

Tietojärjestelmien käytösäännöt

Turun ammattikorkeakoulu 16.4.2025

Näiden sääntöjen tarkoituksena on mahdollistaa turvallinen ja viihtyisä opiskelu- ja työskentely-ympäristö, jossa tietoturvallisuus ja yksityisyyden suoja voidaan taata, ja jossa voidaan varmistaa opiskelun esteetön sujuminen sekä Turun ammattikorkeakoulun palvelujen keskeytyksetön jatkuminen.

Tiivistelmä

Turun ammattikorkeakoulun, jäljempänä korkeakoulun, omistamia tai hallinnoimia tietojärjestelmiä ja tietoaaineistoja tulee käyttää ja käsitellä huolellisesti, eikä niitä saa tahallisesti häiritä tai vahingoittaa.

Käytön tulee liittyä opiskeluun, työntekoon tai luottamustoimeen korkeakoulussa tai opiskelijakunnassa, tai korkeakouluun läheisesti liittyvän muun tehtävän hoitamiseen. Lisäksi sallitaan yksityinen käyttö näissä säännöissä tarkemmin kuvatuin rajauksin. Käytöstä voidaan antaa tarkempaa ohjeistusta, jota tulee myös noudattaa. Muu käyttö edellyttää kirjallista lupaa.

Tietojärjestelmiä ei saa käyttää toisten käyttäjätunnuksilla eikä henkilökohtaisia salasanoja, PIN-koodeja tai muita henkilökohtaisia pääsyavaimia saa luovuttaa muille.

Luvaton tietoturvaheikkouksien ja -puutteiden etsiminen, omien tietojärjestelmien ja palveluiden luvaton liittäminen tietoverkkoon tai verkkotunnukseen (kuten turkuamk.fi) sekä tietojärjestelmien käyttö ilman myönnettyä käyttövaltuutta on kielletty.

Yksityiset tiedot tulee merkitä selkeästi yksityisiksi. Käyttäjän omalla vastuulla on siirtää ne muualle ennen käyttövaltuuden päättymistä. Korkeakoululla ei ole velvollisuutta palauttaa niitä jälkikäteen.

Yksityisyydensuojaa, tekijänoikeuksia ja käyttöoikeussopimuksia tulee kunnioittaa.

Havaituista vakavista tietoturvallisuuden puutteista ja poikkeamista on ilmoitettava.

Epäasiallinen käytös muita kohtaan on kielletty.

Velvoittavat säännöt ovat sisällysluettelon jälkeen. Lopussa on sanasto termien selittämiseksi. Palaute ja kysymykset tulee toimittaa Turun ammattikorkeakoulun palveluportaalin kautta.

Sisällysluettelo

Soveltamisala	3
Tarkoitus ja lakiperusta	3
Sääntöjen voimaantulo ja päivittäminen	3
Tietojärjestelmien yleiset käyttösäännöt	3
Käyttäjän vastuut	3
Vastuu käyttöön annetuista tietoaineistoista	3
Vastuu omalla käyttäjätunnuksella tehdyistä toimista	3
Vastuu henkilökohtaisista yksityisistä tiedoista	3
Käyttäjän velvollisuudet	3
Sääntelyn noudattaminen	3
Käyttäjätunnusten suojaaminen	4
Yksityisen aineiston merkitseminen	4
Tietosuojasta huolehtiminen	4
Ilmoitusvelvollisuus poikkeamista	4
Sallittu käyttö	4
Käyttö opiskeluun ja tehtävien hoitamiseen korkeakoulussa	4
Henkilökohtainen yksityinen käyttö	4
Kielletty käyttö	4
Käyttö ilman voimassa olevaa käyttövaltuutta	4
Lakien ja hyvien tapojen vastainen käyttö	4
Käyttöoikeussopimusten vastainen käyttö	4
Tietojärjestelmien häirintä ja luvattomat tunkeutumisyrietykset	5
Ilman lupaa tietoverkkoon tai verkkotunnukseen liitetyt järjestelmät ja palvelut	5
Tietojärjestelmien käyttövaltuuksien hallinnointi	5
Käyttövaltuuksista päättää korkeakoulu	5
Käyttövaltuuksien peruminen	5
Valvonta ja suojaustoimet	5
Sanasto	6
Muutoshistoria	7

Soveltamisala

Näitä sääntöjä sovelletaan Turun ammattikorkeakoulun omistamien, hallinnoimien tai muutoin sen vastuulla olevien tietojärjestelmien käyttöön ja ylläpitoon. Sääntöjä sovelletaan soveltuvin osin myös sellaisiin tietoteknisiin palveluihin, joihin käyttäjä on saanut käyttövaltuuden työ- tai palvelussuhteen tai opinto-oikeuden perusteella tai muutoin korkeakoulun kautta tai välittämänä.

Säännöt velvoittavat korkeakoulun henkilöstöä ja tutkintoon johtavassa koulutuksessa olevia opiskelijoita sekä käyttövaltuuden ehtona kaikkia, joille korkeakoulu on myöntänyt käyttövaltuuksia tietojärjestelmiinsä.

Tarkoitus ja lakiperusta

Nämä säännöt ovat ammattikorkeakoululain (932/2014) 31 § mukainen järjestysmääräys, jolla edistetään sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä ammattikorkeakoulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Säännöt varmistavat erityisesti tietojärjestelmien tietoturva, yksityisyyden suoja sekä Turun ammattikorkeakoulun palvelujen keskeytyksetöntä jatkumista.

Sääntöjen voimaantulo ja päivittäminen

Nämä säännöt tulevat voimaan 16.4.2025 rehtori-toimitusjohtajan päätöksellä ja korvaavat aiemmat Tietojärjestelmien käytösäännöt sekä Pilvipalveluiden käytösäännöt. Tietojenkäsittelyä ohjaavia yleisiä käytänteitä (politiikka, policy) ja ohjeita sekä tarkempia laite-, tietoaineisto-, palvelu- tai tietojärjestelmäkohtaisia ohjeita, sääntöjä ja käyttöehtoja annetaan erikseen. Turun ammattikorkeakoulu pidättää oikeuden tehdä muutoksia näihin käytösääntöihin. Muutoksista ilmoitetaan käyttäjille intranet Messissä. Sääntöjä ylläpitää yhteisten palveluiden IT-palvelut-yksikkö.

Tietojärjestelmien yleiset käytösäännöt

Käyttäjän vastuut

Vastuu käyttöön annetuista tietoaineistoista

- Käyttäjä vastaa käyttöönsä luovutettujen aineistojen asianmukaisesta käytöstä annettujen ohjeiden ja määräysten mukaan.
- Aineistoja ei saa tarkoituksella tai törkeällä huolimattomuudella rikkoa tai muuten vahingoittaa.

Vastuu omalla käyttäjätunnuksella tehdyistä toimista

- Käyttäjä on vastuussa kaikista käyttäjätunnuksillaan tehdyistä toimista ja niistä aiheutuneista vahingoista, ellei laista muuta johdu.
- Käyttäjän vastuu käyttäjätunnuksillaan aiheutetuista lisävahingoista päättyy, kun käyttäjä on ilmoittanut Service Deskille tunnuksensa mahdollisesta päätymisestä toisen henkilön haltuun.

Vastuu henkilökohtaisista yksityisistä tiedoista

- Korkeakoulu ei vastaa sen järjestelmiin tallennettujen henkilökohtaisten yksityisten tietojen säilymisestä tai turvallisuudesta, vaan omistajan tulee huolehtia niistä itse. Mikäli käyttäjän käyttövaltuus tietojärjestelmään päättyy, tulee käyttäjän siirtää yksityiset tietonsa talteen ajoissa. Korkeakoululla ei ole velvollisuutta palauttaa niitä jälkikäteen.

Käyttäjän velvollisuudet

Sääntelyn noudattaminen

- Käyttäjän on noudatettava näitä käytösääntöjä ja muuta korkeakoulun vahvistamaa sääntelyä, kuten yhteisöetikettiä, tietojenkäsittelyä ohjaavia yleisiä käytänteitä (politiikka, policy) ja ohjeita sekä tarkempia laite-, tietoaineisto-, palvelu- tai tietojärjestelmäkohtaisia ohjeita, sääntöjä ja käyttöehtoja.

Käyttäjätunnusten suojaaminen

- Käyttäjätunnuksen salasanaa, PIN-koodia tai muuta henkilökohtaista pääsyavainta ei saa luovuttaa toisen henkilön käyttöön.
- Jos epäilee salasanan, PIN-koodin, tai muun henkilökohtaisen pääsyavaimen joutuneen jonkun muun tietoon tai haltuun, on sen käyttö estettävä tai se on vaihdettava. Asiasta on viivytyksettä ilmoitettava palveluportaalissa.

Yksityisen aineiston merkitseminen

- Käyttäjän on yksityisyyden suojan varmistamiseksi pidettävä yksityinen aineistonsa selkeästi erillään muusta aineistosta ja merkittävä se. Opiskelijan sähköpostit ja pikaviestit tulkitaan aina yksityisiksi. Tämä ei kuitenkaan estä lain sallimaa tietoturvan automatisoitua teknistä valvontaa.

Tietosuojasta huolehtiminen

- Henkilötietoja sekä lain nojalla salassa pidettäviä tietoja tai korkeakoulun omalla päätöksellä harkinnanvaraisesti annettavia tietoja on käsiteltävä huolellisesti ja annetun ohjeistuksen mukaisesti. Tämä koskee myös kaikkea luottamukselliseksi tai salaiseksi merkittyä tietoa.
- Käyttäjällä on vaitiolovelvollisuus tietojärjestelmien tietosisällöstä, käyttötavoista, turvatasosta ja ominaisuuksista silloin, kun tietojärjestelmien käytöstä annetut säännöt ja määräykset tai lainsäädäntö sitä edellyttävät, tai kun on ilmeistä, että tiedon paljastaminen vaarantaa järjestelmän käyttötarkoituksen toteutumisen ja siten aiheuttaa haittaa, vahinkoa tai vaaraa.

Ilmoitusvelvollisuus poikkeamista

- Havaituista tai epäillyistä vakavista tietoturvallisuuden puutteista ja poikkeamista on ilmoitettava.
- Mikäli saa haltuunsa muille kuuluvia viestejä tai muuta tietoa, tulee asiasta ilmoittaa tiedon omistajalle tai palveluportaalin kautta Service Deskille, jotta viestintäsalaisuudesta voidaan huolehtia. Haltuun saatua muille kuuluvaa tietoa ei liitetä ilmoitukseen.

Sallittu käyttö

Käyttö opiskeluun ja tehtävien hoitamiseen korkeakoulussa

- Käytön tulee liittyä opiskeluun, työntekoon tai luottamustoimeen korkeakoulussa tai opiskelijakunnassa, tai korkeakouluun läheisesti liittyvän muun tehtävän hoitamiseen. Käytöstä annettua tarkempaa ohjeistusta tulee noudattaa. Muu käyttö edellyttää kirjallista lupaa.
- Käytössä tulee huomioida kunkin tietojärjestelmän käyttötarkoitus ja käyttöoikeussopimus sekä näiden sääntöjen asettamat rajoitteet.

Henkilökohtainen yksityinen käyttö

- Oman yksityisomisteisen päätelaitteen voi kytkeä korkeakoulun tietoliikenneverkkoon tähän käyttöön tarkoitetuissa verkon osissa noudattaen korkeakoulun antamaa ohjeistusta.
- Korkeakoulun tietojärjestelmien yksityinen käyttö on sallittua, mikäli se ei haittaa muuta käyttöä eikä riko lakia tai käytöstä annettuja tarkempia ohjeita, sääntöjä ja käyttöehtoja.

Kielletty käyttö

Käyttö ilman voimassa olevaa käyttövaltuutta

- Korkeakoulun tietojärjestelmien käyttö ilman voimassa olevaa käyttövaltuutta on kielletty.

Lakien ja hyvien tapojen vastainen käyttö

- Tietojärjestelmiä ei saa käyttää Euroopan unionin asetusten eikä Suomen lakien, asetusten ja viranomaismääräysten vastaisesti.
- Sellainen käyttäytyminen toisia kohtaan, joka on omiaan aiheuttamaan kohteelle vahinkoa tai kärsimystä, on kielletty. Esimerkiksi uhkailu, halventaminen, jatkuva häiritsevä viestittely, ahdistelu tai yksityiselämää loukkaavan tiedon levittäminen on kiellettyä.

Käyttöoikeussopimusten vastainen käyttö

- Tietojärjestelmiä ei saa käyttää eikä tietokoneohjelmia tai aineistoja käyttää tai jaella korkeakoulun tietoverkoissa tai laitteilla käyttöoikeussopimusten eli lisenssiehtojen vastaisesti.

Tietojärjestelmien häirintä ja luvattomat tunkeutumisyriytykset

Alempana säädetyin poikkeuksin,

- Tietojärjestelmiä ei saa tahallisesti ylikuormittaa eikä muilla tavoin tarkoituksellisesti estää tai vakavasti häiritä niiden toimintaa. Palvelunestohyökkäykset on kielletty.
- Muille osoitetun tai kuuluvan luottamuksellisen viestin tai tiedon talteenotto, paljastaminen tai hyväksikäyttö on kielletty.
- Tietoliikenteen kopiointi tai muuttaminen on kielletty.
- Oikeudeton salauksen purkaminen tai sellaisen yrittäminen on kielletty.
- Sellaisten heikkouksien ja puutteiden etsiminen tietojärjestelmistä haavoittuvuusskannauksin tai muin teknisin menetelmin, joita voisi hyödyntää järjestelmien käyttöön luvatta tai järjestelmien tietosisällön, ominaisuuksien tai toiminnan luvattomaan selvittämiseen tai muuttamiseen on kielletty. Tämä ei estä tavanomaisen käytön ohessa tehtyjen havaintojen raportointia.
- Tietojärjestelmien osia tai piirteitä, joita ei ole selkeästi tuotu yleisesti käytettäviksi, kuten ylläpitoon tarkoitetut työkalut tai järjestelmän asetuksilla estetyt toiminnot, ei saa luvatta käyttää. Sallittua on kuitenkin korkeakoulun toimintaan liittyvä toiminta, kun se tapahtuu yksikön suunnitelmien mukaisesti. Korkeakoulun johdolla, tietoturvavastaavalla sekä IT-palveluilla on oikeus tehdä tai teettää suunniteltuja tietoturvatesteja koko korkeakouluun.

Ilman lupaa tietoverkkoon tai verkkotunnukseen liitetyt järjestelmät ja palvelut

- Korkeakoulun yleiseen tietoverkkoon ei saa liittää omia tietoliikennettä ohjaavia tai häiritseviä laitteita, palveluita tai muita järjestelmiä, mikäli siihen ei ole saatu erillistä lupaa IT-palveluilta.
- Julkisesti internetissä näkyviin palveluihin pitää olla verkkotunnuksen omistajan lupa.

Tietojärjestelmien käyttövaltuuksien hallinnointi

Käyttövaltuuksista päättää korkeakoulu

- Käyttövaltuuksia hallinnoidaan tietojärjestelmien ylläpitosääntöjen mukaan.
- Korkeakoululla on oikeus väliaikaisena toimenpiteenä ilman eri ilmoitusta rajoittaa käyttöä, joka merkittävästi kuormittaa tietoverkkoja tai tietojärjestelmiä tai muutoin vaarantaa tietojenkäsittelyä tai havaitessaan tai perustellusta syystä epäillessään sääntörikkomusta.

Käyttövaltuuksien peruminen

- Käyttövaltuus perutaan, jos se on ilmeisen perusteeton, tai jos sen myöntämisperuste, kuten opinto-oikeus, työsuhde, luottamustoimi tai muu erityinen peruste, lakkaa, tai jos uudet tehtävät eivät enää edellytä samoja käyttövaltuuksia.
- Kokonaan tai pitkään käyttämättöminä olleita tunnuksia voidaan sulkea ilmoitetun ajan kuluttua tarpeettomien käyttövaltuuksien minimoimiseksi.
- Käyttövaltuuden lakattua korkeakoululla ei ole velvollisuutta säilyttää käyttäjän henkilökohtaisia yksityisiä tiedostoja ja viestejä, vaan nämä voidaan poistaa, eikä korkeakoululla ole velvollisuutta niitä jälkikäteen palauttaa.
- Käyttövaltuus voidaan sääntörikkomuksen takia tarvittaessa perua määräajaksi.

Valvonta ja suojaustoimet

- Korkeakoululla on oikeus valvoa näiden sääntöjen noudattamista sekä suojata tietojärjestelmiensä tietoturvallisuutta (Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta, Laki sähköisen viestinnän palveluista).
- Tietojärjestelmiä voidaan valvoa automaattisesti. Tietojärjestelmien suojaamiseksi voidaan tässä yhteydessä tehdä automaattisia rajoittamis-, esto- ja eristämistoimia.
- Tietosuojan ja tietoturvallisuuden valvontavastuut on määritelty tietoturvapoliitikassa.

Sanasto

Käyttäjä

Henkilö tai laite tai tietotekninen prosessi, jolle on myönnetty käyttövaltuus.

Käyttäjätunnus

Tunniste, joka yksilöi tietojärjestelmän valtuutetun käyttäjän.

Käyttövaltuus

Henkilölle, laitteelle tai tietotekniselle prosessille myönnetty oikeus käyttää tiettyä tietojärjestelmää tehtäviinsä liittyvien käyttötarpeiden mukaan. Käyttövaltuus voidaan myöntää käyttäjätunnuksena tai sallimalla pääsy tietyistä verkko-osoitteista, tiettyyn aikaan, muulla pääsykriteerillä tai näiden yhdistelmänä.

Pääkäyttäjä ja (tekninen) ylläpitäjä

Henkilö, joka hallinnoi tietojärjestelmää ja sen käyttövaltuuksia ja käyttäjätunnuksia omistajan lukuun ja jolla voi olla mahdollisuus tai velvollisuus valvoa muiden käyttäjien toimintaa järjestelmässä.

Tietojärjestelmä

Tietojenkäsittelylaitteista, ohjelmistoista ja muusta tietojenkäsittelystä koostuva kokonaisjärjestely. Esimerkiksi:

1. korkeakoulun hallinnoimat langattomat ja langalliset tietoliikenneverkot
2. korkeakoulun omistamat tai järjestelmiinsä kytkevät tietojenkäsittelylaitteet tai -laitteistot tai niiden muodostama kokonaisuus (kuten tietokoneet, AV-laitteet tai tulostusjärjestelmä)
3. edellisissä [1,2] toimivat ohjelmistot ja palvelut
4. korkeakoulun tilaajana tai yhteisötilaajana hankkimat tietotekniset infrastruktuuri-, alusta- tai sovelluspalvelut (kuten verkkoselaimella käytettävät palvelut)
5. edellä kohdissa 1–4 mainittujen järjestelmien tietosisältö

Tietojärjestelmän (hallinnollinen) omistaja

Taho, jota varten järjestelmä on hankittu ja joka määrittelee järjestelmän käyttöön oikeudet.

Tietoturvallisuus

Tiedon luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden säilyminen. Luottamuksellisuus tarkoittaa, että tieto on vain haluttujen tahojen saatavilla. Eheys tarkoittaa muun muassa virheettömyyttä, puutteettomuutta ja ajantasaisuutta. Saatavuus on tietojen saamista oikeaan aikaan käyttökelpoisessa ja ymmärrettävässä muodossa ja riittävän nopeasti.

Tietoturvapoikkeama

Tietoturvallisuuden vaarantuminen tai menetys. Esimerkiksi haittaohjelmat, tietojenkalasteluviestit ja -verkkosivut, vaarantuneet luottamukselliset tai salaiset tiedot, kadonnut tietokone tai tallennuslaite, palvelukatkokset, tietomurrot tai vakoilu.

TKI-toiminta

Tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoiminta.

Verkkotunnus

Nettisivun osoitteen ja sähköpostiosoitteen osa, joka yksilöi palvelun tuottajan. Turun ammattikorkeakoulun verkkotunnuksia ovat esimerkiksi *turkuamk.fi* sekä muut erityistarpeisiin hankitut verkkotunnukset.

Muutoshistoria

Päivämäärä	Muutos	Vahvistanut
13.9.2005	Tietojärjestelmien käyttösäännöt päivitetty (päivätty asiakirja).	Ei digitaalista päätösasiakirjaa.
18.5.2015	Pilvipalveluiden käyttösäännöt annettu.	Palvelujohtaja Sami Savolainen
25.5.2015	Pilvipalveluiden käyttösäännöt tarkistettu (päivätty asiakirja).	Ei digitaalista päätösasiakirjaa.
1.2.2016	Pilvipalveluiden käyttösäännöt tarkistettu (päivätty asiakirja).	Ei digitaalista päätösasiakirjaa.
22.2.2022	Tietojärjestelmien käyttösäännöt tarkistettu. Säännöt päivätty 10.2. Päätöspöytäkirja 22.2.	Palvelupäällikkö Mika Suutari, Oppimisympäristöpalvelut.
16.4.2025	Uudet Tietojärjestelmien käyttösäännöt annettu AMK-lain mukaisena järjestysmääräyksenä. Uusilla säännöillä kumotaan vanhat Tietojärjestelmien käyttösäännöt sekä Pilvipalveluiden käyttösäännöt.	Rehtori-toimitusjohtaja Vesa Taatila.

Muutoshistoriaan on sisällytetty Pilvipalveluiden käyttösäännöt, koska ne on näillä Tietojärjestelmien käyttösäännöillä kumottu. Nämä Tietojärjestelmien käyttösäännöt on käsitelty yhteistoiminta-neuvottelukunnassa 7.4.2025.