

Tervetuloa opettajaksi Turun ammattikorkeakoulun Taideakatemiaan!

Toivon, että käytät muutaman minuutin tämän ohjeen lukemiseen, jotta opetusjaksosi meillä on mahdollisimman sujuva.

Työsopimus ja tunti-ilmoitus tehdään sähköisesti. Jos olet tulossa opettamaan ensimmäistä kertaa tai tietosi ovat muuttuneet, täytä [sähköinen henkilötietolomake](#), jotta saamme tietosi työsopimuksen valmistelua ja palkanmaksua varten.

Työsopimus tulee sinulle allekirjoitettavaksi sähköisesti allekirjoituspalvelun kautta. Allekirjoitus tehdään vahvasti tunnistautuneena ja kappale työsopimuksesta jää allekirjoituspalveluun väliaikaisesti. Lataa sopimus itsellesi allekirjoittamisen jälkeen.

Turun AMK on vaihtanut työnantajajärjestöä ja noudattaa 1.5.2025 alkaen Sivistan ammattikorkeakoulujen työehtosopimusta. Työehtosopimusmuutos vaikuttaa tuntiopettajien palkanmääräytymisen perusteisiin.

Työaikaan lasketaan ennakoon sovitulla tavalla valmistelu, opetus ja arviointi, joista muodostuu sovittu enimmäistuntimäärä työlle. Tuntiopettajan työtunti on 60 minuuttia. Mahdollinen etätyö tulee tehdä Suomessa.

Sairauspoissaolot huomioidaan työajassa. Opetustyö tulee olla kirjattuna ajantasaisesti lukujärjestyksiin. Sairauspoissaolosta tulee ilmoittaa kyseisen koulutuksen koulutus- ja tutkimuspäällikölle viimeistään opetuspäivänä. Yli viiden päivän poissaolosta toimitetaan sairauspoissaolotodistus [turvapostilla](#) AMK:n HR-palveluille.

Palkan muodostumisessa huomioidaan työn vaativuus, tutkintotaso ja työntekijän osaaminen suhteessa sovittavaan työtehtävään. Työkokemuksen arvioimiseksi työntekijän tulee toimittaa riittävä selvitys (esim. laaja CV) kyseisen koulutuksen koulutus- ja tutkimuspäällikölle ennen työsopimuksen allekirjoittamista.

AMK-tutkintoon johtavassa koulutuksessa opetustyön vaativuus on vähintään tasolla I. YAMK-tutkintoon johtavassa koulutuksessa opetustyön vaativuus on vähintään tasolla II.

Taso I: Alempi korkeakoulututkinto, opistotaso, muu tutkinto, ei tutkintoa.

Taso II: Ylempi korkeakoulututkinto. Ylemmän korkeakoulututkinnon puuttuessa vähintään 6 vuoden työkokemus opetettavasta aihealueesta ja tieteellinen tai taiteellinen tai toiminnallinen näyttö asiantuntija-alueen tehtävissä.

Taso III: Jatkotutkinto. Jatkotutkinnon puuttuessa vähintään 10 vuoden erinomainen työkokemus opetettavasta aihealueesta ja vakuuttava tieteellinen tai taiteellinen tai toiminnallinen näyttö asiantuntija-alueen tehtävissä.

Palkanmaksu tapahtuu tunti-ilmoitusten perusteella. [Tunti-ilmoitus](#) täytetään sähköisesti, kun opetus on tehty. Tunteja voit ilmoittaa joko tietyltä aikaväliltä (esim. 1.1. – 31.1. 40 h) tai päiväkohtaisesti. Päivittäinen ilmoitus voi olla tarpeen esimerkiksi silloin, jos tarvitset meiltä bruttopalkkatodistuksen tunneistasi tai jos olet ollut opettamassa vain yhtenä päivänä. Ilmoituksen lähettämisen jälkeen saat koonnin ilmoittamistasi tunneista omaan sähköpostiisi. Tunti-ilmoituksen voit tehdä milloin vain,

mutta palkan maksupäivä määräytyy palkanmaksuaikataulun mukaan (alla). Palkkoja ei voida maksaa ennen kuin työsopimus on allekirjoitettu.

Verokorttia ei tarvitse toimittaa, palkanlaskenta saa tiedot verottajalta. Ennakonpidätys tehdään verottajalta saadun tiedon perusteella.

Palkkalaskelmat toimitetaan sähköisesti verkkopankkiisi. Palveluntuottaja on Tieto. Palkkalaskelma näkyy verkkopankissa viimeistään palkanmaksupäivänä, käythän tarkistamassa sen.

Jos tarvitset pääsyn Turun AMK:n tietojärjestelmiin, ota yhteyttä opettamasi koulutuksen KT-päällikköön, jotta sinulle anotaan Turun AMK:n **käyttäjätunnukset**. Henkilökunnan käyttäjätunnuksiin tulee kytkeä päälle monivaiheinen tunnistautuminen (MFA) 2 kk sisällä työsuhteen aloittamisesta. Lue sivulta www.turkuamk.fi/mfa käyttöönotto-ohje.

Jos opetuksesi on sellaisina aikoina tai sellaisissa paikoissa, että vahtimestaripalvelut eivät ole käytävissä, sinulle voidaan myöntää **kulunvalvontatunniste**. Jos tarvitset tunnisteiden, ota yhteyttä KT-päällikkösi. Yhteystiedot löydät alta.

Turun työssäkäyntialueen ulkopuolelta tulevat vierailevat opettajat

Turun työssäkäyntialueen ulkopuolelta tuleville voidaan korvata **matkakulut** erikseen sovitusti. Korvaus maksetaan halvimman julkisen kulkuneuvon mukaan, vaikka olisit kulkenut matkat omalla autolla. Täytä itse maksamistasi matkoista ja oman auton käytöstä [matka- ja kululomake](#).

Taksimatkoja ei korvata.

Jos opetat useampana päivänä peräkkäin, ja niin on sovittu, varaamme sinulle majoituksen Turussa.

Jos sinulla on kysyttävää palkanmaksusta, ota yhteyttä:

- Yleiset palkanmaksuasiat: palkat.taideakatemia@turkuamk.fi tai pirjo.varila@turkuamk.fi
- Esittävät taiteet ja musiikki: Eero Linjama, +358 50 5985 251 tai eero.linjama@turkuamk.fi
- Kuvataide ja Master School: Taina Erävaara, +358 50 5985 283 tai taina.eravaara@turkuamk.fi
- Media-ala: Markus Hatakka, +358 50 5985 226 tai markus.hatakka@turkuamk.fi

Palkanmaksuaikataulu:

Tiedot Taideakatemiassa	Palkanmaksupäivä
30.12.2025	15.1.2026
15.1.2026	30.1.2026
29.1.2026	13.2.2026
12.2.2026	27.2.2026
26.2.2026	13.3.2026
16.3.2026	31.3.2026
27.3.2026	15.4.2026
15.4.2026	30.4.2026
24.4.2026	15.5.2026
13.5.2026	29.5.2026
28.5.2026	15.6.2026
11.6.2026	30.6.2026
26.6.2026	15.7.2026
16.7.2026	31.7.2026
30.7.2026	14.8.2026
13.8.2026	31.8.2026
28.8.2026	15.9.2026
14.9.2026	30.9.2026
30.9.2026	15.10.2026
15.10.2026	30.10.2026
29.10.2026	13.11.2026
13.11.2026	30.11.2026
*27.11.2026	15.12.2026
*11.12.2026	31.12.2026
* noudata vuodenvaihteen ohjeistusta	

Opettajan eettinen ohjeistus

Turun ammattikorkeakoulu on sitoutunut eettisiin toimintaperiaatteisiin ja noudattaa [Yhdenvertainen AMK -suunnitelmaa](#). Jokaisen, joka havaitsee häirintää, velvollisuutena on ottaa asia puheeksi ja puuttua tilanteeseen sekä rohkaista asianomaisia ottamaan ei-toivottu käytös puheeksi. Erityisesti tämä koskee esihenkilöitä ja opettajia sekä muita aikuisia. Työntekijän tulee kaikin tavoin edistää työpaikan turvallisuutta sekä noudattaa työnjohto- ja valvontarajoissa annettuja ohjeita ja määräyksiä. Havaituista epäkohdista mukaan lukien häirinnästä tulee viipymättä ilmoittaa työnantajalle / esimiehelle.

Häirinnäksi voidaan katsoa toistuva ja järjestelmällinen epäasiallinen käyttäytyminen, joka haittaa tai uhkaa työntekijän tai opiskelijan terveyttä ja turvallisuutta. Sen ilmenemismuotoja ovat esimerkiksi kiusaaminen, henkinen väkivalta, nimittely, painostus, ulkopuolelle jättäminen, aseman ja maineen loukkaaminen ja pilkkaaminen.

- **Seksuaalista häirintää** on koskettelemalla tai muulla siihen vakavuudeltaan rinnastettavalla tavalla toiselle tehty seksuaalinen teko, joka uhkaa henkilön henkistä tai fyysistä koskemattomuutta. Koskettelua ovat esimerkiksi sively tai puristelu, joka kohdistuu tavanomaisesti seksuaalisena pidettyihin ruumiinosiin tai toisen suuteleminen. Muu seksuaalinen häirintä voi olla sanallista tai sanatonta ei-toivottua käytöstä, kuten seksuaalissävytteisiä puheita, kuvia tai paljastelua.
- **Työsyryjinnällä** tarkoitetaan epäasiallista kohtelua, jolla on syrjivä syy, kuten ikä, sukupuoli, vakaumus, sairaus tai muu henkilöön liittyvä syy. Myös seksuaalinen häirintä voi olla työsyryjintää, jos häirintä tapahtuu työnantajan tai tämän edustajan toimesta.
- **Some-häirinnällä** tarkoitetaan esim. vihapuhetta, kiusaamista sosiaalisessa mediassa ja henkilökohtaisuuksiin menevää häiritsevää palautetta.

Tuntiopettajana olet osa Turun ammattikorkeakoulun henkilökuntaa ja sinulla on pedagoginen vastuu opetustilanteissa.

Turun ammattikorkeakoulun yhteisöetiketti

Ammattikorkeakoulussa on tieteen, tutkimuksen ja taiteen vapaus. Voimme käsitellä toiminnassamme kaikkia yhteiskunnallisia teemoja ja ilmiöitä. Noudatamme yhteisöetiketin periaatteita kaikessa vuorovaikutuksessa korkeakouluyhteisömme tiloissa, tapahtumissa ja toiminnassa niin fyysisesti, sosiaalisesti kuin verkkoympäristössä.

1. Kunnioitamme jokaisen opiskelijan ja työntekijän työrauhaa, yksityisyyttä sekä henkilökohtaista fyysistä ja psyykkistä tilaa.
2. Emme hyväksy syrjintää tai epäasiallista käytöstä. Meillä on käytössämme menettely, jolla puutumme syrjintään ja epäasialliseen käytökseen. Kannustamme yhteisömme jäseniä ilmoittamaan kohtaamastaan syrjinnästä tai epäasiallisesta käytöksestä.
3. Huomioimme yhteisön moninaisuuden ja arvostamme yksilöiden erilaisuutta. Tunnistamme moninaisuuden mahdollisuutena oppia.
4. Kohtaamme jokaisen ihmisen yksilönä. Emme tee tarpeettomia oletuksia esimerkiksi ulkoiseen olemukseen perustuen.
5. Käytämme syrjimätöntä kieltä. Emme käytä puheessamme, teoissamme tai käytöksessämme rasistisia tai esimerkiksi sukupuolen, vamman tai terveydentilan takia leimaavia ilmauksia. Vältämme stereotyyppioita ja loukkaavaa huumoria.
6. Viestimme hyvien tapojen mukaisesti ja toisia arvostavasti.
7. Huolehdimme siitä, että kaikki saavat tilaa tulla nähdyksi, kuulluksi ja arvostetuksi. Kuuntelemme muita ja pyrimme olemaan avoimia uusille näkökulmille.
8. Arvostamme toistemme aikaa ja pidämme sovituista aikatauluista kiinni.
9. Pyrimme keskustelemaan näkemyksistä ja mielipiteistä asiallisesti ja rakentavasti. Huomioimme, että sananvapauteen vetoaminen ei oikeuta loukkaavia sanavalintoja.
10. Kun valokuvaamme tai kuvaamme videoita muualla kuin yleisellä paikalla, varmistamme, että se sopii kaikille kuvassa tai videossa mukana oleville. Emme jaa tai julkaise kuvia tai videoita ilman lupaa. Oppilaitosrakennuksen yleisölle avoinna olevat tilat ovat yleisiä paikkoja.
11. Varmistamme jokainen omalla toiminnallamme, että korkeakouluyhteisömme on häirinnästä ja syrjinnästä vapaa alue, jossa vallitsee yhdessä luotu hyvä ammatillinen ilmapiiri.

Ohje turvapostin lähettämiseen

1. Rekisteröidy lähettäjäksi sivulla <https://securemail.turkuamk.fi>
 - kirjoita lomakkeelle oma yksityinen sähköpostiosoitteesi
 - kirjoita sivulla näkyvä neljän merkin koodi tarkistuskenttään - tällä varmistetaan, että lomaketta käyttää ihminen, ei roskapostitusrobotti
 - klikkaa "Jatka" ja sitten "Rekisteröidy" -painikkeita
2. Saat sähköpostiisi linkin lähetyslomakkeelle
 - linkki on käytettävissä turvapostin lähetykseen 10 päivää
3. Avaa lomake, täytä tarpeelliset tiedot
 - vastaanottajan sähköpostiosoitteeksi kirjoita hr-palvelut@turkuamk.fi
 - viestin aihe
 - viestin sisältö
 - lisää mahdolliset liitteet ja muista painaa myös Liitä-nappulaa
4. Klikkaa "Lähetä".