Opintopolku -palvelussa. Tämän jälkeen opiskelija ilmoittautuu lukuvuosittain läsnäolevaksi tai poissaolevaksi ammattikorkeakoulun ohjeiden mukaan.

Ilmoittautumisvelvollisuus koskee kaikkia tutkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelevia. Myös opiskelija-vaihtoon lähtevän tai vaihdossa olevan tutkinto-opiskelijan tulee tehdä ilmoittautuminen. Opiskelija, joka ei ilmoittaudu läsnä- tai poissaolevaksi, menettää opiskeluoikeutensa.

Opintojaan jatkava opiskelija ilmoittautuu läsnä- tai poissaolevaksi 1.5.–10.9. välisenä aikana seuraavalle lukuvuodelle. Ilmoittautumistiedon voi lisätä tai muuttaa 15.12. – 10.1. välisenä aikana.

Opiskelija voi perustellusta syystä muuttaa läsnäolo- tai poissaoloilmoitustaan lukuvuoden aikana. Kesken lukukauden läsnäolon voi muuttaa poissaoloksi ja poissaolon läsnäoloksi vain erittäin painavista syistä (esim. terveydelliset syyt). Opintohallintorekisterin läsnäolotieto lukukaudelle määrittyy 20.9. ja 20.1. tilanteen mukaisesti.

Poissaolevalla opiskelijalla ei ole oikeutta suorittaa opintoja ammattikorkeakoulussa. Poissaolevalla opiskelijalla ei ole oikeutta opintotukeen, ateriatukeen, matka-alennuksiin eikä opiskelijakunnan jäsenyyteen liittyviin etuihin.

Harkinnanvaraisen lisäajan saaneella ei ole mahdollisuutta ilmoittautua poissaolevaksi. Ylempää ammattikorkeakoulututkintoa suorittava opiskelija voi ilmoittautua poissaolevaksi enintään kahdeksi lukukaudeksi. Poissaoloilmoittautuminen tehdään opintotoimistossa. Opiskelijan tulee ennen poissaolevaksi ilmoittautumista keskustella ohjaavan opettajan kanssa poissaolon vaikutuksista opintojärjestelyihin.

Opiskelija on velvollinen pitämään yhteystietonsa ajan tasalla koko opiskelunsa ajan.

10 § Opiskelu-oikeusaika ja tavoitteellinen suoritus-aika

Kokopäiväopiskelijalla on oikeus suorittaa opinnot yhtä vuotta niiden tavoitteellista suorittamisaikaa pidemmässä ajassa. Opiskelijan katsotaan aloittavan tutkinnon suorittamisen siitä ajankohdasta, jolloin hän vastaanottaa opiskelupaikan ammattikorkeakoulussa. Opiskelu-oikeusaika alkaa kulua sitä, kun opiskelija on ottanut opiskelupaikan vastaan ja hän on ilmoittautunut ensimmäisen kerran läsnä olevaksi.

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen tavoitteellinen suoritus-aika ja opiskelu-oikeusaika määräytyvät koulutuksen laajuuden (op) mukaan seuraavasti:

Koulutuksen laajuus	Tavoitteellinen suoritus-aika	Opiskelu-oikeusaika
210 op	3,5 vuotta	4,5 vuotta
240 op	4,0 vuotta	5 vuotta
270 op	4,5 vuotta	5,5 vuotta

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen tavoitteellinen suoritus-aika ja opiskelu-oikeusajat:

Koulutuksen laajuus	Tavoitteellinen suoritus-aika	Opiskelu-oikeusaika
60 op	1,5 vuotta	2,5 vuotta
90 op	2 vuotta	3 vuotta

Mikäli koulutus on järjestetty niiden laajuutta pidemmässä ajassa, koulutuksen opiskelija on muu kuin kokopäiväopiskelija.

11 § Poissaolo-oikeus

Poissaolo-oikeutta koskevat säännöt määräytyvät sen mukaan, milloin opiskelija on vastaanottanut opiskelupaikan ammattikorkeakoulusta.

Opiskelija, joka ottanut opiskelupaikan vastaan ennen 1.8.2015 alkaneesta koulutuksesta, voi ilmoittautua poissaolevaksi enintään neljäksi lukukaudeksi ilman, että opiskeluoikeusaika kuluu. Poissaoloaika ei tällöin lasketa opiskelijan opintojen suorittamisaikaan.

Kaikki ne lukukaudet, jolloin opiskelijalla ei ole ilmoittautumisen laiminlyönnin takia ollut opiskeluoikeutta, lasketaan hänelle poissaolokausiksi. Neljän lukukauden ylimenevä poissaolo ilmoittautumisen laiminlyönnin takia kuluttaa opiskeluoikeusaikaa eli lasketaan mukaan opintojen suorittamisaikaan.

Opiskelija, joka on ottanut opiskelupaikan vastaan 1.8.2015 jälkeen alkaneesta koulutuksesta, voi ilmoittautua poissaolevaksi asevelvollisuuslain, siviilipalveluslain tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain mukaisen palvelun perusteella tai äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan perusteella. Opintojen suorittamisaikaan ei lasketa em. syistä johtuvaa poissaoloa. Lisäksi opiskelija voi muusta syystä ilmoittautua poissaolevaksi enintään kahdeksi lukukaudeksi ilman, että opiskeluoikeusaika kuluu. Poissaoloaika ei tällöin lasketa opiskelijan opintojen suorittamisaikaan.

Kaikki ne lukukaudet, jolloin opiskelijalla ei ole ilmoittautumisen laiminlyönnin takia ollut opiskeluoikeutta, lasketaan hänelle poissaolokausiksi. Kahden lukukauden ylimenevä poissaolo ilmoittautumisen laiminlyönnin takia kuluttaa opiskeluoikeusaikaa eli lasketaan mukaan opintojen suoritusajaksi.

12 § Harkinnanvarainen lisäaika

Mikäli opiskelija ei saa tutkintoon valmistautumisaikana, hän voi hakea opiskeluoikeuden jatkamista lisäajalla opintojen loppuun saattamiseksi. Opiskelijan on haettava lisäaikaa silloin, kun opiskeluoikeusaikaa on vielä jäljellä. Lisäaikaa ei myönnetä, jos opiskelijalla on jo tutkintoon vaadittavat suoritukset.

Ammattikorkeakoulututkinnon tai ylempään ammattikorkeakoulututkinnon suorittamista varten lisäaikaa myönnetään pääsääntöisesti kerran ja enintään kahdeksi lukukaudeksi, mikäli seuraavat ehdot täyttyvät: puuttuvia opintoja on enintään yhden vuoden opinnot ja opiskelija on esittänyt tavoitteellisen ja toteuttamiskelpoisen suunnitelman opintojensa saattamiseksi loppuun.

Lisäaika myönnetään täysinä lukukausina. Lisäaika voidaan myöntää kahta lukukautta pidemmäksi opiskelijan elämäntilanteeseen liittyvien syiden perusteella, jolloin perusteiksi katsotaan opiskelijan tai hänen lähiomaisensa sairaus tai vammaisuus, poikkeuksellisen vaikea elämäntilanne, luottamustoimet ja muu opiskeluaikainen yhteiskunnallinen osallistuminen sekä huippu-urheilu. Kaikissa edellä mainituissa tapauksissa opiskelijan tulee toimittaa oma selvitys ja todentaa se luotettavalla dokumentilla.

Mikäli opiskelija ei suorita tutkintoa lisäajalla, hänelle voidaan hakemuksesta myöntää toinen lisäaika, mikäli opiskelija on osallistunut opetukseen tai on muutoin osoittanut pyrkivänsä suorittamaan opintonsa loppuun. Jos opiskelunäyttöä ei ole, perusteluna voidaan hyväksyä opiskelijan tai hänen lähiomaisensa sairaus tai vammaisuus, poikkeuksellisen vaikea elämäntilanne, luottamustoimet ja muu opiskeluaikainen yhteiskunnallinen osallistuminen sekä huippu-urheilu. Kaikissa edellä mainituissa tapauksissa opiskelijan tulee toimittaa oma selvitys ja todentaa se luotettavalla dokumentilla.

Opiskelija jättää lisäaikahakemuksen sähköiseen palveluun. Opiskelijan tulee liittää hakemukseen opinto-ohjaajan tai muun ohjaavan opettajan kanssa laatimansa tavoitteellinen ja toteuttamiskelpoinen suunnitelma suoritettavista opinnoista ja aikataulusta opintojensa loppuun saattamiseksi. Hakemuksen käsittelystä peritään 50 euron maksu (asetus 1440/2014).

Harkinnanvaraisella lisäajalla ei voi ilmoittautua poissaolevaksi. Mikäli ammattikorkeakoulu ei myönnä lisäaikaa, opiskelija menettää opiskeluoikeutensa.

Opiskelijalla on oikeus hakea opintoasioiden lautakunnalta kirjallisesti oikaisua päätökseen lisäajasta 14 päivän kuluessa päätökseen tiedoksisaannista.

13 § Opiskeluoikeuden menettäminen ja palauttaminen

Ilmoittautumisvelvollisuuden laiminlyönti perusteena

Turun ammattikorkeakoulun opiskelija, joka on laiminlyönyt velvollisuutensa ilmoittautua opiskeluoikeusajana läsnä olevaksi tai poissaolevaksi, menettää opiskeluoikeutensa. Opiskelija, jolla on opiskeluoikeusaikaa jäljellä ja joka ilmoittautumisen laiminlyönnin takia on menettänyt opiskeluoikeuden edellisen lukukauden lopussa, voi hakea opiskeluoikeuden palauttamista. Opiskeluoikeus voidaan palauttaa välittömästi samaan tai vastaavaan koulutukseen, jossa aikaisempi opiskeluoikeus on ollut.

Vastaavasti Turun ammattikorkeakoulun opiskelija, jolla on lain sallimaa opiskeluoikeusaikaa jäljellä ja joka ilmoittautumisen laiminlyönnin takia on menettänyt opiskeluoikeuden jo ennen edellistä lukukautta, voi hakea opiskeluoikeuden palauttamista. Opiskeluoikeus palautetaan aina, kun opiskeluoikeusaikaa on jäljellä. Samalla opiskelijalle määritellään uusi opiskeluoikeusaika mitoituksella 60 op/lukuvuosi kokopäiväopiskelijana. Opiskeluoikeus voidaan palauttaa välittömästi tai seuraavan lukukauden alusta.

Opiskelija jättää hakemuksen sähköiseen palveluun. Hakemuksen käsittelystä peritään 50 euron maksu (asetus 1440/2014).

Opiskelijalla on oikeus hakea opintoasioiden lautakunnalta kirjallisesti oikaisua päätökseen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Opiskeluoikeusajan päätyminen perusteena

Opiskelija, joka ei ole suorittanut opintojaan loppuun opiskeluoikeusajana tai lisäajalla tai jolle ei ole myönnetty lisäaikaa, menettää opiskeluoikeutensa. Turun ammattikorkeakoulussa opiskeluoikeuden omannut opiskelija voi hakea opiskeluoikeuden palauttamista opintojen loppuun saattamiseksi.

Opiskeluoikeus voidaan palauttaa, jos ammattikorkeakoulututkinnosta tai ylemmästä ammattikorkeakoulututkinnosta puuttuvia opintoja on enintään 35 op. Mikäli opiskelija menettää opiskeluoikeuden toistamiseen eikä ole suorittanut opintoja opiskeluoikeuden palauttamisen jälkeen, opiskeluoikeutta ei palauteta toista kertaa ilman painavia elämäntilanteeseen liittyviä perusteluja.

Jos opintoja puuttuu enemmän kuin 35 op, opiskelija voi hakea erillistä opinto-oikeutta ja suorittaa puuttuvia opintoja kunnes edellä mainittu opiskeluoikeuden palauttamisen ehto täyttyy. Erillisen opinto-oikeuden

myöntäminen on aina ammattikorkeakoulun harkinnassa ja edellyttää koulutuksen mahdollisuutta ottaa opiskelija.

Opiskelu oikeus voidaan palauttaa vain samaan tai vastaavaan koulutukseen, jossa aikaisempi opiskelu oikeus on ollut. Opiskelu oikeus voidaan palauttaa myös silloin, kun opiskelija on itse ilmoittanut eroavansa ammattikorkeakoulusta. Myönteisessä päätöksessä opiskelijalle määritellään täysinä lukukausina uusi opiskelu oikeusaika, jonka aikana opinnot on suoritettava loppuun.

Opiskelu oikeuden palautuksen saanut opiskelija ei voi ilmoittautua poissaolevaksi vaan on läsnä oleva koko opiskelu oikeusajan.

Opiskelija jättää hakemuksen sähköiseen palveluun. Hakemuksen käsittelystä peritään 50 euron maksu (asetus 1440/2014).

Opiskelijalla on oikeus hakea opintoasioiden lautakunnalta kirjallisesti oikaisua päätökseen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Muun ammattikorkeakoulun opiskelijat

Toisessa suomalaisessa ammattikorkeakoulussa tutkintokoulutuksen opiskelu oikeuden omannut opiskelija voi hakea erillishaussa opiskelu oikeutta Turun ammattikorkeakouluun opintojen loppuun saattamiseksi.

14 § Lukuvuosimaksuvelvolliset opiskelijat ja opiskelu oikeus

Pykälien 10-13 mukaiset opiskelu oikeuden keston ja poissaolo-oikeuteen liittyvät menettelytavat koskevat lukuvuosimaksuvelvollisia opiskelijoita. Opiskelija voi halutessaan ilmoittautua poissaolevaksi, jolloin hänellä ei ole lukuvuosimaksuvelvollisuutta. Ensimmäisen lukuvuoden poissaoloilmoittautumista koskevat säännöt koskevat myös lukuvuosimaksuvelvollisia opiskelijoita. Lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija voi hakea harkinnanvaraista lisäaikaa, joka on maksullista.

Hyväksytty lukuvuosimaksuvelvollinen hakija ottaa opiskelupaikan vastaan Opintopolussa ja pääsee ilmoittautumaan vasta sen jälkeen, kun hän on suorittanut lukuvuosimaksun kokonaisuudessaan. Hakijan dokumenttien (tutkintotodistus, oleskelulupa ja henkilöllisyys) oikeellisuus tarkistetaan opintojen alussa.

Mikäli opiskelupaikan saanut lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija ei maksa lukuvuosimaksua ammattikorkeakoulun ilmoittamaan määräaikaan mennessä eikä ilmoittaudu poissaolevaksi, hänen katsotaan laiminlyöneen ilmoittautumisen jolloin hän menettää opiskelu oikeutensa. Opiskelu oikeuden palauttamisen edellytyksenä on lukuvuosimaksun ja asetuksen mukaisen hakemuksen käsittelymaksun maksaminen. Maksuvelvollisuus koskee kaikkia lukukausia, jolloin opiskelija on läsnä olevana. Mikäli opiskelija ei maksa lukuvuosimaksua ammattikorkeakoulun ilmoittamaan määräaikaan mennessä eikä ilmoittaudu poissaolevaksi, hän menettää opiskelu oikeuden. Opiskelu oikeuden menettämisestä ilmoitetaan maahanmuuttovirastolle.

4. OPINTOJEN SUORITTAMINEN

15 § Opiskelijoiden ohjaus ja neuvonta

Ohjauksen ja neuvonnan tavoitteena on opiskelijan kokonaisvaltaisen ja ammatillisen kasvun tukeminen sekä opiskelijan vastuullisuuden kehittäminen niin, että opiskelijasta tulee itsenäinen ja vastuullinen osaaja. Opiskelija osaa hakeutua tarvettaan vastaaviin tieto-, neuvonta- ja ohjaus-palveluihin, liikuntapalveluihin ja terveydenhuoltopalveluihin. Opiskelija laatii tarkoituksenmukaisen opintosuunnitelman, opiskelee päämäärätietoisesti ja suorittaa tutkinnon tavoiteajassa. Tavoitteena on, että opiskelijalla on ammatillisia verkostoja ja riittävät työnhakutaidot. Opiskelijalla on sekä oikeus henkilökohtaiseen opintojen ohjaukseen koko opiskelun ajan että velvollisuus osallistua ohjaukseen ja ottaa vastuu opintojensa edistymisestä.

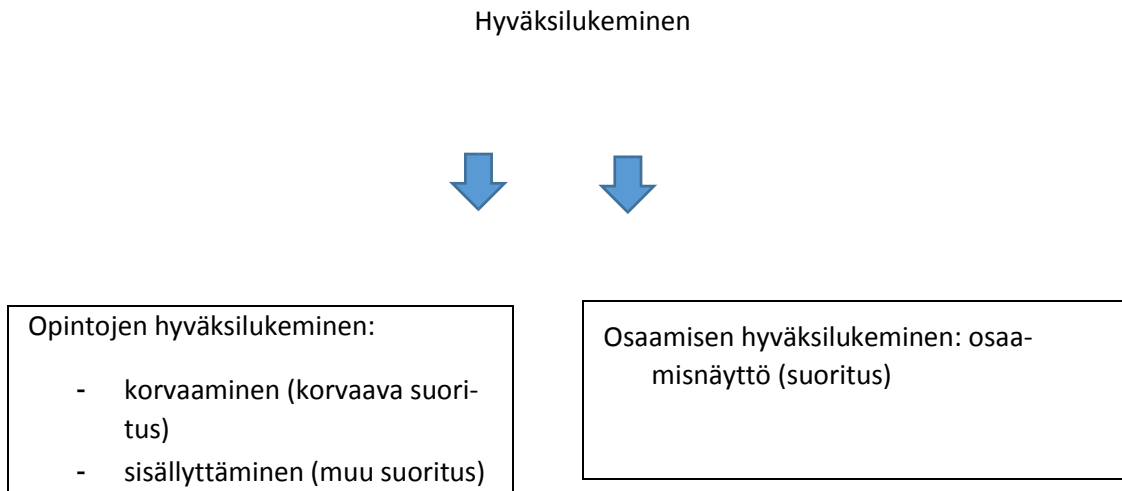
Ammattikorkeakoulun ohjausjärjestelmän toimijoita ovat opettajatuutorit, vertaistuutorit, HT-opiskelijat, opinto-ohjaajat, opintoneuvojat, koulutusvastaavat, opintopsykologi ja uraohjaajat. Opettajatuutori ohjaa henkilökohtaisten opintosuunnitelmien tekemistä ja pitää kahdenkeskisen tapaamisen (kehityskeskustelun) jokaisen opiskelijan kanssa jokaisena lukuvuonna. Ohjauskeskusteluja opiskelijoiden kanssa käyvät opinto-ohjaajat ja opintopsykologi. Vertaistuuoreiden tehtävänä on uusien opiskelijoiden integroiminen korkeakoulu yhteisöön, perehdyttäminen toimintatapoihin ja uusien opiskelijoiden ryhmäprosessin tukeminen.

Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma (HOPS) on opintojen suunnittelun, ammatillisen kasvun ja ohjauksen välineenä. Opiskelija laatii ohjatusti opiskelusuunnitelmansa, päivittää suunnitelmaa joka lukuvuosi ja hyväksyttää suunnitelman opettajatuutorilla tai muulla KT-päällikön nimeämällä opettajalla.

Ammattikorkeakoulussa tuetaan opiskelun fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista esteettömyyttä, jotta opiskelija voi opiskella ja toimia yhdenvertaisesti korkeakoulu yhteisössä.

16 § Opintojen ja osaamisen hyväksilukeminen

Opiskelija voi hakea muualla suorittujen opintojen tai muulla tavoin hankitun osaamisen hyväksilukemista heti opintojen alussa tai missä tahansa opintojen vaiheessa.



Opintojen hyväksilukeminen

Tutkintoa tai erikoistumiskoulutusta suorittavalla opiskelijalla on ammattikorkeakoulun päätöksen mukaisesti oikeus hyväksilukea kotimaisissa tai ulkomaisissa korkeakouluissa tai muussa oppilaitoksessa suoritettuja opintoja mukaan lukien täydennyskoulutuksen opinnot. Hyväksiluettavia opintoja voi suorittaa sekä ennen tutkintokoulutuksen alkua että tutkintokoulutuksen aikana.

Opintojen hyväksilukeminen tapahtuu joko korvaamalla tutkintoon kuuluvat opinnot muualla suoritetuilla opinnoilla (korvaava suoritus) tai sisällyttämällä muualla suoritettuja opinnot tutkintoon (muu suoritus). Muualla suoritettujen korkeakouluopintojen hyväksilukemisessa suositaan sisällyttämistä, joka perustuu tutkinnon osaamistavoitteisiin. Muualla annettu arvosana tulee poikkeuksetta siirtää opintosuoritusrekisteriin. Hyväksiluettavat opinnot kirjataan pääsääntöisesti opintojakson tasolla.

Tutkintojen ja opinnäytetyön hyväksilukeminen

Ammattikorkeakoulu on määrittänyt aikaisemmin suoritettujen opintojen perusteella hyväksi luettavien opintojen enimmäismäärän.

A. Jos tutkintokoulutuksen hakukelpoisuuden tuottava tutkinto (esim. ns. opistoinsinööri) on kirjattu oppimissuunnitelmaan opintojaksona, se voidaan hyväksilukea korvaavana suorituksena merkinnällä insinööri-tutkinto, ammatillinen korkea-aste.

B. Mikäli tutkintokoulutukseen ei ole erityistä pohjakoulutusvaatimusta eikä aiempaa tutkintoa ole merkitty opetussuunnitelmaan opintojaksona, korkeakoulujärjestelmän ulkopuolella suoritettut opinnot (esim. aikaisemmat opistoasteen tai ammatillisen korkea-asteen opinnot) hyväksiluvut käsitellään ja kirjataan kokonaisuuksina (esim. insinööritutkinto, ammatillinen korkea-aste).

C. Kotimaisen tai eurooppalaisen korkeakoulututkinnon opintojen hyväksiluvut käsitellään ja kirjataan opintojaksojen tasolla.

D. Opinnäytetyön osittaisesta tai koko työtä koskevasta hyväksilukemisesta päättää KT-päällikkö opiskelijan hakemuksen perusteella tapauskohtaisesti. Tutkintoon johtavassa koulutuksessa opinnäytetyö voidaan hyväksilukea kokonaan tai osittain vähintään saman tasoiselle opinnäytetyöllä (EQF6/7) siltä osin kun se täyttää tutkinto-ohjelman määrittelemät opinnäytetyön osaamistavoitteet.

E. Avoimen ammattikorkeakoulun tai erillisellä opinto-oikeudella opiskeleva ei voi hakea opintojen hyväksilukua. Kun avoimen ammattikorkeakoulun polkuopiskelija tulee valituksi tutkinto-koulutuksen opiskelijaksi, avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeudella suoritettut opinnot kirjataan korvaavan suorituksen kautta opintosuoritusrekisteriin ilman hyväksilukemisen päätöskäsittelyä. Alkuperäiset opintosuoritukset säilytetään avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijan roolilla.

Osaamisen hyväksilukeminen (osaamisnäyttö)

Tutkintoa tai erikoistumiskoulutusta suorittavalla opiskelijalla on oikeus hakea muualla hankitun osaamisen tunnustamista riippumatta siitä, missä ja miten osaaminen on hankittu. Osaamisen hyväksilukeminen tapahtuu osaamisnäytöllä.

Tunnustettavan osaamisen tulee olla tutkinnon ja sen opintojen osaamistavoitteiden mukaista. Aloitteen osaamisen hyväksiluvusta tekee opiskelija. Opiskelijalle voidaan määrätä hyväksilukuun liittyviä tehtäviä. Näyttönä suoritettut opinnot arvioidaan kuten muutkin opintosuoritukset. Arvioinnissa noudatetaan koulutuksen arviointikriteeristöä ja arviointiasteikkoa. Opettaja säilyttää näytön arviointiin vaikuttavan materiaalin yhden vuoden ajan näytön vastaanottamisesta. Tutkinnon osaamistavoitteiden mukainen työkokemus voidaan osaamisnäytöllä lukea hyväksi tutkintoon kuuluvaksi harjoitteluksi tai muiksi opinnoiksi.

17 § Opinnäytetyö ja kypsyysnäyte

Ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin kuuluu opinnäytetyö. Opinnäytetyö on mahdollista yhdistää harjoitteluun, tutkimus- ja kehityshankkeeseen, kansainvälistymiseen, yrittäjyyteen tai palvelutoimintaan. Opinnäytetyön laajuus on 15–25 pistettä.

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon sisältyvän opinnäytetyön tavoitteena on kehittää kykyä soveltaa tutkimustietoa ja -menetelmiä työelämän ongelmien erittelyyn ja ratkaisemiseen sekä osoittaa valmiutta itsenäiseen vaativaan asiantuntijatyöhön. Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon opinnäytetyön laajuus on 30 opintopistettä.

Sekä ammattikorkeakoulututkinnon että ylempään ammattikorkeakoulututkinnon opiskelija tekee opinnäytetyön valitsemastaan tai ohjaajan osoittamasta koulutusalaan liittyvästä aiheesta, jonka hyväksyy KT-

päällikkö tai hänen nimeämänsä henkilö. Opinnäytetyö on mahdollista tehdä yksilö- tai ryhmätyönä ja myös eri koulutusten opiskelijoiden yhteistyönä. Kunkin opiskelijan työpanos on kuitenkin aina oltava erikseen osoitettavissa ja arvioitavissa.

Opinnäytetyön ohjauksesta ja arvioinnista vastaavat KT-päällikön nimeämät henkilöt (vähintään kaksi henkilöä), joista ainakin yksi on opettaja.

Osana opintojaan opiskelijan on kirjoitettava opinnäytetyönsä alalta kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä koulutusalaan ja suomen tai ruotsin kielen taitoa (asetus 1129/2014 § 8). Jos opiskelija on saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä, KT-päällikkö päättää kypsyysnäytteen kielen, eikä kypsyysnäyte toimi tässä tapauksessa kotimaisen kielen osaamisen näytteenä.

18 § Opintojaksolle ja opintokokonaisuuteen ilmoittautuminen, arviointi ja uusinnat

Opiskelijan on ilmoittauduttava moduulin/opintojakson toteutukseen SoleOPS-järjestelmään. Ilmoittautumisaika päättyy pääsääntöisesti viikon kuluttua toteutuksen aloituspäivämäärästä.

Opettaja vahvistaa opintojaksolle osallistujat viimeistään ilmoittautumisajan päätyttyä. Moduulin/opintojakson ilmoittautuminen toimii samalla ko. toteutuksen varsinaiseen tenttiin ilmoittautumisena.

Tutkintoon johtavan koulutuksen tavoitteiden saavuttaminen arvioidaan. Osaamisen arviointiperusteet kuvataan yksityiskohtaisesti opintojakson/opintokokonaisuuden toteutussuunnitelmassa, ja ne käsitellään opiskelijoiden kanssa jokaisen opintojakson/opintokokonaisuuden toteutuksen alussa. Suoritetut opinnot arvioidaan asteikolla 5 (kiitettävä), 4 (hyvä), 3 (hyvä), 2 (tydyttävä), 1 (tydyttävä) ja 0 (hylätty). Osaaminen voidaan perustellusta syystä arvioida myös asteikolla hyväksytty-hylätty. Opiskelijalla on oikeus uusita toteutuksen hylätty suoritus kaksi kertaa ja korottaa toteutuksen hyväksyttyä suoritusta kerran niissä tapauksissa, joissa opintojakson suoritus on arvioitu tentin perusteella. Moduulin/opintojakson toteutuskohtaiset suorituspäivät järjestetään vuoden sisällä toteutuksen aloituksesta. Opiskelijan on saavutettava hyväksytty arviointi vuoden sisällä kunkin toteutuksen päättymispäivämäärästä lukien. Uusimiskertoja järjestetään myös yleisinä tenttipäivinä. Osaamisen voi näyttää myös muilla tavoilla kuin tenttimällä. Opettajan tulee kirjata arviointi opintosuoritusrekisteriin aina viimeistään 14 päivän kuluttua suorituksen jättämisestä ja kevätlukukauden osalta 31.7. mennessä. Opintosuorituksen pistemäärää ei voida merkitsemisen jälkeen muuttaa. Opintosuorituksia ei poisteta opintosuoritusrekisteristä. Numeerista arviointia ei voida jälkikäteen muuttaa hyväksytty-hylätty-arviointiksi.

Opiskelijalla on oikeus saada tieto arviointiperusteiden soveltamisesta opintosuoritukseensa (AmkL § 37). Opiskelijalle on varattava tilaisuus tutustua arvioituun kirjalliseen tai muuten tallennettuun opintosuoritukseen. Ne on säilytettävä vuoden ajan tulosten julkistamisesta.

Opintosuorituksensa arviointiin tai muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemiseen tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvioinnin suorittaneelta opettajalta tai hyväksilukemisesta päätöksen tehneeltä toimijalta (AmkL § 57). Oikaisupyyntö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä

ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä arviointiperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa (AmKL § 57). Opiskelija, joka on tyytymätön em. päätökseen, voi hakea siihen kirjallisesti oikaisua tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon.

19 § Valmistuminen ja tutkintotodistus

Valmistuakseen opiskelijan tulee jättää tutkintotodistushakemus sähköiseen palveluun. Hakemus tulee jättää opintotoimiston ollessa voimassa. Tutkinnon suorittamiseksi vaaditaan, että opiskelija on suorittanut hyväksytysti kaikki tutkintovaatimusten ja oppimissuunnitelman osaamisvaatimusten mukaiset opinnot. Kun tutkintotodistushakemus on hyväksytty, valmistumisen päivämääräksi merkitään se päivämäärä jolloin opiskelija on tehnyt tutkintotodistushakemuksen.

Ammattikorkeakoulututkinnon suorittavalle annetaan tutkintotodistus, josta käy ilmi suoritettu tutkinto ja sen laajuus, tutkintonimike, koulutuksen nimi, opinnäytetyön nimi, kypsyysnäytteen suorituksen kieli sekä maininta virkamieheltä vaadittavasta kielitaidon osoituksesta. Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon suorittavalle annetaan tutkintotodistus, josta käy ilmi suoritettu tutkinto ja sen laajuus, tutkintonimike, koulutuksen nimi sekä opinnäytetyön nimi.

Suomenkielisistä koulutuksista valmistuvat saavat suomenkielisen tutkintotodistuksen ja liitteen sekä englannin- ja suomenkielisen opintosuoritusotteen. Englanninkielisistä koulutuksista valmistuvat saavat sekä suomen- että englanninkielisen tutkintotodistuksen sekä englanninkielisen liitteen ja opintosuoritusotteen. Englanninkielisen koulutuksen tutkintotodistuksessa ilmoitetaan asetuksen (1129/2014) mukaisesti tutkinnon nimi suomeksi, suomenkielinen tutkintonimike ja englanninkielinen tutkintonimike. Diploma Supplement annetaan jokaiselle tutkinnon suorittaneelle.

Terveystieteiden (240 op) ja kättilön (270 op) tutkinnot perustuvat sairaanhoitajan opinnoille ja ensihoitajan tutkinto (240 op) sisältää sairaanhoitajan koulutuksen (210 op). Terveystieteen, kättilö ja ensihoitajan saavat ko. tutkintotodistuksen lisäksi erillisen sairaanhoitajan tutkintotodistuksen.

Yhteen tai useampaan tutkintoon johtavan, toisen korkeakoulun kanssa yhdessä järjestetyn koulutuksen tutkintotodistukseen tulee merkintä myönnettävistä tutkinnoista ja tutkinnon myöntävistä korkeakouluista. Kaksoistutkinnon suorittavien todistukseen tulee maininta virkamieheltä vaadittavasta kielitaidon osoituksesta tai vapautuksesta. Suomenkielisistä koulutuksista ja englanninkielistä koulutuksista valmistuvat kaksoistutkinto- opiskelijat saavat sekä suomen- että englanninkielisen tutkintotodistuksen.

Suomenkielisestä englanninkieliseen koulutukseen siirtyneelle opiskelijalle kirjoitetaan englanninkielisen koulutuksen tutkintotodistus edellyttäen, että opinnäytetyö ja kypsyysnäyte on tehty englannin kielellä.

Tutkintotodistukseen tulee rehtorin ja vararehtorin sähköinen allekirjoitus. Tutkintotodistuksen liitteet, opintosuoritusotteet ja Diploma Supplementin allekirjoittaa opintoneuvoja.

5. MUUT SÄÄDÖKSET

20 § Vilppi

Opintosuoritus hylätään, mikäli opiskelijan katsotaan syyllystyneen vilppiin. Koulutusjohtaja järjestää opiskelijan kuulemisen, josta laaditaan muistio. Muilta osin noudatetaan ammattikorkeakoululain 38-39§:ssä säädettyä.