

TURUN AMMATTIKORKEAKOULUN TUTKINTOSÄÄNTÖ

Tämä tutkintosääntö astuu voimaan 1.8.2025 lukien ja korvaa 10.6.2024 (rehtori-toimitusjohtaja, 72/2024 §) vahvistetun tutkintosäännön. Lukuvuosi-ilmoittautumisen 9§:n mukainen käytäntö tulee voimaan 1.1.2026 lukien.

Sisällys

1. KOULUTUSTEHTÄVÄ	3
1 § Tutkinnot ja niihin johtavat opinnot	3
2 § Opetussuunnitelmat	4
3 § Muut kuin tutkintoon johtavat opinnot	5
3a § Avoimen ammattikorkeakoulun opinnot	5
3b § Yhteistyöopinnot kotimaisen korkeakoulun kanssa	6
3c § Yhteistyöopinnot muun kuin kotimaisen korkeakoulun kanssa	6
3d § Erillinen opinto-oikeus	6
3e § Erikoistumiskoulutus	6
2. OPISKELIJAVALINTA JA OPISKELIJAKSI OTTAMINEN	7
4§ Hakijan hyväksyminen opiskelijaksi ja ilmoittautuminen	7
4a § Kaksoistutkinto-opiskelijat	8
5 § Opiskelijaksi ottamisen esteet alalla soveltumattomuuden ja turvallisuuden perusteella sosiaali- ja terveysalan AMK-tutkinnoissa	8
6 § Siirtohaku	8
7 § Ammattikorkeakoulun sisäinen vaihto ilman tutkinnon tai tutkintonimikkeen vaihtumista	9
8 § Kansainvälisen liikkuvuuden opiskelijat	10
3. ILMOITTAUTUMINEN JA OPISKELUOIKEUS	10
9 § Ilmoittautuminen lukuvuodelle	10
10 § Opiskelu-oikeusaika ja tavoitteellinen suoritus aika	11
11 § Poissaolo-oikeus	11
12 § Harkinnanvarainen lisäaika	12
13 § Uudelleen myönnettävä opiskelu-oikeus ilmoittautumisen laiminlyönnin tai opiskelu-oikeudesta luopumisen takia	13
14 § Uudelleen myönnettävä opiskelu-oikeus opiskelu-oikeusajan tai harkinnanvaraisen lisäajan päättymisen jälkeen	13
15 § Lukuvuosimaksuvelvolliset opiskelijat ja opiskelu-oikeus	14
16 § Opiskelu-oikeuteen liittyviä erityismääräyksiä sosiaali- ja terveysalalla	16

16 a§ Opiskelu oikeuden peruuttaminen ja palauttaminen sosiaali- ja terveysalalla	16
16b § Opiskelu oikeuden pidättäminen.....	16
4. OPINTOJEN SUORITTAMINEN	17
17 § Opiskelijoiden ohjaus ja neuvonta	17
18 § Opintojen ja osaamisen hyväksilukeminen.....	18
19 § Opinnäytetyö ja kypsyysnäyte	19
20 § Opetukseen osallistuminen	20
21 § Opintojaksototeutuksille ilmoittautuminen	21
22 § Opintosuorituksen arviointi	21
23 § Opintosuorituksen uusinta ja arvosanan korottaminen	22
24 § Valmistuminen ja tutkintotodistus	24
5. MUUT SÄÄNNÖKSET	25
25 § Vilppi	25
26 § Oikeus turvalliseen oppimisympäristöön.....	25
27 § Kielitaitovaatimus ja koulusivistyskieli	25

1. KOULUTUSTEHTÄVÄ

1 § Tutkinnot ja niihin johtavat opinnot

Turun ammattikorkeakoulun tulee toimiluvan mukaisesti antaa seuraavia ammattikorkeakoulututkintoja:

Kulttuurialan ammattikorkeakoulututkinto: kuvataiteilija (AMK), medianomi (AMK), musiikkipedagogi (AMK), tanssinopettaja (AMK), teatteri-ilmaisun ohjaaja (AMK)

Liiketalouden ammattikorkeakoulututkinto: tradenomi (AMK). Toimilupapäätöksessä koulutusvastuu on täsmennetty seuraaviin aloihin: kirjasto- ja tietopalveluala, liiketalous, logistiikka, tietojenkäsittely

Sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto: bioanalytikko (AMK), ensihoitaja (AMK), fysioterapeutti (AMK), hammasteknikko (AMK), kätilö (AMK), röntgenhoitaja (AMK), sairaanhoitaja (AMK), sosionomi (AMK), suuhygienisti (AMK), terveydenhoitaja (AMK), toimintaterapeutti (AMK)

Tekniikan ammattikorkeakoulututkinto: insinööri (AMK), rakennusarkkitehti (AMK), rakennusmestari (AMK). Toimilupapäätöksessä tekniikan ammattikorkeakoulututkinnon ja insinööri (AMK) tutkintonimikkeen koulutusvastuu on täsmennetty seuraaviin aloihin: energia- ja ympäristötekniikka, konetekniikka, prosessi- ja materiaalitekniikka, rakennus- ja yhdyskuntatekniikka, sähkö- ja automaatiotekniikka, tieto- ja viestintätekniikka, tuotantotalous

Turun ammattikorkeakoulu voi lisäksi antaa seuraavia ylempiä ammattikorkeakoulututkintoja ja niihin liitettäviä tutkintonimikkeitä:

Kulttuurialan ylempi ammattikorkeakoulututkinto: kuvataiteilija (ylempi AMK), medianomi (ylempi AMK), musiikkipedagogi (ylempi AMK), tanssinopettaja (ylempi AMK), teatteri-ilmaisun ohjaaja (ylempi AMK)

Liiketalouden ylempi ammattikorkeakoulututkinto: tradenomi (ylempi AMK)

Tekniikan ylempi ammattikorkeakoulututkinto: insinööri (ylempi AMK)

Sosiaali- ja terveysalan ylempi ammattikorkeakoulututkinto: bioanalytikko (ylempi AMK), ensihoitaja (ylempi AMK), fysioterapeutti (ylempi AMK), hammasteknikko (ylempi AMK), kätilö (ylempi AMK), röntgenhoitaja (ylempi AMK), sairaanhoitaja (ylempi AMK), sosionomi (ylempi AMK), suuhygienisti (ylempi AMK), terveydenhoitaja (ylempi AMK), toimintaterapeutti (ylempi AMK).

Turun ammattikorkeakoulun opetus- ja tutkintokieli on suomi. Suomenkielisiin tutkintokoulutuksiin voi sisältyä englannin kielellä toteutettavia opintoja. Englanninkielisissä koulutuksissa opetuskieli on englanti. Englanninkielisiin tutkintokoulutuksiin voi sisältyä suomenkielisiä opintoja, jotka tukevat opiskelijan integroitumista suomalaiseen työelämään.

Ammattikorkeakoulututkinnon laajuus Turun ammattikorkeakoulussa on 210, 240 tai 270 opintopistettä, ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien koulutusten laajuus on 60 tai 90 opintopistettä,

valtioneuvoston ammattikorkeakouluista antaman asetuksen ja toimiluvan koulutusvastuiden mukaisesti. Kansainvälisessä yhteistyössä järjestettävän ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen laajuus voi olla 120 opintopistettä.

Opintojen mitoituksessa käytetään ECTS-pisteystystä, jonka mukaisesti yhdellä opintopisteellä tarkoitetaan opiskelijan opintojen suorittamiseen käyttämää keskimäärin 27 tunnin työpanosta. Yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen keskimäärin vaadittava 1600 tunnin työpanos vastaa 60 opintopistettä.

Turun ammattikorkeakoulu tallentaa valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä annetun lain (884/2017) nojalla korkeakoulujen valtakunnalliseen tietovarantoon

- tiedot henkilön suorittamista tutkinnoista ja erikoistumiskoulutuksista sekä kaikista opintosuorituksista ja niiden arvosanoista,
- tiedot henkilön opiskeluoikeuksista tutkintoon johtavassa koulutuksessa ja erikoistumiskoulutuksessa, sekä
- tiedot opiskelupaikan vastaanottamisesta ja ilmoittautumisesta tutkintoon johtavaan koulutukseen ja erikoistumiskoulutukseen.

2 § Opetussuunnitelmat

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen yleisenä tavoitteena on antaa opiskelijalle laaja-alaiset käytännölliset perustiedot ja -taidot sekä niiden teoreettiset perusteet asianomaisen alan asiantuntijatehtävissä toimimista varten (asetus 1129/2014 § 2).

Opetussuunnitelmat koostuvat moduuleista. Moduulit voivat olla pakollisia, vapaasti valittavia tai valinnaisia. Moduulien laajuus on viidellä jaollinen ja pääsääntöisesti 15 opintopistettä. Moduuli tarkoittaa temaattista kokonaisuutta, joka koostuu opintojaksoista. Opintojakson vähimmäislaajuus on pääsääntöisesti 5 opintopistettä.

Opetussuunnitelma noudattaa eurooppalaista ja kansallista tutkintojen viitekehystä. Opetussuunnitelmien rakenne ja sisältö voidaan tarkemmin määritellä vararehtorin päätöksellä. Saapumisryhmän opetussuunnitelman hyväksyy johtaja koulutus- ja tutkimuspäällikön esityksestä.

Ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin kuuluu perus- ja ammattiopintoja, vapaasti valittavia opintoja, ammattitaitoa edistävää harjoittelua sekä opinnäytetyö. Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin kuuluu syventäviä ammattiopintoja, vapaasti valittavia opintoja ja opinnäytetyö. (asetus 1129/2014). Vapaasti valittavia opintoja tulee sisältyä ammattikorkeakoulututkintoon vähintään 30 opintopistettä, mutta perustellusta syystä vapaasti valittavia opintoja voi olla vähintään 15 opintopistettä.

Opiskelija laatii henkilökohtaisen opintosuunnitelmansa (HOPS) omien uratavoitteidensa mukaisesti tutkintorakenteen ja koulutuksen opetussuunnitelman määräämissä rajoissa. Jos opiskelija on ollut poissaolevana, hän siirtyy noudattamaan sen saapumisryhmän opetussuunnitelmaa, mihin hänet kiinnitetään.

Opiskelijalla on oikeus suorittaa ammattikorkeakoulututkintoon tai ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavat opinnot asianomaisen koulutuksen opetussuunnitelman ja

henkilökohtaisen opintosuunnitelmansa mukaisesti opintojen suoritusajassa. Ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa koulutusten opinnot tulee suunnitella siten, että opiskelijan on mahdollista suorittaa lukuvuosittain vähintään 60 opintopistettä. Opinnot ja niihin kuuluva opetus järjestetään opintojaksoina tai projektiopinnoina. Opinnot on järjestettävä siten, että opiskelijat voivat suorittaa opintojaan tarkoituksenmukaisessa järjestyksessä, keskeytyksettä ja tehokkaasti.

Opiskelijan opintojen suunnittelua, toteutumista ja valmistumista tuetaan opintojen ohjauksella, neuvonnalla ja tuutoroinnilla. Opetussuunnitelma laaditaan siten, että opiskelijalla on mahdollisimman joustavat mahdollisuudet kehittää omaa osaamistaan valitsemalla opintoja muista koulutuksista sekä muiden korkeakoulujen tarjonnasta.

3 § Muut kuin tutkintoon johtavat opinnot

3a § Avoimen ammattikorkeakoulun opinnot

Avoimena ammattikorkeakouluopetuksena voi suorittaa ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon kuuluvia opintoja eli tutkintojen osia. Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon polkuopintoihin tai YAMK-koulutuksen yksittäiselle opintojaksolle osallistuvalla edellytetään aiempaa korkeakoulututkintoa. Avoimen ammattikorkeakoulun kautta ei voi suorittaa tutkintoa. Turun ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijoille ei myönnetä avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeutta.

Avoimen ammattikorkeakoulun opinnoina tarjottavat opinnot voivat olla yksittäisiä opintojaksoja tai laajempia kokonaisuuksia. Yksittäiset opintojaksot ovat kiintiöpaikkoja tutkinto-opetuksen toteutuksilla tai tutkintokoulutuksen opintojaksolle luotuja avoimen ammattikorkeakoulun erillistoteutuksia. Laajemmat kokonaisuudet ovat polkuopintoja, erikoispolkuopintoja, korkeakouludiplomeja, osaajakoulutuksia tai muita koulutuskokonaisuuksia.

Avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeus on ajallisesti ja sisällöllisesti rajattu. Avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeus koskee vain niitä opintoja, joihin opiskelija on hakeutunut tai ilmoittautunut. Yksittäiselle opintojaksolle avoimen AMK:n kiintiöpaikalle ilmoittautuvalle myönnettävä avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeus on voimassa sen lukukauden, jolle opintojakson toteutus sijoittuu. Polkuopintojen opinto-oikeus on kestoaltaan kaksi lukukautta. Polkuopinnot muodostuvat tutkintokoulutuksen ensimmäisen vuoden opinnoista. Korkeakouludiplomin laajuus on 60 opintopistettä. Osaajakoulutuksen laajuus on 30–59 opintopistettä.

Avoimen ammattikorkeakoulun opinnoissa noudatetaan samoja arviointiperusteita kuin tutkintoon johtavassa koulutuksessa. Korkeakouludiplomin tai osaajakoulutuksen opinnot hyväksytysti suorittanut opiskelija voi pyytää opinnoistaan sähköisen todistuksen.

3b § Yhteistyöopinnot kotimaisen korkeakoulun kanssa

Turun ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelija voi hakeutua suorittamaan opintoja toisessa kotimaisessa korkeakoulussa opetusyhteistyön verkostosopimuksen mukaisesti (ns. ristiinopiskelu). Vastaavasti toisen kotimaisen korkeakoulun tutkinto-opiskelija voi hakeutua suorittamaan opintoja Turun ammattikorkeakoulussa verkostosopimuksen perusteella. Suorittaessaan opintoja toisessa korkeakoulussa opiskelija noudattaa kyseisen korkeakoulun tutkintosääntöä ja ohjeita.

Opiskelija ilmoittautuu verkoston toisen korkeakoulun (kohdekorkeakoulun) opinnot opintotietojärjestelmässä tai muuten verkostossa sovitulla tavalla. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnä olevaksi kotikorkeakoulussa koko opintojen suorittamisen ajan. Kohdekorkeakoulu arvioi opintosuoritukset ja rekisteröi ne opintotietorekisteriinsä. Opintosuoritukset siirtyvät kotikorkeakoulun opintotietorekisteriin ristiinopiskelun palveluväylän kautta.

3c § Yhteistyöopinnot muun kuin kotimaisen korkeakoulun kanssa

Toisen asteen oppilaitosten opiskelijoille tai vapaan sivistystyön oppilaitosten opiskelijoille suunnatut yhteistyöopinnot (väyläopinnot) ja opinto-oikeudet perustuvat Turun ammattikorkeakoulun ja yhteistyöoppilaitoksen väliseen sopimukseen. Opinnot ovat maksuttomia opiskelijalle. Opinto-oikeuden tyyppi on opiskeluyhteistyö muun kuin korkeakoulun kanssa.

3d § Erillinen opinto-oikeus

Yksityishenkilöille tai rajatuille ryhmille voidaan myöntää erillinen opinto-oikeus suorittaa ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon kuuluvia opintoja. Erillinen opinto-oikeus on ajallisesti ja sisällöllisesti rajattu eikä se johda tutkintoon. Erillisen opinto-oikeuden myöntäminen on aina ammattikorkeakoulun harkinnassa ja edellyttää koulutuksen mahdollisuutta ottaa opiskelija. Turun ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijoille ei myönnetä päällekkäisenä erillistä opinto-oikeutta.

3e § Erikoistumiskoulutus

Erikoistumiskoulutukset ovat työelämässä toimiville ja korkeakoulututkinnon jo suorittaneille tarkoitettuja osaamiskokonaisuuksia. Erikoistumiskoulutuksen opiskeluoikeus koskee tiettyä koulutuskokonaisuutta ja on voimassa koulutuksen toteutusajan. Tavoitteellinen opintojen suoritus aika on 15 op/lukukausi.

Erikoistumiskoulutukseen hyväksytty opiskelija, joka on ilmoittanut ottavansa vastaan opiskelupaikan, merkitään läsnä olevaksi koko ajalle. Opiskelupaikan vastaanottoilmoitus on sitova. Erikoistumiskoulutuksen opiskelijalla ei ole oikeutta poissaoloon. Opiskelijan tulee suorittaa opintomaksut kokonaisuudessaan ammattikorkeakoulun ilmoittamassa aikataulussa tai erikseen sovittavalla tavalla saadakseen koulutuksesta

todistuksen. Ammattikorkeakoulu voi myöntää opiskeluoikeusajan käyttäneelle opiskelijalle harkinnanvaraista lisäaikaa seuraavan lukukauden loppuun asti.

2. OPISKELIJAVALINTA JA OPISKELIJAKSI OTTAMINEN

4§ Hakijan hyväksyminen opiskelijaksi ja ilmoittautuminen

Turun ammattikorkeakoulun tutkintoon johtavaan koulutukseen haetaan joko yhteishaun, erillishaun tai siirtohaun kautta rehtorin vahvistamia valintaperusteita noudattaen. Turun ammattikorkeakoulu tekee yhteishaun, erillishaun ja siirtohaun opiskelijavalintapäätökset Opintopolku-järjestelmää käyttäen. Opiskelijaksi hyväksytyn on ilmoitettava sitovasti opiskelupaikan vastaanottamisesta yhteishaussa opetus- ja kulttuuriministeriön määräämään tai erillishauissa Turun ammattikorkeakoulun määräämään ajankohtaan mennessä. Opiskeluoikeus muodostuu, kun hakija ottaa Opintopolku-palvelussa tarjotun opiskelupaikan vastaan ja ilmoittautuu läsnä olevaksi tai poissa olevaksi.

Opiskelija voi ilmoittautua poissa olevaksi ensimmäisenä lukuvuonna vain, jos hän suorittaa asevelvollisuuslain, siviilipalveluslain tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain mukaista palvelua, tai jos hän tarvitsee vapaata opinnoistaan lapsensa hoitamiseksi tämän syntymän tai adoption yhteydessä tai on oman sairautensa tai vammansa vuoksi kykenemätön aloittamaan opinnot.

Ensimmäisen lukuvuoden poissaolo tulee todentaa virallisin dokumentein opintojen aloituspäivään mennessä. Mikäli dokumentit eivät ole riittävät tai niitä ei toimiteta lainkaan ilmoittautumisaikana, opiskelija merkitään läsnä olevaksi. Syyslukukaudella aloittaneeseen ensimmäisen lukuvuoden poissaolosääntöä sovelletaan myös kevätlukukauden osalta. Kevätlukukaudella aloittaneeseen opiskelijaan ensimmäisen lukuvuoden poissaolosääntöä sovelletaan ainoastaan kevätlukukauden osalta. Jos ensimmäisen lukuvuoden poissaolon lakisääteinen syy osuu vain toiselle lukukaudelle, opiskelija voi ilmoittautua poissa olevaksi koko lukuvuodeksi. Opiskelija voi muuttaa kevätlukukautta koskevan läsnäoloilmoittautumisen poissaoloilmoittautumiseksi kevätlukukauden ilmoittautumisaikana. Kevätlukukaudella alkavassa koulutuksessa opiskelija ilmoittautuu opiskelupaikan vastaanottamisen yhteydessä vain kevätlukukaudeksi.

Opiskelijaksi valitun tulee toimittaa kopiot haussa ilmoittamistaan opiskelijavalintaan liittyvistä todistuksista ammattikorkeakoulun ohjeistamalla tavalla. Opiskelijavalinta on ehdollinen, kunnes ammattikorkeakoulu on tarkistanut opiskelijaksi valitun valintaan liittyvät todistukset. Ammattikorkeakoulu voi purkaa valinnan, jos hakija on antanut itsestään virheellisiä tietoja, hakija ei toimita todistuksia määräajassa tai hänen tarkistettut pisteensä eivät riitä valintaan.

Tutkintokoulutukseen opiskelijaksi hakenut voi hakea kirjallisesti oikaisua opiskelijavalintaa koskevaan päätökseen Turun ammattikorkeakoulun opintoasioiden lautakunnalta 14 päivän kuluessa valinnan tulosten julkistamisesta.

4a § Kaksoistutkinto-opiskelijat

Kaksoistutkintoa suorittamaan hakeutuva saapuu Turun ammattikorkeakouluun vaihto-opiskelijaksi. Suoritettuaan vaaditut opinnot hän hakee Turun ammattikorkeakoulun tutkintokoulutuksen opiskeluoikeutta vaihtojakson lopussa erillishaussa, joka on rajattu Turun ammattikorkeakoulun ja yhteistyökorkeakoulujen välisten kaksoistutkintosopimusten piirissä oleville tutkinto-opiskelijoille. Hyväksytylle opiskelijalle myönnetään tutkinnon laajuutta vastaava opiskeluoikeusaika.

5 § Opiskelijaksi ottamisen esteet alalla soveltumattomuuden ja turvallisuuden perusteella sosiaali- ja terveysalan AMK-tutkinnoissa

Turun ammattikorkeakoulu antaa sosiaali- ja terveysalaa opiskelemaan pyrkivälle tiedon terveydentilaa ja toimintakykyä koskevista vaatimuksista. Opiskelijaksi ei voida ottaa henkilöä, joka ei terveydentilaltaan tai toimintakyvyltään ole kykenevä opintoihin liittyviin käytännön tehtäviin tai harjoitteluun. Opiskelijaksi ottamisen esteenä voi olla myös aikaisempi opiskelupaikan peruutuspäätös, jos toisten henkilöiden terveyden tai turvallisuuden suojelemiseen liittyvät seikat sitä edellyttävät. Turun ammattikorkeakoulu harkitsee tapauskohtaisesti, onko aikaisemmalla peruutuspäätöksellä vaikutusta opiskeltavan alan kannalta.

6 § Siirtohaku

Turun ammattikorkeakoulu voi ottaa siirtohaussa tutkinto-opiskelijaksi henkilön, jolla on tutkintokoulutuksen opiskeluoikeus toisessa kotimaisessa korkeakoulussa. Lisäksi siirtohakuun osallistuvat Turun ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijat, jotka hakevat siirtoa toiseen koulutukseen siten, että tavoitetutkinto tai tutkintonimike vaihtuu.

Siirtyminen voi tapahtua vain lukukausien vaihteessa ja toisesta korkeakoulusta siirtyvillä ensimmäisen lukuvuoden jälkeen. Siirrossa opiskelijaksi hyväksytyn opiskeluoikeus siirtyy Turun ammattikorkeakouluun. Siirto-opiskelijan tutkinnonsuorittamisaika määräytyy siirrossa saadun tutkinnonsuoritusoikeuden mukaan. Opiskeluoikeusaikaan lasketaan mukaan kaikki läsnä- ja poissaololukukaudet, jotka opiskelija on käyttänyt lähtökorkeakoulussaan. Siirto-opiskelija ei voi aloittaa opintojaan poissa olevana.

Kun opiskelija siirtyy siirtohaussa toiseen korkeakouluun, hänen opiskeluoikeutensa aiemmassa korkeakoulussa kirjataan päättyneeksi hakukauden lukukauden lopussa 31.7. tai 31.12.

Siirtohaun valintapäätökseen voi hakea kirjallisesti oikaisua Turun ammattikorkeakoulun opintoasioiden lautakunnalta 14 päivän kuluessa valinnan tulosten julkistamisesta.

7 § Ammattikorkeakoulun sisäinen vaihto ilman tutkinnon tai tutkintonimikkeen vaihtumista

Turun ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelija voi hakea sisäistä vaihtoa, joka voi olla toimipisteen vaihto, koulutustyyppin vaihto tai vaihto toiseen koulutukseen koulutusalan sisällä siten, että tavoitetutkinto tai tutkintonimike ei vaihdu. Opiskelu oikeuden tulee olla voimassa silloin, kun vaihtoa haetaan ja silloin, kun vaihto tapahtuu. Vaihto tapahtuu lukukausien vaihteessa 1.1. tai 1.8. Sisäisen vaihdon hakemus jätetään sähköiseen palveluun 31.5. tai 30.11. mennessä ja osoitetaan vastaanottavan koulutuksen opinto-ohjaajalle. Koulutus- ja tutkimuspäällikkö tekee päätöksen kuultuaan vastaanottavan koulutuksen opinto-ohjaajaa.

Vaihto toiseen toimipisteeseen voi tapahtua aikaisintaan toisen lukuvuoden alusta ja siten, että tavoitetutkinto tai tutkintonimike ei vaihdu. Vaihdon ehtona on, että opiskelija on suorittanut vähintään 100 op laajuiset opinnot. Lisäksi vaihto voidaan hyväksyä elämäntilanteeseen liittyvän syyn perusteella. Elämäntilanteeseen liittyviä syitä voivat olla opiskelijan tai hänen lähiomaisensa sairaus tai vammaisuus tai perheeseen liittyvät syyt.

Vaihto toiseen koulutustyyppiin (päivätoteutus, monimuotototeutus, verkkototeutus) voi tapahtua aikaisintaan toisen lukukauden alusta. Vaihto voidaan hyväksyä elämäntilanteeseen liittyvän syyn perusteella. Elämäntilanteeseen liittyviä syitä voivat olla opiskelijan tai hänen lähiomaisensa sairaus tai vammaisuus, perheeseen, asuinpaikkaan tai työpaikkaan liittyvät syyt tai poikkeuksellisen vaikea elämäntilanne. Harkinnassa ei käytetä opintojen etenemiseen liittyviä perusteluita.

Vaihto toiseen koulutukseen tapahtuu koulutusalan sisällä siten, että tavoitetutkinto tai tutkintonimike ei vaihdu. Ammattikorkeakoulututkintoon johtavissa opinnoissa vaihto voi tapahtua aikaisintaan toisen lukuvuoden alusta. AMK-tutkintokoulutuksessa vaihdon ehtona on, että opiskelija on suorittanut vähintään 30 op nykyisen tai haettavan koulutuksen opetussuunnitelman ydinosaamiseen kuuluvia opintoja. Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavissa opinnoissa vaihto voi tapahtua aikaisintaan toisen lukukauden alusta. YAMK-tutkintokoulutuksessa vaihdon ehtona on, että opiskelija on suorittanut vähintään 20 op nykyisen tai haettavan koulutuksen opetussuunnitelman ydinosaamiseen kuuluvia opintoja. Osaamisalueet määrittelevät sisäisen vaihdon kiintiöpaikat koulutuksittain. Valinta tapahtuu opintomenestyksen perusteella opintopistekertymän perusteella, tasapistetilanteessa opintojen painotettu keskiarvo ratkaisee.

Mikäli opiskelija haluaa vaihtaa koulutuksen sisällä toiseen suuntautumiseen tai osaamispolkuun, vaihto tapahtuu henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS) muutoksena. Henkilökohtaisen opintosuunnitelman muutoksen hyväksyminen tapahtuu osaamisalueen määrittelemällä tavalla.

Kun sisäistä vaihtoa suomenkielisestä koulutuksesta englanninkieliseen koulutukseen hakee opiskelija, joka ei ole EU/ETA-maan kansalainen, päätöstä valmisteleva opinto-ohjaaja selvittää opintohallinnon kanssa opiskelijan lukuvuosimaksuvelvollisuuden. Englanninkielisestä koulutuksesta vaihtoa suomenkieliseen koulutukseen hakevalta edellytetään suomen kielen taito.

Päätökseen voi hakea kirjallisesti oikaisua Turun ammattikorkeakoulun opintoasioiden lautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

8 § Kansainvälisen liikkuvuuden opiskelijat

Vaihto-opiskelijaksi hyväksytään opiskelijoita pääsääntöisesti niistä ulkomaisista korkeakouluista, joiden kanssa Turun ammattikorkeakoululla on voimassa oleva opiskelijavaihtosopimus. Vaihto-opiskelijoiksi lasketaan myös kaksoistutkinto-ohjelmiin kuuluvat opiskelijat sekä lyhytvaihtoon tulevat opiskelijat (alle 3 kk). Opiskelijan vaihtoon hyväksymisestä päättää koulutus- ja tutkimuspäällikkö tai hänen valtuuttamansa henkilö.

Vaihto-opiskelijan tulee noudattaa Turun ammattikorkeakoulun ja kotikorkeakoulun vaihto-ohjelmaan liittyviä sääntöjä ja määräyksiä. Turun ammattikorkeakoulu voi käynnistää vaihto-opiskelijan opinto-oikeuden peruuttamisen kotikorkeakoulun kanssa, jos opiskelija rikkoo em. sääntöjä tai määräyksiä. Vaihto-opiskelijan opinto-oikeuden peruuttamisesta päättää koulutus- ja tutkimuspäällikkö tai hänen valtuuttamansa henkilö.

3. ILMOITTAUTUMINEN JA OPISKELUOIKEUS

9 § Ilmoittautuminen lukuvuodelle

Opiskelupaikan saanut ilmoittautuu ensimmäisen kerran läsnä olevaksi tai poissa olevaksi Opintopolku -palvelussa. Tämän jälkeen opiskelija ilmoittautuu lukuvuosittain läsnä olevaksi tai poissa olevaksi ammattikorkeakoulun ohjeiden mukaan. Ilmoittautumisvelvollisuus koskee kaikkia tutkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelevia. Myös opiskelijavaihtoon lähtevän tai vaihdossa olevan tutkinto-opiskelijan tulee tehdä ilmoittautuminen. Opiskelija, joka laiminlyö lukuvuosi-ilmoittautumisen, menettää opiskeluoikeutensa. Lukuvuosimaksuvelvollisen opiskelijan ilmoittautuminen tapahtuu 15 §:n mukaisesti.

Opintojaan jatkava opiskelija ilmoittautuu läsnä olevaksi tai poissa olevaksi 1.4.–31.5. välisenä aikana seuraavalle lukuvuodelle. Lisäksi jatkava opiskelija voi 1.6.–31.7. muuttaa tekemänsä ilmoittautumisen, jos muutokselle on ammattikorkeakoululain 30 §:n mukainen peruste. Kevätlukukauden ilmoittautumistiedon voi lisätä tai muuttaa 1.–30.11. välisenä aikana. Lukuvuosi-ilmoittautumisen voi lukuvuoden aikana muuttaa ainoastaan poissa olevasta läsnä olevaksi ilmoitusajankohdasta alkaen.

Poissa olevalla opiskelijalla ei ole oikeutta suorittaa opintoja ammattikorkeakoulussa. Poissa olevalla opiskelijalla ei ole oikeutta opintotukeen, ateriatukeen, matka-alennuksiin eikä opiskelijakunnan jäsenyyteen liittyviin etuihin. Poissa olevaksi ilmoittautuneella opiskelijalla on käytössään Turun ammattikorkeakoulun käyttäjätunnus ja sähköposti. Poissaolokauden jälkeen läsnäolo- tai poissaoloilmoittautuminen tehdään opintotietojärjestelmä Pepin kautta, ellei poissaolokausi koske opintojen ensimmäistä lukuvuotta. Ensimmäiselle lukuvuodelle poissa olevaksi ilmoittautunut opiskelija ilmoittautuu seuraavalle vuodelle läsnä olevaksi tai poissa olevaksi opintotoimistoon.

10 § Opiskelu-oikeusaika ja tavoitteellinen suoritus-aika

Ammattikorkeakoulun on järjestettävä tutkintoon johtavat opinnot ja opintojen ohjaus niin, että kokopäiväopiskelija voi suorittaa opinnot niiden laajuutta vastaavassa ajassa. Opiskelu-oikeusaika alkaa kulua siitä, kun opiskelija on ottanut opiskelupaikan vastaan ja hän on ilmoittautunut ensimmäisen kerran läsnä olevaksi. Opinnot voidaan toteuttaa myös niiden laajuutta pidemmässä ajassa, jolloin opiskelija on muu kuin kokopäiväopiskelija.

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen tavoitteellinen suoritus-aika ja opiskelu-oikeusaika määräytyvät koulutuksen laajuuden (op) mukaan. Kokopäiväopiskelijalla on oikeus suorittaa opinnot yhtä vuotta niiden tavoitteellista suorittamisaikaa pidemmässä ajassa.

Koulutuksen laajuus	Tavoitteellinen suoritus-aika
210 op	3,5 vuotta
240 op	4,0 vuotta
270 op	4,5 vuotta

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen tavoitteellinen suoritus-aika:

Koulutuksen laajuus	Tavoitteellinen suoritus-aika
60 op	1,5 vuotta
90 op	2 vuotta

Muuntokoulutusten opiskelijoiden sekä erillisvalinnoissa valittujen opiskelijoiden opintojen suoritus-aika määräytyy pääsääntöisesti suoritettavien opintojen laajuuden perusteella siten, että 30 opintopistettä vastaa 6 kk:n opiskelu-oikeusaikaa. Opiskelu-oikeusaika myönnetään aina täysinä lukukausina.

11 § Poissaolo-oikeus

Tutkinto-opiskelija, joka on ottanut opiskelupaikan vastaan ennen 1.8.2015 alkaneesta koulutuksesta, voi ilmoittautua poissaolevaksi enintään neljäksi lukukaudeksi ilman, että opiskelu-oikeusaika kuluu. Poissaoloaikaa ei tällöin lasketa opiskelijan opintojen suorittamisaikaan.

Tutkinto-opiskelija, joka on ottanut opiskelupaikan vastaan 1.8.2015 jälkeen alkaneesta koulutuksesta, voi ilmoittautua poissaolevaksi asevelvollisuuslain, siviilipalveluslain tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain mukaisen palvelun perusteella tai jos hän tarvitsee vapaata opinnoistaan lapsensa hoitamiseksi tämän syntymän tai adoption yhteydessä. Opintojen suorittamisaikaan ei lasketa em. syistä johtuvaa poissaoloa. Lisäksi opiskelija voi muusta syystä ilmoittautua poissaolevaksi enintään kahdeksi lukukaudeksi ilman, että opiskelu-oikeusaika kuluu. Poissaoloaikaa ei tällöin lasketa opiskelijan opintojen suorittamisaikaan.

12 § Harkinnanvarainen lisäaika

Mikäli opiskelija ei saa tutkintoaan valmiiksi opiskelu-oikeusaikana, hän voi hakea harkinnanvaraista lisäaikaa, jonka myöntämisestä päättää opinto-ohjaaja. Opiskelijan on haettava lisäaikaa silloin, kun opiskeluoikeusaikaa on vielä jäljellä, kuitenkin aikaisintaan viimeisen lukuvuoden alussa. Lisäaikaa ei myönnetä, jos opiskelijalla on jo tutkintoon vaadittavat suoritukset. Lisäaika myönnetään täysinä lukukausina. Harkinnanvaraisella lisäajalla ei voi ilmoittautua poissaolevaksi.

Ammattikorkeakoulututkinnon tai ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon suorittamista varten lisäaikaa myönnetään enintään kaksi kertaa. Ensimmäisen kerran lisäaika myönnetään pääsääntöisesti enintään kahdeksi lukukaudeksi. Lisäajan myöntäminen edellyttää, että opiskelija on esittänyt tavoitteellisen ja toteuttamiskelpoisen suunnitelman opintojensa loppuun saattamiseksi ja käynyt suunnitelman läpi yhdessä opinto-ohjaajan, koulutusvastaavan tai tämän nimeämän opettajan kanssa. Mikäli opiskelija on suorittanut tutkinnon opinnot pääosin opinnäytetyötä lukuun ottamatta, opiskelijan tulee sisällyttää suunnitelmaan opinnäytetyösuunnitelma.

Ensimmäinen lisäaika voidaan myöntää kahta lukukautta pidemmäksi opiskelijan elämäntilanteeseen liittyvien syiden perusteella, jolloin perusteiksi katsotaan opiskelijan tai hänen lähiomaisensa sairaus tai vammaisuus, poikkeuksellisen vaikea elämäntilanne, luottamustoimet ja muu opiskeluaikainen yhteiskunnallinen osallistuminen sekä huippu-urheilu. Kaikissa edellä mainituissa tapauksissa opiskelijan tulee toimittaa oma selvitys ja todentaa se luotettavalla dokumentilla.

Mikäli opiskelija ei suorita tutkintoa ensimmäisellä lisäajalla, hänelle voidaan hakemuksesta myöntää toinen lisäaika ilman elämäntilanteeseen liittyviä perusteluita enintään kahdeksi lukukaudeksi, mikäli opiskelija on suorittanut opintoja ensimmäisellä lisäajalla. Jos opiskelunäyttöä ei ole, perusteluna voidaan hyväksyä opiskelijan elämäntilanteeseen liittyvät syyt kuten opiskelijan tai hänen lähiomaisensa sairaus tai vammaisuus, poikkeuksellisen vaikea elämäntilanne, luottamustoimet ja muu opiskeluaikainen yhteiskunnallinen osallistuminen sekä huippu-urheilu. Elämäntilanteeseen liittyvien syiden perusteella toinen lisäaika voi olla enintään neljä lukukautta. Kaikissa edellä mainituissa tapauksissa opiskelijan tulee toimittaa oma selvitys ja todentaa se luotettavalla dokumentilla.

Opiskelija jättää lisäaikahakemuksen sähköiseen palveluun. Opiskelijan tulee liittää hakemukseen opinto-ohjaajan tai muun ohjaavan opettajan kanssa laatimansa tavoitteellinen ja toteuttamiskelpoinen suunnitelma suoritettavista opinnoista ja aikataulusta. Hakemuksen käsittelystä peritään 50 euron maksu (asetus 1440/2014).

Mikäli opinto-ohjaaja ei myönnä lisäaikaa, opiskelija menettää opiskeluoikeutensa. Opiskelijalla on oikeus hakea opinto-ohjaajan päätökseen kirjallisesti oikaisua Turun ammattikorkeakoulun opintoasioiden lautakunnalta 14 päivän kuluessa päätökseen tiedoksisaannista.

13 § Uudelleen myönnettävä opiskeluoikeus ilmoittautumisen laiminlyönnin tai opiskeluoikeudesta luopumisen takia

Turun ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelija, joka on laiminlyönyt velvollisuutensa ilmoittautua lukuvuodelle läsnä olevaksi tai poissa olevaksi tai on ilmoittanut luopuvansa opiskeluoikeudesta, menettää opiskeluoikeutensa. Kun opiskelijalla on opiskeluoikeusaikaa jäljellä, hän voi hakea oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi ilman osallistumista opiskelijavalintaan (L325/2015, 32 §). Käytäntöä sovelletaan 1.8.2015 tai sen jälkeen aloittaneisiin opiskelijoihin. Opiskeluoikeus myönnetään opintohallinnon edustajan päätöksellä uudelleen aina, kun opiskeluoikeusaikaa on jäljellä. Uusi opiskeluoikeusaika määräytyy aiemmin käyttämättömän opiskeluoikeusajan mukaisena. Käyttämättömät poissaolokaudet jäävät uudelleen myönnettyyn opiskeluoikeuteen. Opiskeluoikeus voidaan myöntää uudelleen välittömästi samaan tai vastaavaan koulutukseen, jossa aikaisempi opiskeluoikeus on ollut.

Kun uudelleen myönnettävän opiskeluoikeuden hakija ei ole EU/ETA-maan kansalainen, opintohallinto selvittää opiskelijan lukuvuosimaksuvelvollisuuden ennen päätöksentekoa.

Opiskelija jättää hakemuksen sähköiseen palveluun. Hakemuksen käsittelystä peritään 50 euron maksu (asetus 1440/2014). Opiskelijalla on oikeus hakea oikaisua opiskeluoikeutta koskevaan päätökseen Turun ammattikorkeakoulun opintoasioiden lautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

14 § Uudelleen myönnettävä opiskeluoikeus opiskeluoikeusajan tai harkinnanvaraisen lisäajan päättymisen jälkeen

Opiskelija, jonka opiskeluoikeus on alkanut 1.8.2015 tai sen jälkeen

Turun ammattikorkeakoulun entinen opiskelija, joka on aloittanut opintonsa 1.8.2015 tai sen jälkeen eikä ole saanut tutkintoaan valmiiksi opiskeluoikeusajana eikä harkinnanvaraisella lisäajalla, voi hakea ammattikorkeakoululta oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi ilman osallistumista opiskelijavalintaan (L325/2015 32§). Tämä tarkoittaa käytännössä lisäajan myöntämistä vanhalle opiskeluoikeudelle.

Opiskeluoikeus voidaan myöntää uudelleen, jos ammattikorkeakoulututkinnosta tai ylemmästä ammattikorkeakoulututkinnosta puuttuvia opintoja on enintään 35 op. Mikäli opiskelija ei ole saanut suoritettua tutkintoa uudelleen myönnetyn opiskeluoikeuden ajalla eikä ole suorittanut opintoja, opiskeluoikeus voidaan päättäneen opiskeluoikeuden jälkeen myöntää toiseen kertaan uudelleen vain painavilla elämäntilanteeseen liittyvillä perusteilla. Opiskeluoikeuden uudelleen myöntämisestä päättää opinto-ohjaaja.

Jos tutkinnosta puuttuvia opintoja on enemmän kuin 35 op, opiskelija voi hakea erillistä opinto-oikeutta ja suorittaa puuttuvia opintoja, kunnes edellä mainittu ehto täyttyy. Erillisen opinto-oikeuden myöntäminen on aina ammattikorkeakoulun harkinnassa ja edellyttää koulutuksen mahdollisuutta ottaa opiskelija.

Opiskeluoikeus voidaan myöntää uudelleen vain samaan tai vastaavaan koulutukseen, jossa aikaisempi opiskeluoikeus on ollut, ja sellaiseen ryhmään, jossa on laskennallista opiskeluoikeusaikaa jäljellä. Opiskeluoikeus voidaan myöntää uudelleen myös silloin, kun opiskelija on aiemmin itse ilmoittanut

luopuvansa opiskeluoikeudesta Myönteisessä päätöksessä opiskelijalle määritellään täysinä lukukausina uusi opiskeluoikeusaika, jonka aikana opinnot on suoritettava loppuun. Uudelleen myönnetyn opiskeluoikeuden aikana opiskelija ei voi ilmoittautua poissa olevaksi eikä hänelle myönnetä harkinnanvaraista lisäaikaa.

Kun uudelleen myönnettävän opiskeluoikeuden hakija ei ole EU/ETA-maan kansalainen, päätöstä valmisteleva opinto-ohjaaja selvittää opintohallinnon kanssa opiskelijan lukuvuosimaksuvelvollisuuden ennen päätöksentekoa.

Opiskelija jättää hakemuksen sähköiseen palveluun. Hakemuksen käsittelystä peritään 50 euron maksu (asetus 1440/2014). Opiskelijalla on oikeus hakea Turun ammattikorkeakoulun opintoasioiden lautakunnalta kirjallisesti oikaisua päätökseen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Turun ammattikorkeakoulun entinen opiskelija, jonka opiskeluoikeus on alkanut ennen 1.8.2015 tai toisen ammattikorkeakoulun opiskelija

Turun ammattikorkeakoulun entinen opiskelija, jonka opiskeluoikeus on alkanut ennen 1.8.2015 ja joka on menettänyt opiskeluoikeutensa tai eronnut sekä toisen ammattikorkeakoulun entinen opiskelija voi hakea opiskeluoikeutta Haku opintojen loppuun saattamiseksi -erillishaussa. Erillishaun kautta saadun opiskeluoikeuden aikana opiskelija ei voi ilmoittautua poissa olevaksi.

15 § Lukuvuosimaksuvelvolliset opiskelijat ja opiskeluoikeus

Tutkintosäännön pykälien 10–14 mukaiset opiskeluoikeuden kestoon ja poissaolo-oikeuteen liittyvät menettelytavat koskevat lukuvuosimaksuvelvollisia opiskelijoita.

A. Opiskelupaikan vastaanotto ja ilmoittautuminen ensimmäiselle lukuvuodelle

Opiskelijaksi hyväksytty lukuvuosimaksuvelvollinen hakija ottaa opiskelupaikan sitovasti vastaan Opintopolussa. Ilmoittautuminen lukuvuodelle merkitään Opintopolkuun, kun lukuvuosimaksu on maksettu. Tammikuussa aloittavan opiskelijan ensimmäinen lukuvuosi kattaa kevätlukukauden, jolloin ensimmäisen lukuvuoden maksu on puolet koko lukuvuoden maksusta.

Ensimmäisen vuoden opiskelija voi ilmoittautua poissaolevaksi lakisääteisellä syyllä, jolloin hänellä ei ole lukuvuosimaksuvelvollisuutta. Ensimmäisen lukuvuoden poissaolon lakisääteinen peruste tulee todentaa virallisin dokumentein opiskeluoikeuden alkamiseen mennessä.

Ensimmäisen lukuvuoden opiskelija voi muuttaa ilmoittautumisen ensimmäiselle lukukaudelle tai lukuvuodelle läsnä olevasta poissa olevaksi lakisääteisen syyn takia (ml. terveydellinen syy esteenä opintojen aloittamiseen) opiskeluoikeuden alkamiseen saakka, johon mennessä myös poissaoloon oikeuttava virallinen dokumentti on toimitettava. Poissaolokauden maksu hyvitetään seuraavan lukuvuoden maksussa. Myöhemmin ilmoittautumista ei ole mahdollista muuttaa koko lukukaudelle.

Mikäli opiskelupaikan saanut lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija ei maksa lukuvuosimaksua ammattikorkeakoulun ilmoittamaan määräaikaan mennessä eikä ilmoittaudu poissa olevaksi, hänen

katsotaan laiminlyöneen ilmoittautumisen, jolloin hän menettää opiskeluoikeutensa. Opiskeluoikeuden uudelleen myöntämisen edellytyksenä on lukuvuosimaksun maksaminen.

Mikäli ensimmäisen lukuvuoden opiskelija on suorittanut lukuvuosimaksun ja ilmoittautunut läsnä olevaksi, mutta opintojen aloittaminen ei ole mahdollista opiskelijan tai hänen alle 10-vuotiaan alaikäisen lapsensa oleskelulupapäätöksen viivästymisen takia, suoritettu lukuvuosimaksu hyvitetään toisen lukuvuoden maksun suorituksen yhteydessä. Opiskelijan tulee toimittaa todiste oman tai lapsen oleskeluluvan viivästymisestä viimeistään ammattikorkeakoulun ilmoittamaan opintojen aloituksen takarajan ajankohtaan mennessä.

Aloitusta siirtänyt opiskelija merkitään opintotietorekisteriin läsnä olevaksi. Aloitusta voi siirtää yhden lukuvuoden ajan.

Mikäli opiskelija on maksanut lukuvuosimaksun sekä ilmoittautunut läsnä olevaksi mutta saanut kielteisen oleskelulupapäätöksen, ammattikorkeakoulu palauttaa lukuvuosimaksun. Lisäksi lukuvuosimaksu palautetaan, mikäli opiskelija ei kykene käynnistämään oleskelulupaprosessia viranomaistoiminnasta johtuvien rajoitteiden takia. Molemmissa tapauksissa peritään 300 euron käsittelymaksu.

Lukuvuosimaksua ei palauteta

- mikäli opiskelija oma-aloitteisesti hakee ja saa peruutuksen opiskelun perusteella myönnettyyn oleskelulupa
- päättää muuten omasta aloitteestaan luopua opiskeluoikeudesta esim. terveydentilaan tai elämäntilanteeseen vedoten

B. Jatkavien opiskelijoiden ilmoittautuminen ja lukuvuosimaksu

Maksuvelvollisuus koskee kaikkia lukukausia, jolloin opiskelija on läsnä olevana. Tammikuussa aloittavan opiskelijan ensimmäinen lukuvuosi kattaa kevätlukukauden, jolloin ensimmäisen lukuvuoden maksu on puolet koko lukuvuoden maksusta. Mikäli opiskelija ei maksa lukuvuosimaksua ammattikorkeakoulun ilmoittamaan määräaikaan mennessä eikä ilmoittaudu poissa olevaksi, hän menettää opiskeluoikeuden. Opiskeluoikeuden uudelleen myöntämisen edellytyksenä on lukuvuosimaksun maksaminen.

Lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija merkitään läsnä olevaksi, kun hän on maksanut lukuvuosimaksun. Opiskelijan tulee tehdä poissa olevaksi ilmoittautuminen kirjallisesti sähköpostitse opintotoimistoon tai hakijapalveluihin.

Mikäli jatkava opiskelija luopuu opiskeluoikeudestaan kesken lukuvuoden, lukuvuosimaksua ei palauteta.

Jos jatkava maksuvelvollinen opiskelija saa kielteisen oleskelulupapäätöksen tai hänet karkotetaan, maksettu lukuvuosimaksu palautetaan päätöstä seuraavan lukukauden osalta.

Tutkinto-opiskeluoikeuden saanut lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija ei voi poissaolevaksi ilmoittautuneena suorittaa opintoja avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeudella.

C. Lukuvuosimaksuvelvollisuus uudelleen myönnettävässä opiskeluoikeudessa ja siirtohaussa hyväksytyillä

Jos opiskeluoikeus myönnetään uudelleen jatkumaan samalle lukukaudelle, lukuvuosimaksuvelvollisuuden tarkasteluun sovelletaan ennen 1.12.2024 voimassa ollutta lainsäädäntöä, mikäli opiskeluoikeus on alkanut ennen 1.8.2025.

Jos tällaisen opiskelijan opiskeluoikeus on ollut katkenneena vähintään yhden lukukauden, lukuvuosimaksuvelvollisuuden tarkasteluun sovelletaan voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Siirtohaussa hyväksyttyjen opiskelijoiden lukuvuosimaksuvelvollisuuden tarkasteluun sovelletaan voimassa olevaa lainsäädäntöä.

16 § Opiskeluoikeuteen liittyviä erityismääräyksiä sosiaali- ja terveysalalla

16 a§ Opiskeluoikeuden peruuttaminen ja palauttaminen sosiaali- ja terveysalalla

Ammattikorkeakoulu voi peruuttaa opiskeluoikeuden sosiaali- ja terveysalan opiskelijalta silloin, kun opiskelija on vaarantamalla toisten terveyttä tai turvallisuutta osoittautunut soveltumattomaksi toimimaan opintoihin liittyvissä käytännön tehtävissä tai harjoittelussa (AmKL 33 §). Peruuttamisperusteena on myös se, että opiskelija on hakuvaiheessa salannut aiemmin saamansa peruuttamispäätöksen tai opiskelija on tuomittu rangaistukseen rikoksesta, joka voi olla esteenä alaikäisten parissa työskentelylle.

Opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta päättää ammattikorkeakoulun hallitus. Ennen opiskeluoikeuden peruuttamispäätöksen tekemistä on hankittava asiaa koskeva tarpeellinen selvitys ja varattava opiskelijalle tilaisuus tulla asiassa kuulluksi. Ammattikorkeakoulun on yhdessä opiskelijan kanssa selvitettävä mahdollisuudet hakeutua tai siirtyä muuhun ammattikorkeakoulun koulutukseen (AmKL 33§, 39 §).

Peruutettu opiskeluoikeus voidaan opiskelijan hakemuksesta palauttaa, jos opiskeluoikeus on peruutettu terveydentilaa tai toimintakykyä koskevan seikan vuoksi ja hakija osoittaa peruuttamisen aiheuttaneiden syiden poistuneen (AmKL 35§).

Peruuttamista ja palauttamista koskevaan päätökseen voi hakea muutosta opiskelijoiden oikeusturvalautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (AmKL 58§).

16b § Opiskeluoikeuden pidättäminen

Jos opiskelija kieltäytyy ammattikorkeakoulun edellyttämistä terveydentilaa ja toimintakykyä koskevista tarkastuksista tai tutkimuksista, häneltä voidaan pidättää opiskeluoikeus siihen saakka, kunnes hän suostuu tarkastuksiin tai tutkimuksiin (AmKL 38§).

Terveydentilaa ja toimintakykyä koskevien tarkastusten tai tutkimusten ollessa kesken opiskelijalla ei ole oikeutta suorittaa työharjoitteluja, johon sisältyy alaikäisten turvallisuutta tai potilas- tai asiakasturvallisuutta koskevia vaatimuksia.

Opiskelijan tulee ammattikorkeakoulun pyynnöstä esittää rikostaustaote, jos opiskelijalle annetaan opinnoissa tai opintoihin kuuluvassa harjoittelussa tehtäviä, jotka edellyttävät olennaisesti alaikäisten parissa työskentelyä. Mikäli opiskelija kieltäytyy rikostaustaotteen esittämisestä, häneltä voidaan pidättää opiskeluoikeus siihen saakka, kunnes hän on esittänyt rikostaustaotteen (AmkL 38§).

Opiskeluoikeuden pidättämisestä päättää ammattikorkeakoulun hallitus. Ennen asian ratkaisua tulee varata opiskelijalle mahdollisuus tulla kuulluksi.

4. OPINTOJEN SUORITTAMINEN

17 § Opiskelijoiden ohjaus ja neuvonta

Ohjauksen ja neuvonnan tavoitteena on opiskelijan kokonaisvaltaisen ja ammatillisen kasvun tukeminen sekä opiskelijan vastuullisuuden kehittäminen niin, että opiskelijasta tulee itsenäinen ja vastuullinen osaaja. Opiskelija osaa hakeutua tarvettaan vastaaviin tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluihin, liikuntapalveluihin ja terveydenhuoltopalveluihin. Opiskelija laatii tarkoituksenmukaisen opintosuunnitelman, opiskelee päämäärätietoisesti ja suorittaa tutkinnon tavoiteajassa. Tavoitteena on, että opiskelijalla on ammatillisia verkostoja ja työelämän taidot.

Tutkinto-opiskelijalla on sekä oikeus henkilökohtaiseen opintojen ohjaukseen koko opiskelun ajan että velvollisuus osallistua ohjaukseen ja ottaa vastuu opintojensa edistymisestä. Avoimessa ammattikorkeakoulussa vähintään 30 opintopistettä lukukaudessa suorittavilla opiskelijoilla on oikeus henkilökohtaiseen opintojen ohjaukseen opintojensa ajan.

Ammattikorkeakoulun ohjausjärjestelmän toimijoita ovat opettajatuutorit, vertaistuutorit, VIP-opiskelijat, kv-tuutorit, opinto-ohjaajat, opintotoimiston tiimi, koulutusvastaavat, opintopsykologit ja opintokuraattori, jotka tukevat opiskelijaa opintojen etenemisessä sekä hyvinvoinnin kysymyksissä.

Henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS) on opintojen suunnittelun, ammatillisen kasvun ja ohjauksen välineenä. Opiskelija laatii ohjatusti opintosuunnitelmansa, päivittää suunnitelmaa joka lukuvuosi ja hyväksyttää suunnitelman opettajatuutorilla tai muulla koulutus- ja tutkimuspäällikön nimeämällä opettajalla.

18 § Opintojen ja osaamisen hyväksilukeminen

Opiskelija voi hakea muualla suorittujen opintojen tai muulla tavoin hankitun osaamisen hyväksilukemista heti opintojen alussa tai missä tahansa opintojen vaiheessa. Hyväksiluku voidaan tehdä osittaisena siten, että opiskelijalta edellytetään täydentävä osaamisnäyttö.

Opintojen hyväksilukeminen

Tutkinto-opiskelija tai erikoistumiskoulutuksen opiskelija saa ammattikorkeakoulun päätöksen mukaisesti lukea hyväkseen muussa kotimaisessa tai ulkomaisessa korkeakoulussa tai muussa oppilaitoksessa suorittamiaan opintoja sekä korvata tutkintoon tai erikoistumiskoulutukseen kuuluvia opintoja muilla samantasoisilla opinnoilla (AmKL 37§). Turun ammattikorkeakoulussa myönteisen tai kielteisen päätöksen opinnon hyväksilukemisesta tekee koulutus- ja tutkimuspäällikkö tai hänen valtuuttamansa.

Opintojen hyväksilukeminen tapahtuu joko korvaamalla tutkintoon kuuluvat opinnot muualla suoritetuilla opinnoilla (korvaava suoritus) tai sisällyttämällä muualla suoritettuja opinnot tutkintoon (muu suoritus). Muualla suoritettujen korkeakouluopintojen hyväksilukemisessa suositetaan sisällyttämistä, joka perustuu tutkinnon osaamistavoitteisiin. Opintojen hyväksilukeminen voi tapahtua korvaamalla silloin, kun muualla suoritettujen opinnot vastaavat riittävässä määrin tutkinnon perus- ja ammattiopintojen tai syventävien opintojen osaamistavoitteita ja opinnot ovat korkeakoulutasoa. Kotimaisessa tai ulkomaisessa korkeakoulussa annettu arvosana tulee poikkeuksetta siirtää opintosuoritusrekisteriin, poikkeuksena arviointiasteikon eroista johtuvat epäselvät tapaukset. Hyväksiluettavat opinnot kirjataan pääsääntöisesti opintojakson tasolla.

Hyväksiluettavia opintoja voi suorittaa sekä ennen tutkintokoulutuksen alkua että tutkintokoulutuksen aikana. Tutkintoon ei pääsääntöisesti hyväksilueta opintoja yli tutkinnon laajuuden. Ammattikorkeakoulututkinnossa korvattavan opinnon on oltava vähintään EQF-tasoa 6 ja ylemmässä ammattikorkeakoulututkinnossa vähintään EQF-tasoa 7. Hyväksiluettavat opinnot voivat perustellusta syystä olla myös alemmalta EQF-tasolta. Hakukelpoisuuden tuottavasta tutkinnosta ei tehdä opintojen hyväksilukuja.

Toisessa kotimaisessa korkeakoulussa opetusyhteistyön verkostosopimuksen perusteella suoritettujen opinnot siirtyvät opintotietorekisteriin ristiinopiskelun palveluväylän kautta alkuperäisellä opinnon nimellä, laajuudella ja arvosanalla ilman hyväksilukemisen päätöskäsittelyä tai opintohallinnon kirjauksella.

Opintojen vanhentuminen arvioidaan suhteessa opetussuunnitelmassa esitettyihin osaamistavoitteisiin. Aiemmillä opintosuorituksilla arvioitua osaamista voidaan pyytää täydentämään osaamisnäytöllä. Hyväksiluvun suorituspäivämääräksi tallennetaan alkuperäinen suorituspäivämäärä. Hyväksilukua ei tehdä aiemman hyväksiluvun perusteella.

Koulutus- ja tutkimuspäällikkö voi päättää opinnäytetyön osittaisesta tai koko työtä koskevasta hyväksiluvusta aiemman korkeakoulututkinnon vähintään samantasoisesta opinnäytetyön (EQF 6/7) perusteella, jos opinnäytetyön osaamistavoitteet tulevat saavutetuiksi aiemman korkeakoulututkinnon vähintään samantasoisesta opinnäytetyön (EQF 6/7), ammatillista asiantuntijuutta osoittavan artikkelin tai muun opintosuorituksen kautta.

Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoille ei tehdä opintojen hyväksilukuja lukuun ottamatta polkuopiskelijoiden CampusOnline-verkoston toisessa korkeakoulussa suorittamia opintoja. Korkeakoulujen yhteisesti toteuttamissa erikoistumiskoulutuksissa toisessa korkeakoulussa suoritettujen ko. erikoistumiskoulutuksen opintojen tekniset hyväksiluvut kirjataan opintohallinnossa ilman hyväksilukemisen päätöskäsittelyä. Kun polkuopiskelija tulee valituksi tutkinto-koulutuksen opiskelijaksi, avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeudella suoritettut opinnot kopioidaan opintohallinnossa tutkinto-opiskelijan opiskeluoikeuden opintotietorekisteriin.

Osaamisen hyväksilukeminen (osaamisnäyttö)

Tutkintoa tai erikoistumiskoulutusta suorittavalla opiskelijalla, avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijalla sekä erillisen opinto-oikeuden opiskelijalla on oikeus hakea muuten kuin opintoina hankitun osaamisen hyväksilukemista osaamisnäytöllä (opinnon vaihtoehtoinen suoritustapa).

Tunnustettavan osaamisen tulee olla tutkinnon ja sen opintojen osaamistavoitteiden mukaista. Aloitteen osaamisen hyväksiluvusta tekee opiskelija. Opiskelijalle voidaan määrätä hyväksilukuun liittyviä tehtäviä. Osaaminen voidaan arvioida asteikolla hyväksytty-hylätty. Opettaja säilyttää näytön arviointiin vaikuttavan materiaalin yhden vuoden ajan näytön vastaanottamisesta. Tutkinnon osaamistavoitteiden mukainen työkokemus voidaan osaamisnäytöllä lukea hyväksi tutkintoon kuuluvaksi harjoitteluksi tai muiksi opinnoiksi.

Muutoksenhaku

Muulla suoritettujen opintojen tai muulla tavoin osoitetun osaamisen hyväksi lukemiseen tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvioinnin suorittaneelta opettajalta tai hyväksi lukemisesta päätöksen tehneeltä (AmkL § 57). Oikaisupyyntö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada päätös tietoonsa (AmkL § 57). Opiskelija, joka on tyytymätön em. päätökseen, voi hakea siihen kirjallisesti oikaisua tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon. Tutkintolautakunnan päätöksestä ei voi valittaa hallinto-oikeuteen (valituskielto AmkL 60.2. §).

19 § Opinnäytetyö ja kypsyysnäyte

Ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin kuuluu työelämälähtöinen opinnäytetyö. Opinnäytetyö on mahdollista yhdistää harjoitteluun, tutkimus- ja kehityshankkeeseen, kansainvälistymiseen, yrittäjyyteen tai palvelutoimintaan. Opinnäytetyön laajuus ja oppimistavoitteet määritellään opetussuunnitelmassa.

Opiskelija hyväksyttää opinnäytetyön aiheen ja toteutustavan ohjaajalla. Aiheen ja toteutustavan tulee olla sellainen, että opiskelija voi työn avulla osoittaa omaavansa tutkintonsa alalla tarvittavaa asiantuntijuutta ja

ammattitaitoa. Opinnäytetyö voidaan tehdä ryhmässä, mutta jokaisen osallistuvan opiskelijan rooli on tuotava selkeästi esille. Opinnäytetyön ohjaaja vastaa opiskelijan työn ohjaamisesta sekä siitä, että opiskelijan kanssa käydään läpi plagiointiin, etiikkaan, salassapitoon, henkilötietojen käsittelyyn ja tekijänoikeudellisiin kysymyksiin vaikuttavat ohjeet.

Jokaisesta opinnäytetyöstä tehdään opinnäytetyösopimus määritellylle lomakkeelle. Jokaisesta opinnäytetyöstä tehdään kirjallinen raportti, joka tallennetaan yhteiseen julkaisujärjestelmään. Raportin muoto riippuu opinnäytetyön aiheesta ja toteutustavasta. Opinnäytetyön raportti on julkinen. Raportti tallennetaan avoimeen tai käyttörajaattuun kokoelmaan.

Opinnäytetyön ohjauksesta ja arvioinnista vastaavat KT-päällikön valtuuttamat henkilöt. Opinnäytetyön ohjaaja arvioi opinnäytteen asteikolla 0–5 sekä antaa kirjallisen arviointilausunnon.

Opiskelija jättää arvioitavaksi valmiin opinnäytetyönsä, minkä jälkeen tehtyjä muutoksia ei oteta huomioon arvioinnissa. Opinnäytetyötä ei voi uusia.

Opinnäytetyönsä arviointiin tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvioinnin suorittaneelta opettajalta (AmKL § 57). Oikaisupyyntö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä arviointiperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa (AmKL § 57). Opiskelija, joka on tyytymätön em. päätökseen, voi hakea siihen kirjallisesti oikaisua tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon. Tutkintolautakunnan päätöksestä ei voi valittaa hallinto-oikeuteen (valituskielto AmKL 60.2. §).

Osana opintojaan AMK-tutkintokoulutuksen opiskelijan on kirjoitettava opinnäytetyöstään kypsyysnäyte (asetus 1129/2014, § 8). Koulutus- ja tutkimuspäällikkö päättää kypsyysnäytteen muodon. Opinnäytetyön ohjaaja arvioi kypsyysnäytteen asteikolla hyväksytty/hylätty.

Kypsyysnäyte kirjoitetaan pääsääntöisesti koulusivistyskielellä (suomi tai ruotsi). Koulusivistyskielellä kirjoitettu hyväksytty kypsyysnäyte osoittaa erinomaista koulusivistyskielen taitoa. Jos opiskelija on saanut koulusivistyksensä muulla kielellä kuin suomi tai ruotsi, koulutus- ja tutkimuspäällikkö päättää kypsyysnäytteen kielen.

Mikäli YAMK-tutkinnon opiskelija ei ole osoittanut vaadittua kielitaitoa aiemmissa opinnoissa tai muutoin ja hän suorittaa kypsyysnäytteen YAMK-koulutuksen aikana, todistukseen merkitään tiedot suomen tai ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtionhallinnossa annetun valtioneuvoston asetuksen (481/2003) 19 § mukaisesti.

20 § Opetukseen osallistuminen

Opinnot järjestetään opintojaksojen tavoitteisiin ja sisältöihin perustuvina toteutuksina tai projektiopintoina. Opiskelijalla on oikeus ja velvollisuus osallistua koulutuksen opintojaksoille tai projektiopintoihin siten, että osaamistavoitteet saavutetaan. Mikäli opinnoilla edellytetään pakollista läsnäoloa, on se kirjattava ja perusteltava opinnon toteutussuunnitelmaan. Jos opiskelija ei voi äkillisen

sairastumisen takia saavuttaa vaadittua läsnäoloa, opettaja ja opiskelija sopivat keskenään opintojakson arviointiin vaikuttavista korvaavista suoritustavoista.

Opintojakson toteutuksesta vastaavan opettajan on täydennettävä opintojakson toteutussuunnitelma opetuksen vuosikellon mukaisessa aikataulussa, jotta opiskelijoilla on ilmoittautuessaan riittävät tiedot opinnot toteutuksesta. Opettaja käy jokaisen opintojaksototeutuksen alussa opiskelijoiden kanssa läpi opintojakson suorituksen kannalta olennaiset tiedot kuten osaamistavoitteet, aikataulun, arviointikriteerit ja arvioinnin kohteet.

Opettaja merkitsee ja tarkistaa opinnot toteutussuunnitelmaan toteutusta koskevat välttämättömät tiedot, kuten toteutuksen tosiasiallinen alku- ja loppupäivämäärä, ilmoittautumisaika, opiskelijamäärä (min - max), oppimismenetelmät, oppimateriaalit, arviointiasteikko ja -kriteerit, arvioinnin kohteet ja menetelmät sekä tenttien tai arvioitavien oppimistehtävien ajankohdat ja uusintamahdollisuudet.

Mikäli opiskelija ei aio osallistua toteutukselle, jolle hänet on hyväksytty, hänen on peruutettava ilmoittautumisensa toteutuksen vastuopettajalle ennen opinnot alkua, jotta hänen tilalleen voidaan ottaa toinen opiskelija. Opiskelijan tulee osallistua opintojaksototeutuksen aloitukseen, jossa opettaja käy läpi opintojakson suorituksen kannalta olennaiset tiedot.

21 § Opintojaksototeutuksille ilmoittautuminen

Opiskelijan on ilmoittauduttava opintojakson toteutukselle opintotietojärjestelmään määriteltynä ilmoittautumisaikana, myöhästyneitä ilmoittautumisia voidaan hyväksyä poikkeustapauksissa. Ilmoittautumisaika päättyy toteutuksen aloituspäivämääränä. Opettaja vahvistaa opintojaksolle osallistujat viimeistään ilmoittautumisaajan päätyttyä. Opiskelijan ilmoittautuminen toteutuksille on mahdollista hylätä, jos kaikki tutkintoon vaaditut opinnot on jo suoritettu.

Opettaja hyväksyy tai hylkää ilmoittautumiset toteutukselle ilmoittautumisaajan päätyttyä alla olevien prioriteettikriteerien perusteella toteutuksesta riippuen:

- Toteutuksen edeltävyyssehtojen täyttyminen. Opiskelijalla on vastuu tarkistaa edeltävyyssehtojen täyttyminen ennen ilmoittautumista. Opettajalla on peruste hylätä ilmoittautuminen, jos edeltävyyssehdot eivät täyty.
- Opinnot kuuluminen ilmoittautuneen opiskelijan saapumisryhmälle / hallinnolliselle ryhmälle
- Opinnot kuuluminen ilmoittautuneen opiskelijan HOPSiin
- Ilmoittautumisjärjestys

22 § Opintosuorituksen arviointi

Opintosuoritusten arviointi perustuu opintojakson osaamistavoitteisiin ja arviointikriteereihin. Osaamisen arviointiperusteet ja arvioitavien oppimistehtävien tai tenttien ja uusintatenttien ajankohdat kuvataan yksityiskohtaisesti opintojakson toteutussuunnitelmassa, ja ne käsitellään opiskelijoiden kanssa jokaisen opintojakson toteutuksen alussa. Opintosuorituksen arvioinnin antaa aina opettaja.

Suoritetut opinnot arvioidaan asteikolla 5 (kiitettävä), 4 (hyvä), 3 (hyvä), 2 (tydyttävä), 1 (tydyttävä) ja 0 (hylätty). Osaaminen voidaan perustellusta syystä arvioida myös asteikolla hyväksytty-hylätty. Hyväksytty-tason arviointikriteerit ovat samat kuin tyydyttävä (1) arviointikriteerit.

Opettaja vastaa siitä, että opintojakson (tai projektin) toteutuksen aikaiset arvioitavat oppimistehtävät tai tentit arvioidaan viimeistään neljän viikon kuluttua niiden ilmoitetusta palautusajankohdasta. Edellisen tulee kuitenkin mahdollistaa se, että opettaja merkitsee opintojakson kokonaisarvosanan opintotietorekisteriin viimeistään 21 päivän kuluttua toteutuksen päättymisestä (sama kuin toteutussuunnitelmassa mainittu toteutuksen todellinen päättymispäivä), ellei opettajan vapaajaksosta tai muusta työaikajärjestelystä aiheudu viivästymistä. Arvioinnin viivästymisestä tulee tiedottaa opiskelijoille. Kevätlukukauden arvioinnit tulee kaikissa tapauksissa olla kirjattuna opintotietorekisteriin viimeistään 31.7. mennessä. Syyslukukauden arvioinnit tulee kaikissa tapauksissa olla kirjattuna opintotietorekisteriin viimeistään 31.1. mennessä.

Hyväksyttyjä opintosuorituksia ei poisteta opintosuoritusrekisteristä. Numeerista arviointia ei voida jälkikäteen muuttaa hyväksytty-hylätty -arvioinniksi eikä hyväksytty-hylätty - arviointia numeeriseksi. Poikkeuksena edellisestä opettaja voi kuitenkin muuttaa hyväksytty-hylätty-arvioinnin numeeriseksi arvioinniksi vaihto-opiskelijoille, jos vaihto-opiskelijan kotikorkeakoulussa ei sallita hyväksytty-hylätty - arviointia. Opintosuorituksen laajuutta (opintopistemäärää) ei voida suorituksen merkitsemisen jälkeen muuttaa.

Opiskelijalla on oikeus saada tieto arviointiperusteiden soveltamisesta opintosuoritukseensa (AmKL § 37). Opiskelijalle on varattava tilaisuus tutustua arvioituun kirjalliseen tai muuten tallennettuun opintosuoritukseen. Ne on säilytettävä vuoden ajan tulosten julkistamisesta, jonka jälkeen ne tulee tuhota.

Opintosuoritukseensa arviointiin tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvioinnin suorittaneelta opettajalta (AmKL § 57). Oikaisua voi hakea opintojakson päättävään loppuarviointiin, ei erikseen osatehtävien arviointeihin. Oikaisupyyntö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä arviointiperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa (AmKL § 57). Opiskelija, joka on tyytymätön em. opettajan päätökseen, voi hakea siihen kirjallisesti oikaisua tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon. Tutkintolautakunnan päätöksestä ei voi valittaa hallinto-oikeuteen (valituskielto AmKL 60.2. §).

23 § Opintosuorituksen uusinta ja arvosanan korottaminen

A. Tentti opinnon pääasiallisena arviointimenetelmänä

Opiskelijan on todistettava henkilöllisyytensä tenttitilanteessa henkilöllisyystodistuksella tai muutoin luotettavasti, kuten esim. sähköisessä tentissä kirjautumalla omalla tunnuksellaan tenttialustalle.

Opiskelijalla on oikeus uusia toteutuksen yksilötentin hylätty tenttisuoritus kaksi kertaa. Lisäksi opiskelijalla on oikeus korottaa hyväksyttyä arvosanaa kerran uusintatentin ajankohtana tai opettajan ilmoittamana muuna ajankohtana. Arvosanan korottaminen ei koske niitä valintaopintojaksoja, joiden perusteella

tehdään opiskelijavalintoja tutkinto- tai polkuopintoihin. Uusinta tai arvosanan korottaminen ei ole mahdollista tutkinto-opiskelu-oikeuden päättymisen jälkeen.

Opintojakson toteutuskohtaiset tentin suorituspäivät järjestetään puolen vuoden sisällä toteutuksen aloituksesta. Uusintatentin ajankohdat ilmoitetaan toteutussuunnitelmassa ja käydään läpi opintojakson alussa. Jos opiskelija ei osallistu uusintoihin niille varattuna ajankohtana, merkitään opintojakson suoritus hylätyksi. Opiskelija on tällöin käyttänyt uusintaoikeutensa ja hänen on ilmoitauduttava uudelle toteutukselle. Uusimiskertoja järjestetään myös yleisinä tenttipäivinä.

Vilppiin syylistynyt opiskelija menettää oikeutensa uusia tenttisuoritus, ja opintojakson suoritus merkitään hylätyksi. Voidakseen suorittaa opintojakson hänen on ilmoitauduttava uudelle toteutukselle.

B. Oppimistehtävät opinno arvioinnin menetelmänä

Kukin oppimistehtävä tulee palauttaa opettajan tehtävään määrittelemään palautuspäivään mennessä, ellei opiskelija ole sopinut muusta palautusaikataulusta opettajan kanssa esimerkiksi sairastumisen takia. Hylätyn oppimistehtävän mahdollinen uusiminen tapahtuu opettajan antaman ohjeistuksen mukaan. Opiskelijan on saavutettava hyväksytty loppuarviointi puolen vuoden sisällä kunkin toteutuksen päättymispäivämäärästä lukien.

Jos opiskelija ei saavuta hyväksyttyä arvosanaa puolen vuoden sisällä, opettaja merkitsee opintojakson hylätyksi. Voidakseen suorittaa opintojakson opiskelijan tulee ilmoittautua uudelle toteutukselle. Opettaja voi hyväksyä aiemman toteutuksen suoritukset osaksi uuden toteutuksen suoritusta.

Opiskelijalla on mahdollisuus korottaa hyväksyttyä arvosanaa yhden kerran puolen vuoden sisällä arvioinnista, kun arviointi perustuu opiskelijan yksilönä tekemään oppimistehtävään. Hyväksytyn arvosanan korottamisyritys kohdennetaan siihen osaamiseen, joka on katsottu aiemmassa arvioinnissa puutteelliseksi, ja jonka uudelleen näyttäminen ja arviointi mahdollistaa arvosanan korottamisen. Korotusmahdollisuus ei koske opinnäytetyötä.

Jos tentti on opintojakson osasuoritus eli yksi arvioitavista oppimistehtävistä, tentissä ei ole automaattista uusintaoikeutta, vaan mahdollinen uusinta suoritetaan muiden oppimistehtävien mukaisesti opettajan antaman ohjeistuksen ja aikataulun mukaan. Vain niissä tapauksissa, joissa opintojaksosta voi saada hylätyn loppuarvosanan pelkästään tentin perusteella muista oppimistehtävistä huolimatta, voidaan tentti uusia.

C. Arvosanan korottaminen opintojakson uudella toteutuksella

Mikäli tutkinto-opiskelija korottaa opintojakson arvosanan saman opintojakson uudella toteutuksella, kirjataan uusi arvosana aiemmin arvioidulle toteutukselle uudella suorituspäivämäärällä. Arvioinnin antajaksi kirjataan uuden toteutuksen opettaja. Mikäli tutkinto-opiskelija korottaa aiemmalla opiskelu-oikeudella (esim. polkuopiskelija tai muu tutkintokoulutus) suorittamansa opintojakson saman opintojakson uudella toteutuksella, kirjataan arvosana opintojakson uuteen toteutukseen korotuspäivämäärällä. Arvioinnin antajaksi kirjataan uuden toteutuksen opettaja.

24 § Valmistuminen ja tutkintotodistus

Valmistuakseen opiskelijan tulee jättää tutkintotodistushakemus sähköiseen palveluun. Hakemus tulee jättää opiskeluoikeuden ollessa voimassa ja läsnä olevaksi ilmoittautuneena. Tutkinnon suorittamiseksi vaaditaan, että opiskelija on suorittanut hyväksytysti kaikki tutkintovaatimusten ja oppimissuunnitelman osaamisvaatimusten mukaiset opinnot. Mikäli opiskelija on tehnyt tutkintolautakunnalle oikaisupyynnön opinnäytetyön tai muun opintosuorituksen arvioinnista, hän voi jättää valmistumishakemuksen vasta tutkintolautakunnan tekemän päätöksen jälkeen, jolloin arviointi on lopullinen.

Kun tutkintotodistushakemus on hyväksytty, valmistumisen päivämääräksi merkitään se päivämäärä, jolloin opiskelija on tehnyt tutkintotodistushakemuksen tai opiskelijan ilmoittamana seuraava kuukauden 18. päivä.

Ammattikorkeakoulututkinnon suorittavalle annetaan tutkintotodistus, josta käy ilmi suoritettu tutkinto ja sen laajuus, tutkintonimike, koulutuksen nimi, opinnäytetyön nimi, kypsyysnäytteen suorituksen kieli sekä maininta virkamieheltä vaadittavasta kielitaidon osoituksesta. Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon suorittavalle annetaan tutkintotodistus, josta käy ilmi suoritettu tutkinto ja sen laajuus, tutkintonimike, koulutuksen nimi sekä opinnäytetyön nimi.

Valmistuva saa suomen- ja englanninkielisen tutkintotodistuksen, opintosuoritusotteen suomeksi ja englanniksi sekä Diploma Supplementin. Englanninkielisessä tutkintotodistuksessa ilmoitetaan asetuksen (1129/2014) mukaisesti tutkinnon nimi suomeksi, suomenkielinen tutkintonimike ja englanninkielinen tutkintonimike.

Terveystieteiden (240 op) ja kättilön (270 op) tutkinnot perustuvat sairaanhoitajan opinnoille ja ensihoitajan tutkinto (240 op) sisältää sairaanhoitajan koulutuksen (210 op). Terveystieteiden, kättilön ja ensihoitajan tutkintotodistuksessa on maininta myös sairaanhoitajan tutkinnosta, jos se on samassa yhteydessä suoritettu.

Yhteen tai useampaan tutkintoon johtavan, toisen korkeakoulun kanssa yhdessä järjestetyn koulutuksen tutkintotodistukseen tulee merkitä myönnettävistä tutkinnoista ja tutkinnon myöntävistä korkeakouluista.

Tutkintotodistuksen liitteineen allekirjoittaa rehtori ja hänen poissa ollessaan vararehtori.

5. MUUT SÄÄNNÖKSET

25 § Vilppi

Vilppi tarkoittaa tahallista tai piittaamattomuudesta johtuvaa epärehellistä toimintaa oppimistehtävässä, ryhmätyössä, tentissä, opinnäytetyössä tai muussa opintosuorituksessa. Vilpillisellä toiminnalla opiskelija pyrkii antamaan väärän kuvan omasta tai toisen opiskelijan osaamisesta. Kaikenlainen vilppi opinnäytetöissä, tenteissä, näytöissä ja oppimistehtävissä on kielletty. Lähdeaineistojen, opinnäytetöiden, harjoitustehtävien ja muiden valmiiden opintosuoritusten tai aineistojen kopiointi tai plagiointi omiksi opintosuorituksiksi on kielletty.

Opettaja voi poistaa vilppiin syyllistyneen opiskelijan tentistä välittömästi ja hylätä suorituksen. Muissa tapauksissa opiskelijan kuulemisessa ja vilppiepäilyn käsittelyssä noudatetaan Turun ammattikorkeakoulun vilppien käsittelyn ohjeistusta. Koulutus- ja tutkimuspäällikkö tekee päätöksen suorituksen hylkäämisestä ja vastaa dokumentoinnista Dynasty-asianhallintajärjestelmään.

Rikkomuksen vakavuuden tai toistumisen vuoksi johtaja voi esittää rehtorille kurinpitomenettelyn käynnistämistä, mikä tarkoittaa rehtorin antamaa kirjallista varoitusta tai opiskelijan määräaikaista erottamista hallituksen päätöksellä (AmKL 38–39 §).

,

26 § Oikeus turvalliseen oppimisympäristöön

Opiskelijalla ja muilla ammattikorkeakouluyhteisön jäsenillä on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön (AmKL 31 §). Kaikenlainen häirintä ja epäasiallinen kohtelu sekä uhkaava, väkivaltainen tai turvallisuutta vaarantava käyttäytyminen on kielletty ammattikorkeakoulun tiloissa ja oppimisympäristöissä. Opiskelijaan voidaan kohdistaa tämän määräyksen rikkomisesta kurinpitotoimia, jotka ovat poistumismääräys, opiskeluun osallistuminen epääminen, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen (AmKL 38 §).

27 § Kielitaitovaatimus ja koulusivistyskieli

AMK-tutkintokoulutuksen opiskelijan on ammattikorkeakouluasetuksen (1129/2014, 7 §) mukaan osoitettava saavuttaneensa sellainen kielitaito, jota työelämässä tarvitaan ja jota laki julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta (6.6.2003/424) edellyttää. Vaadittava kielitaito määräytyy koulusivistyskielen mukaan. Kielitaitovaatimus koskee ainoastaan niitä opiskelijoita, jotka ovat saaneet

koulusivistyksensä Suomessa ja joiden koulusivistyskieli on suomi tai ruotsi. Koulusivistyskieli tarkoittaa kieltä, josta opiskelija on saanut päättötodistuksessa hyväksytyn arvosanan äidinkielen ja kirjallisuuden oppimäärässä viimeisimmän yleissivistävän koulutuksen mukaan (lukion tai yläkoulun kielen mukaan, ei toisen asteen ammatillisen koulun kielen). Koulusivistyskieli on suomi tai ruotsi myös, jos opiskelija on suorittanut hyväksytyn äidinkielen ylioppilaskokeen suomen tai ruotsin kielessä tai jos hän on suorittanut suomi toisena kielenä- tai ruotsi toisena kielenä -ylioppilaskokeen vähintään arvosanalla M.

Kun opiskelijan koulusivistyskieli on suomi, opiskelija saa ruotsin kielen opintosuoritusten perusteella tutkintotodistukseensa merkinnän tyydyttävin tai hyvin tiedoin saavutetusta suullisesta ja kirjallisesta ruotsin kielen taidosta. Merkintä tyydyttävät tiedot vastaa arvosanoja 1–3 ja hyvät tiedot arvosanoja 4–5. Vapautusta asetuksen mukaisesta kielitaitovaatimuksesta voi anoa erityissyistä koulutus- ja tutkimuspäälliköltä.

Kun opiskelijan koulusivistyskieli on ruotsi, opiskelija tekee ruotsin kielen hyväksilukuanomuksen sekä liittää siihen todistuskopiot ruotsinkielisestä koulusivistyksestä, jolloin toinen kotimainen kieli ruotsi merkitään suoritetuksi (HYV). Opiskelijan tulee ilmoittaa koulusivistyskielestään opintotoimistoon, joka tarkistaa todistuksen hyväksilukuanomukselta ja kirjaa koulusivistyskielen opintotietorekisteriin. Suomen kielen opintojaksosuoritusten perusteella opiskelija saa tutkintotodistukseensa merkinnän tyydyttävin tai hyvin tiedoin saavutetusta suullisesta ja kirjallisesta suomen kielen taidosta. Merkintä tyydyttävät tiedot vastaa arvosanoja 1–3 ja hyvät tiedot arvosanoja 4–5. Vapautusta asetuksen mukaisesta kielitaitovaatimuksesta voi anoa erityissyistä koulutus- ja tutkimuspäälliköltä.