

Turun ammattikorkeakoulun terveyspalveluiden omavalvontasuunnitelma

Hyväksytty	13.5.2026
Versio	1.0
Päivitetty/katselmoitu	13.5.2026
Päivityssykli	Neljän kuukauden välein
Päivitysvastuu	Terveystuon palveluista vastaavat johtajat

Sisälllys

1 Omavalvontasuunnitelman sisältö.....	2
1.1 Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot	2
1.1.1 Palveluntuottajan perustiedot.....	2
1.1.2 Palveluyksikön perustiedot.....	2
1.1.3 Palvelu, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet.....	3
1.2 Asiakas- ja potilasturvallisuus	4
1.2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset.....	4
1.2.2 Vastuu palvelujen laadusta.....	5
1.2.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet.....	6
1.2.4 Muistutusten käsittely Turun ammattikorkeakoulun yksityisissä terveyspalveluissa	7
1.2.5 Henkilöstö	8
1.2.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta	10
1.2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi	11
1.2.8 Toimitilat ja välineet	12
1.2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö.....	15
1.2.10 Lääkehoitosuunnitelma.....	17
1.2.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja.....	17
1.2.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen	18
1.3 Omavalvonnan riskienhallinta.....	18
1.3.1 Ostopalvelut ja alihankinta	19
1.3.2 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta.....	19
2 Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen	20
2.1 Toimeenpano	20
2.2 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen.....	21

1 Omavalvontasuunnitelman sisältö

1.1 Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

1.1.1 Palveluntuottajan perustiedot

Turun ammattikorkeakoulu Oy
Joukahaisenkatu 3
20520 Turku
Y-tunnus: 2528160-3

Palveluntuottajan yksiköitä ovat TUASLab, TUASRehab, TUAS StuDental.

1.1.2 Palveluyksikön perustiedot

Tämä omavalvontasuunnitelma koskee palveluyksiköjä:

TUASLab, Näytteenotto- ja laboratoriopalvelut

Turun ammattikorkeakoulu/ Medisiina D, Kiinamyllynkatu 10, 20520 Turku

Terveysthuollon palveluista vastaava johtaja Heidi Kalve heidi.kalve@turkuamk.fi, puh. 044 907 4548

TUASRehab, Fysioterapia ja toimintaterapia

Turun ammattikorkeakoulu/ Medisiina D, Kiinamyllynkatu 10, 20520 Turku

Turun ammattikorkeakoulu/ ICT-City, Joukahaisenkatu 3, Turku

Terveysthuollon palveluista vastaava johtaja Annukka Myllymäki annukka.myllymaki@turkuamk.fi, puh. 050 355 0517

TUAS StuDental, suun terveydenhoitopalvelut

Turun ammattikorkeakoulu/ Medisiina D, Kiinamyllynkatu 10, 20520 Turku

Terveysthuollon palveluista vastaava johtaja Minna Hyötilä minna.hyotila@turkuamk.fi, puh. 040 355 0449

Terveysthuollon palveluista vastaava johtaja lääkehoidon osalta Outi Ensio outi.ensio@turkuamk.fi, puh. 040 015 1999

1.1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Turun ammattikorkeakoulun ensisijainen tehtävä on valmistaa hyvinvoivia osaajia varsinaissuomalaiseen työelämään. Teemme töitä, jotta elämä muuttuvassa maailmassa olisi mahdollisimman hyvää. Turun ammattikorkeakoulun terveydenhuollon palveluita tuottavat yksiköt täydentävät terveyspalveluita yksilöille, ryhmille ja yhteisöille Varsinais-Suomen hyvinvointialueella.

TUASLab toimii bioanalytiikko-opiskelijoiden, tulevien kliinisen laboratoriotyön ammattilaisten, harjoittelupaikkana. TUASLabissa opiskelijat tuottavat laboratoriopalveluja, näytteenottoa ja analytiikkaa, laboratorioalan asiantuntijoiden ohjaamina. TUASLab mahdollistaa opiskelijoidemme osaamisen kehittymisen; arvostavan potilaskohtamisen, laadukkaan analytiikan ja asiantuntijuuden kehittymisen moniammatillisessa ja todellisessa oppimisympäristössä.

TUASLab on mukana rakentamassa toimivia laboratoriopalveluja sekä hyvää elämää tukevia innovaatioita. Täydennämme laboratoriopalveluja Varsinais-Suomessa. Tuotamme alueen väestön tarpeiden mukaisia joustavia, asiakaslähtöisiä ja laadukkaita laboratoriopalveluja. Palvelemme yksityisasiakkaita, seuroja, ryhmiä ja organisaatioita. Toimimme sekä omissa toimitiloissamme Medisiina D:ssä että yhteistyökumppaniemme tapahtumissa. Asiakkaaksemme voi tulla ilman lähetettä tai lääkärin läheteellä. Näytteenottoaikoja tarjoamme pääsääntöisesti kahtena päivänä viikossa, pois lukien loma-ajat. Analysoimme lähes kaikki näytteet itse Medisiina D:ssä asiantuntijan ohjaamana opiskelijatyönä.

TUAS StuDental suun terveydenhoidon palvelut ovat opettajan/opetussuhygienistin ohjauksessa ja valvonnassa suoritettavaa opiskelijatyötä, joka on osa suuhygienistiopiskelijoiden käytännön harjoittelua. Palveluja toteutetaan pääsääntöisesti Turun ammattikorkeakoulun kampuksella Medisiina D:n toimipisteessä lukukausien aikana kolmena päivänä viikossa. Tarvittaessa palvelut viedään asiakkaan kotiin, palvelutaloihin tai kolmannen sektorin yhdistysten tiloihin. TUAS StuDentalissa toteutettavan suun terveydenhoidon tavoitteena on asiakkaan tai yhteisön tarpeista lähtevä suu-terveyden edistäminen ja ylläpitäminen neuvonnan, ohjauksen, ehkäisevien, sairauksia hoitavien ja kuntouttavien toimintojen avulla.

TUAS StuDentalin tehtävänä on edistää toiminta-alueen väestön terveyttä ja hyvinvointia sekä tietoutta suuhygienistin tuottamista palveluista tarjoamalla suuhygienistin palveluja opiskelijatyönä yksilöille, ryhmille ja yhteisöille. Olemme osana kansallista suun terveydenhuollon koulutuskeskittymää kehittämässä alan koulutusta ja palveluita sekä tutkimus- ja kehittämistyötä.

TuasRehab fysioterapia ja toimintaterapia tuottaa laadukasta, hyvän kuntoutuskäytännön mukaista fysio- ja toimintaterapiaa lapsille ja aikuisille. TUASRehab toimii fysio- ja toimintaterapeuttiopiskelijoiden harjoittelupaikkana. TUASRehab mahdollistaa opiskelijoidemme osaamisen kehittymisen; arvostavan potilaskohtamisen, laadukkaan terapiaosaamisen ja asiantuntijuuden kehittymisen moniammatillisessa ja todellisessa oppimisympäristössä.

Turun ammattikorkeakoulu parantaa verkostokumppaneidensa kanssa ihmisten hyvinvointia, mahdollisuutta viettää alueella hyvää ja täysipainoista elämää yhteiskunnan jatkuvan kehityksen keskellä. Olemme mukana rakentamassa toimivaa palvelumuotoilua sekä hyvää elämää tukevia innovaatioita.

TUASRehab täydentää terveydenhuollon palveluja Varsinais-Suomen alueella. Eri toiminta-alueidensa kautta Turun AMK mahdollistaa uudenlaisten palvelukonseptien rakentamisen alueen väestön terveyden tukemiseksi. TUASRehab fysioterapiaa tuottaa fysioterapiapalveluja Medisiina D:n liikuntalaboratoriossa ja ICT Cityssä. TUASRehab toimintaterapiaa tuottaa toimintaterapiapalveluja ICT Cityssä.

1.2 Asiakas- ja potilasturvallisuus

1.2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

TUASLab

TUASLabin toimintaa ohjaa laatukäsikirja, joka on kokonaisuudessaan sähköisesti henkilökunnan ja opiskelijoiden saatavilla. Laatukäsikirja sisältää laiteohjeet sekä työ- ja toimintaohjeet laboratoriotutkimusprosessin eri vaiheissa. Ohjeistuksissa kuvataan yhtenäiset ja ennalta sovitut toimintatavat, joilla varmistetaan palvelun laatu. Laite- ja työohjeet ovat tulostettuina jokaisessa työpisteessä ja niiden noudattamista valvotaan. Ohjaavana dokumenttina hyödynnetään standardia SFS-EN ISO 15189:2022 Lääketieteelliset laboratoriot. Laatu ja pätevyyttä koskevat vaatimukset.

TUASLab on kolmannen ja neljännen vuoden bioanalytiikko-opiskelijoiden harjoittelupaikka. Opiskelijoiden tulee ennen TUASLabin toimintaan osallistumista suorittaa hyväksytysti kaikki tutkintoon kuuluvat keskeisten ammattiaineiden opinnot sekä näytteenottoon ja asiakaspalveluun keskittyvä harjoittelujakso työelämässä. Opiskelijat perehdytetään TUASLabin toimintaan ensimmäisinä harjoitteluviikkoina. Opiskelijoiden perehdytyksestä vastaa ja opiskelijatyötä ohjaa ja valvoo Turun ammattikorkeakoulun asiantuntija. Kaikki TUASLabissa työskentelevät asiantuntijat ovat Lupa- ja valvontaviraston laillistamia laboratoriohoitajia ja heillä on vähintään kolmen vuoden työkokemus kliinisestä laboratoriotyöstä.

TUASLabissa on käytössä sähköinen laatupoikkeamat työkalu. Laatupoikkeamalla tarkoitetaan mitä tahansa häiriötä tai tilannetta, joka ei ole toteutunut suunnitellusti tai ohjeistuksen mukaisesti. Kaikki työntekijät ja opiskelijat voivat kirjata järjestelmään laatupoikkeaman ja kirjaamiskynnys pidetään matalana. Asiakaspalautteita kerätään suullisesti ja kirjallisesti paperilomakkeella ja sähköpostilla tuaslab@turkuamk.fi. Laatupoikkeamat ja asiakaspalautteet käsitellään aina välittömästi niiden henkilöiden kanssa, joita asia koskee. Lisäksi ne käsitellään henkilökunnan ja opiskelijoiden kanssa säännöllisesti pidettävissä kokouksissa. Laatupoikkeamien ja asiakaspalautteiden keruun ja käsittelyn tavoitteena on toiminnan jatkuva laadun parantaminen.

TUASRehab

TUASRehab fysioterapiassa ja toimintaterapiassa on käytössä työntekijän käsikirjat, jotka ovat sähköisesti henkilökunnan ja opiskelijoiden saavutettavissa teams-ympäristössä. Käsikirjat sisältävät keskeiset työ- ja

toimintaohjeet sekä fysioterapiassa myös liikuntalaboratorion laitteiden käyttöohjeet. Käsikirjassa kuvataan yhtenäiset ja ennalta sovitut toimintatavat, joilla varmistetaan palvelun laatu.

TUASRehab on opiskelijoiden harjoitteluympäristö, jossa opiskelijoiden toimintaa ohjaa aina paikan päällä Turun ammattikorkeakoulun opetusfysioterapeutti, opetustoimintaterapeutti tai opettaja. Henkilökunta on Lupa- ja valvontaviraston laillistamia ammattilaisia.

TUAS StuDental

TUAS StuDentalissa on käytössä sähköinen laatukansio, joka on opiskelijoiden ja henkilökunnan saatavilla Turun amk:n intranetissä Messissä. Laatukansio perustuu Hammaslääkäriliiton työryhmän (Rönneberg, Rahikka, Haikola & Möttönen 2005) laatimaan ja päivittämään vastaanoton toimintajärjestelmään kattaen seuraavat osa-alueet: toiminnan lähtökohdat ja johtaminen, henkilöstö, asiakkaat ja markkinointi, hoitotoiminnan sisältö, tilat ja välineet, riskienhallinta sekä vastaanoton asiakirjojen hallinta. Osa-alueisiin perehdytään jokaisen uuden työntekijän perehdytyksessä ja jokaisen opiskelijaryhmän kohdalla ennen käytännön harjoittelua. Laatukansiota päivitetään vuosittain ja aina tarvittaessa.

TUAS StuDentalissa toimivat opiskelijat ovat kolmannen ja neljännen vuoden suuhygienistiopiskelijoita. Opiskelijan tulee olla noudattanut suuhygienistikoulutuksen etenemisperiaatteita ja opintoja tulee olla suoritettuna väh. 140 op ennen harjoittelujakson alkua. Opiskelijan oppimisen laadunvarmistamisessa toimivat hyväksytysti suoritettut näytöt. Toiminnan opiskelijaohjaus toteutetaan laillistettujen terveydenhuollon ammattihenkilöiden/ suuhygienistiohjaajien toimesta. Konsultaatioissa käytetään myös hammaslääketieteen asiantuntijaa. Toiminnasta vastaa terveyspalveluista vastaavat johtajat.

TUAS StuDental toiminnan laatua ylläpidetään ja kehitetään jatkuvasti siten, että kliininen oppimisympäristö täyttää nykyaikaisen vastaanoton kriteerit muun muassa välineistön, koneiden ja laitteiden osalta huomioiden sekä potilas- että opiskelijaturvallisuuden (Laki terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista 629/2010).

Asiakas ja hänen läheisensä voivat antaa suullista palautetta hoidosta vastaavalle opiskelijalle ja ohjaajalle välittömästi hoitotilanteessa. Asiakaspalautetta kerätään säännöllisesti kirjallisella paperilomakkeella. Saadun palautteen perusteella parannetaan hoitokäytäntöjä ja opiskelijaohjausta.

1.2.2 Vastuu palvelujen laadusta

Terveydenhuollon palveluista vastaavan johtajan tehtävät on säädetty yksityisestä terveydenhuollosta annetun lain 5 ja 6 §:ssä ja yksityisestä terveydenhuollosta annetun valtioneuvoston asetuksen (744/1990) 3 §:ssä. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja osallistuu henkilöstön rekrytointi- ja perehdytysprosesseihin, koordinoi laite- ja välinehankintoja, toimii kalustonhallintajärjestelmän vastuuhenkilönä sekä koordinoi vuosittain toteuttavaa työpaikan riskien arviointityötä. Vastaava johtaja osallistuu käytännön tasolla toimintaan perehdyttämällä, ohjaamalla ja valvomalla opiskelijoita. Vastaava johtaja toimii jatkuvassa yhteistyössä henkilöstön kanssa arvioiden ja kehittämisen toimintaa ja sen laatua.

Vastaava johtaja järjestää säännöllisesti ja aina tarvittaessa palaverin, jossa käsitellään asiakaspalautteet, laatupoikkeamat sekä muut työmenetelmissä, toimintatavoissa tai ohjeistuksissa havaitut kehittämisen kohteet. Osa palavereista järjestetään yhdessä opiskelijoiden kanssa ja osa henkilöstön kesken.

1.2.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Potilasasiavastaava

Turun ammattikorkeakoulu Oy tuottamissa terveystalvveluissa potilasasiavastaavana toimii Varhan potilasasiavastaavapalvelu.

Potilasasiavastaavan tavoitat puhelimella 02 313 2399. Puhelinaika ma-pe klo 8–15.30. Puhelimeen vastaa vuorossa oleva potilasasiavastaava. Jos linja on varattu, voit jättää takaisinsoittopyynnön.

Yhteydenottopyynnön voit lähettää myös sähköpostilla potilasasiavastaava@varha.fi (älä lähetä sähköpostitse salassa pidettävää tietoa).

TUASLab

TUASLab toimii yksityisenä laboratoriopalvelujen tuottajana. Valtaosa asiakkaistamme hakeutuu palveluihin ilman lääkärin lähetettä ja heidän tavoitteenaan on hyödyntää laboratoriotutkimuksista saatavaa tietoa oman terveydentilan arviointiin ja seurantaan. Asiakas valitsee haluamansa laboratoriotutkimukset käyntinsä yhteydessä.

Tavoitteenamme on kiireetön, sujuva ja ystävällinen asiakaspalvelu. Bioanalytiikko-opiskelijat ovat ennen harjoitteluaan TUASLabissa suorittaneet asiakkaan kohtaamiseen ja asiakaspalveluun liittyvät opinnot ja työelämäharjoittelun. Hyvän asiakaspalvelun toteutumista valvotaan palvelun tuottamisen aikana ja seurataan asiakaspalautteiden avulla. Tarvittaessa opiskelijaa ohjataan hyvän asiakaspalvelun toteuttamisessa.

TUASRehab

TUASRehab toimii yksityisenä fysio- ja toimintaterapiapalvelujen tuottajana. Asiakkaat voivat hakeutua palveluihin ilman lääkärin lähetettä. Hoidamme myös vakuutusyhtiöiden maksusitoumuksella tulevia asiakkaita. Asiakas varaa itse itselleen ajan sähköisessä ajanvarauspalvelussa, soittamalla tai olemalla sähköpostitse yhteydessä TUASRehabiin. Asiakkaan tiedot kirjataan sähköiseen potilastietojärjestelmään hyviä kirjaamiskäytänteitä noudattaen.

TUAS StuDental

TUAS StuDental toimii yksityisten suuhygienistipalveluiden tuottajana. Tarjottavia palveluita ovat hoidon tarpeen arviointi, suun terveyden edistämisen ja esteettisen hoidon palvelut. Suuhygienistipalvelut täydentävät hoitavan hammaslääkärin laatiman hoitosuunnitelman mukaisia toimenpiteitä. Asiakas hakeutuu palveluihin pääsääntöisesti ilman hammaslääkärin lähetettä. Asiakas voi varata ajan sähköisen ajanvarauspalvelun kautta vahvalla tunnistautumisella tai ottamalla yhteyttä TUAS StuDentaliin puhelimitse/ sähköpostitse. Asiakas valitsee itse suuhygienistipalvelut hoidon tarpeen arvioinnin perusteella esitetyistä vaihtoehdoista. Käytössämme on sähköinen potilasasiakirjajärjestelmä, josta tiedot tallentuvat Kanta-arkistoon. Asiakasta tiedotetaan tietojen tallentamisesta Kanta-arkistoon.

1.2.4 Muistutusten käsittely Turun ammattikorkeakoulun yksityisissä terveystalveissa

Ensisijainen ja nopein tapa selvittää palvelussa tai hoidossa ilmennyt ongelma on keskustelu toimintayksikössä. Voit keskustella asiasta käyntisi yhteydessä kyseessä olevan opiskelijan ja häntä ohjaavan asiantuntijan kanssa. Voit myös jättää palautetta tai yhteydenottopyynnön paperisella palautelomakkeella (TUASLab ja TUAS StuDental), sähköpostilla tai puhelimitse.

Mikäli asiakas on tyytymätön kohteluunsa tai hoitoonsa, hänellä on oikeus tehdä muistutus palvelun tarjoajalle tai kantelu valvontaviranomaiselle. Henkilövahingoissa asiakkaalla on oikeus hakea korvausta Potilasvakuutuskeskukselta. Muistutuksen, kantelun ja potilasvahinkoilmoituksen teossa asiakkaan on mahdollista saada apua Varhan potilasasiavastaavalta.

Muistutuksen menettelytavat:

Kohteluun tai hoitoon tyytymättömällä potilaalla on oikeus tehdä muistutus. Muistutus on kanteluun nähden ensisijainen valitusmenettely. Muistutus voi olla vapaamuotoinen teksti, josta käy ilmi henkilötiedot, kohde, tapahtuman kulku ja mahdollinen ratkaisuehdotus. Muistutus osoitetaan palveluyksikköön, jota asia koskee ja se toimitetaan Turun ammattikorkeakoulun kirjaamoon. Muistutus toimitetaan kirjaamosta salattuna sähköpostina palveluyksikön terveydenhuollon palveluista vastaavalle johtajalle.

Osoite, johon muistutus toimitetaan kirjallisena:

Palveluyksikön nimi: TUASLab, TUASRehab tai TUAS StuDental
Kirjaamo/ Turun ammattikorkeakoulu
Joukahaisenkatu 3
20520 Turku

Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja koordinoi muistutuksen käsittelyä ja vastaa siitä, että muistutukseen vastataan kirjallisesti kohtuullisessa ajassa (n. 4 viikon kuluessa). Muistutus käsitellään toimintayksikön säännöllisessä henkilöstökokouksessa. Tarvittaessa palvelusta vastaava johtaja kutsuu henkilöstön ja koulutus- ja tutkimuspäällikön (KT-päällikön) ylimääräiseen kokoukseen. Muistutus käsitellään yksityiskohtaisesti sekä arvioidaan tapahtuman vakavuus potilasturvallisuuden näkökulmasta. TUAS StuDentalissa muistutus käsitellään myös lääkehoidosta vastaavan hammaslääkärin kanssa. Kokouksen pohjalta laaditaan ratkaisu asiaan. Muistutuksen käsittelyssä ja vastaamisessa hyödynnetään Lupa- ja valvontaviraston ohjetta ”Ohje muistutuksen käsittelyyn” (<https://lvv.fi/sosiaali-ja-terveydenhuolto/ohje-muistutuksen-kasittelyyn>). Palvelusta vastaava johtaja toimittaa muistutuksen vastauksen potilaalle kirjeitse. Palveluista vastaava johtaja toimittaa muistutuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat arkistoitavaksi Turun ammattikorkeakoulun asiakirjojen hallintajärjestelmään.

Kantelun menettelytavat:

Kohteluun tai hoitoon tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle (Lupa ja valvontavirasto) virheellisestä menettelystä tai laiminlyönnistä. Kantelun tekemisestä ohjeistetaan Lupa- ja valvontaviraston verkkosivulla: <https://lvv.fi/tietoa-meista/kantelun-tekeminen-lupa-ja-valvontavirastolle>. Terveyspalveluista vastaava johtaja huolehtii, että mahdollisiin valvontaviranomaisen selvityspyyntöihin vastataan.

Potilasvahinkoilmoituksen menettelytavat:

Mikäli asiakkaalle/potilaalle syntyy henkilövahinko terveydenhuollossa, hänellä on oikeus hakea korvausta tekemällä potilasvahinkoilmoitus Potilasvakuutuskeskukselle. Potilasvakuutuslaki määrittelee, minkälaisissa tapauksissa korvausta maksetaan. Potilasvahinkoilmoituksen tekemisestä ohjeistetaan Potilasvakuutuskeskuksen sivuilla: <https://www.pvk.fi/>. Terveyspalveluista vastaava johtaja huolehtii, että potilasvahinkoilmoitukseen vastataan Potilasvakuutuskeskuksen pyynnöstä Terveydenhuollon selvitys -lomakkeella <https://www.pvk.fi/terveydenhuolto/terveydenhuollon-selvitys/>

1.2.5 Henkilöstö

Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja tarkastaa ammattihenkilöiden ammattioikeutta koskevat tiedot sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekistereiden julkisesta tietopalvelusta (<https://julkiterhikki.lvv.fi/>) työsuhteen alussa.

Turun AMK:ssa on tehty ”Henkilöstön pitkän aikavälin koulutus-/osaamisen kehittämissuunnitelma”. KT-päällikkö pitää vuosittain henkilöstönsä kanssa yksilökehityskeskustelut, joissa yhtenä keskustelun kohteena on koulutustarpeiden arvioiminen. Turun AMK:ssa toteutetaan vuosittain henkilöstökysely, jossa kartoitetaan mm. henkilöstön omaan asiantuntijusalaan liittyvät kouluttautumistarpeet.

Turun ammattikorkeakoulussa on käytössä perehdytysohjelma uusien työntekijöiden yleisperehdytykseen. Uuden työntekijän sisältöperehdytys suunnitellaan yhteistyössä KT-päällikön, koulutusvastaavan ja

muiden tiimin työntekijöiden kesken. Terveyspalveluista vastaava johtaja koordinoi terveyspalvelujen tuottamiseen liittyvien työtehtävien perehdytyksen. Perehdytys sisältää tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset.

TUASLab

Palveluyksikössä työskentelee lukukauden aikana eri tehtävissä 3–4 asiantuntijaa ja 20–50 opiskelijaa. Työvuorosuunnitelmassa määritellään kunkin asiantuntijan ja opiskelijan työpäivät ja -tehtävät.

Terveyspalveluista vastaavan johtajan lisäksi palveluyksikössä toimii vastuuroolissa toiminnasta vastaava opettaja, joka mm. vastaa asiakastyöstä, työvuorosuunnittelusta ja perehdytyksestä yhteistyössä vastaavan johtajan kanssa.

TUASLabin toiminnasta vastaava opettaja tarkistaa, että opiskelija on suorittanut ennen TUASLabissa työskentelyä vaadittavat edeltävät opinnot. Kaikki opiskelijat suorittavat myös tietoturva- ja tietosuojakoulutukset ennen harjoittelua TUASLabissa. Opiskelijoiden työ TUASLabissa on aina ohjattua ja valvottua. Asiantuntijat perehdyttävät opiskelijat työtehtäviin ja toimintapäiviin on nimetty ohjaaja, joka valvoo ja ohjaa toimintaa. Ohjaaja tarkkailee toimintaa ja puuttuu epäkohtiin viipymättä.

Kaikilta TUASLabissa työskenteleviltä tarkistetaan rikostausta lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) perusteella. TUASLabin toiminnasta vastaava opettaja tarkistaa opiskelijoiden rikostaustaotteet ja huolehtii, että ne ovat voimassa koko ajan, jonka opiskelija osallistuu toimintaan.

TUAS StuDental

TUAS StuDentalissa työskentelee lukukauden aikana kaksi-neljä päätoimista opettajaa, kaksi opetussuhygienistiä ja 24 opiskelijaa. Toimintapäivän aikana paikalla on 2-3 henkilökunnan edustajaa ja 12 opiskelijaa. TUAS StuDentalin palvelukokonaisuuteen liittyvälle käytännön harjoittelulle on terveydenhuollon palveluista vastaavan johtajan lisäksi määritelty vastuupettaja. TUAS StuDentalin henkilöstöön kuuluu lisäksi sivutoiminen hammaslääkäri (terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja lääkehoidon osalta) sekä välinehuoltaja ja huoltoinsinööri.

Laillistetun suuhygienistin ohjauksessa käytännön ohjattua harjoittelua TUAS StuDentalissa suorittaa suuhygienistiopiskelijat, joilla on opintoja suoritettu väh. 2/3 osaa eli 140 opintopistettä. suuhygienistin tutkinnosta. Terveyspalveluista vastaava johtaja varmistaa, että opiskelijalla on suoritettuna riittävä määrä opintoja. Terveyspalveluista vastaava johtaja, vastuupettaja ja opetussuhygienistit huolehtivat suuhygienistiopiskelijoiden, ohjaajien ja sijaisten perehdyttämisestä vastualueellaan oleviin potilasasiakirjakäytäntöihin, lääkehoidon suunnitelmaan sekä laitteisiin, toimintaan ja työprosesseihin. TUAS StuDentalissa varmistetaan, että paikalla on riittävä määrä henkilökuntaa valvomassa ja ohjaamassa toimintaa.

Terveystieteiden palveluista vastaava johtaja koordinoi henkilöstön ja opiskelijoiden rikostaustatietojen tarkastamisen rekrytointin yhteydessä, mikäli harjoittelussa on alaikäisiä asiakkaita. TUAS StuDentalissa hoidetaan toistaiseksi vain 18 vuotta täyttäneitä.

TUASRehab

Toiminnasta vastaava opettaja tarkistaa, että oppimisympäristöön harjoitteluun tuleva opiskelija on suorittanut harjoittelun sisällön kannalta vaadittavat opinnot. Opetusfysioterapeutti/-toimintaterapeutti opastaa opiskelijat työntekijän käsikirjan pariin, käsikirjasta löytyy kaikki oleellinen informaatio opiskelijan perehtymiseen. Opiskelijan ohjaajana toimiva opetusfysioterapeutti/-toimintaterapeutti ohjaa ja valvoo opiskelijan toimintaa koko harjoittelun ajan ja antaa palautetta sekä tarvittaessa puuttuu epäkohtiin. Kaikki opiskelijat suorittavat myös tietoturva- ja tietosuojakoulutukset ennen harjoittelua TUAS Rehabissa.

Kaikilta TUASRehabissa työskenteleviltä tarkistetaan rikostausta lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) perusteella. TUASRehabin toiminnasta vastaava opettaja tai opiskelijan oma opettajatuutor tarkistaa opiskelijoiden rikostaustatiedot ja huolehtii, että ne ovat voimassa koko ajan, jonka opiskelija osallistuu toimintaan. Terveystieteiden palveluista vastaava johtaja huolehtii asiantuntijoiden rikostaustatietojen tarkistamisesta työsuhteen alkaessa.

TUASRehab fysioterapiassa työskentelee vastaavan johtajan lisäksi opetusfysioterapeutti, joka ohjaa harjoittelussa olevia opiskelijoita ja vastaa heidän käytännön toiminnan organisoimisesta, kuten työvuorojen ja -tehtävien sopimisesta. Satunnaisesta TUASRehab fysioterapiassa voi työskennellä myös vähintään 140 opintopistettä suorittanut opiskelija-assistentti, joka voi toimia asiakastyössä itsenäisemmin kuin muut, harjoittelussa olevat, opiskelijat.

TUASRehab toimintaterapiassa työskentelee toiminnasta vastaava opettaja, opetustoimintaterapeutti sekä opiskelija-assistentti. Opetustoimintaterapeutti vastaa harjoittelussa olevien toimintaterapeuttiopiskelijoiden ohjauksesta.

1.2.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

TUASLab

Toiminnasta vastaava opettaja huolehtii siitä, että työvuorosuunnittelussa jokaiseen toimintapäivään varataan riittävä määrä opiskelijoita ja asiantuntijoita. Työvuorosuunnittelussa opiskelijoiden määrä lähtökohtaisesti ylimitoitetaan siten, että mahdolliset sairauspoissaolot eivät vaikuta asiakastyöhön. Mikäli opiskelijatyötä valvova ja ohjaava asiantuntija sairastuu, pyritään tiimin sisäisin järjestelyin saamaan paikalle toinen asiantuntija, joka on perehtynyt työhön. Mikäli sijaista ei onnistuta saamaan, asiakkaisiin ollaan yhteydessä puhelimitse ja ajat peruutetaan.

TUASRehab

Ajanvarausjärjestelmään avataan varattavaksi aikoja vain sen verran, kun on toiminnan sujuvuuden kannalta sopivaa. Asiakastyössä paikalla on aina vähintään yksi laillistettu ammattilainen ja vaihteleva määrä opiskelijoita. Mikäli opiskelijatyötä valvova ja ohjaava ammattilainen sairastuu, pyritään sisäisin järjestelyin saamaan paikalle toinen ammattilainen. Mikäli sijaisen saaminen paikalle ei onnistu, ollaan asiakkaisiin yhteydessä puhelimitse ja ajat peruutetaan.

TUAS StuDental

Terveyspalveluista vastaava johtaja ja koulutusvastaava huolehtivat siitä, että työvuorosuunnittelussa on varattu riittävä määrä opiskelijoita ja asiantuntijoita. Työvuorosuunnittelu on toteutettu siten, että toimintapäivän aikana käytössä on kuusi hoitoyksikköä yhtä aikaa. Kuuden yhtäaikaisen opiskelijan toteuttaman hoitotoiminnan valvonta edellyttää kahta asiantuntijaa/ ohjaajaa. Opiskelijan sairastuessa pyritään ensisijaisesti järjestämään hänelle sijainen opiskelijaryhmän sisältä. Mikäli sijaista ei onnistuta saamaan, asiakkaaseen ollaan yhteydessä puhelimitse ja aika siirretään. Asiantuntijan (ohjaajan) sairastuessa pyritään ensisijaisesti saamaan sijainen jo saman päivän aikana. Mikäli sijaista ei saada asiakkaisiin ollaan yhteydessä puhelimitse ja tarvittava määrä asiakasajoja siirretään. Mikäli ohjaajan sairaspöissaolo jatkuu seuraavaan toimintapäivään, järjestetään hänelle sijainen.

1.2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

TUASLab

Laboratoriotulokset toimitetaan asiakkaalle turvasähköpostilla ja kirjepostina. Tulosten mukana toimitetaan viitearvot. Viitearvoista poikkeavat tulokset korostuvat tuloslomakkeella punaisella korostusvärillä. Tuloslomakkeen mukana toimitetaan saatekirje, jossa kerrotaan yleisellä tasolla laboratoriotutkimusten luonteesta ja kehoitetaan asiakasta ottamaan yhteyttä terveydenhuoltoon, mikäli asiakas kokee oireita tai oma terveydentila huolestaa. Toimintaa ohjaava asiantuntija on puhelimitse yhteydessä asiakkaaseen, mikäli laboratoriotutkimuksissa havaitaan selkeästi poikkeava tulos, joka voi edellyttää nopeaa reagointia. Sydänfilmit tarkistetaan asiakkaan läsnä ollessa ja tarvittaessa asiakas ohjataan terveydenhuoltoon.

TUASRehab

Asiakkaan käyntitiedot ja hoitokertomus kirjataan potilastietojärjestelmään, josta tiedot tallentuvat Kanta-arkistoon. Asiakasta tiedotetaan tietojen tallentamisesta Kanta-arkistoon.

TUAS StuDental

Asiakkaan käyntitiedot ja hoitokertomus kirjataan potilastietojärjestelmään, josta tiedot tallentuvat Kanta-arkistoon. Asiakasta tiedotetaan tietojen tallentamisesta Kanta-arkistoon. Asiakas hakeutuu palveluihin pääsääntöisesti ilman hammaslääkärin lähetettä. Suuhygienistipalvelut täydentävät hoitavan hammaslääkärin laatiman hoitosuunnitelman mukaisia toimenpiteitä. Mikäli hoitavan hammaslääkärin hoitosuunnitelmasta on aikaa yli 3 vuotta tai asiakkaan hoidon tarpeen arvioinnissa havaitaan korjaavan hoidon tarvetta, asiakas ohjataan ottamaan yhteyttä hoitavaan hammaslääkəriin tai suun terveydenhuollon päivystykseen. Hoitoon liittyvässä päätöksenteossa tai lääkehoidon osalta voidaan konsultoida lääkehoidosta vastaavaa hammaslääkəriä.

1.2.8 Toimitilat ja välineet

ICT-Cityn kiinteistöissä havaitut tiloihin, kalusteisiin ja turvallisuuteen liittyvät puutteet ja vikailmoitukset tehdään palvelupyynnönä ServiceDeskin palveluportaalissa.

Turun teknologiakiinteistön nettisivuilla on ICT-City OY:n pelastussuunnitelma, jossa on ohjeet hätätilanteita varten. Opiskelijat ja henkilökunta perehtyvät pelastussuunnitelmaan ennen toiminnan aloitusta. [Suunnitelma - Kiinteistö Oy ICT-City - Turun TeknologiaKiinteistöt Oy](#)

Muut toimintaohjeet uhka- ja vaaratilanteita varten löytyvät henkilökunnalle ja opiskelijoille Turun ammattikorkeakoulun Messistä.

Medisiina D:n kiinteistössä havaitut tiloihin, kalusteisiin ja turvallisuuteen liittyvät puutteet tai vikailmoituksista tehdään palvelupyynnö Granlund Manager Serviceen.

Tiloihin on sijoitettu Hätäkeskuksen sijaintitietolomakkeet ja elvytysohjeet hätätilanteita varten. Defibrillaattori sijaitse rakennuksen 1 kerroksessa.

Uhkaavassa tilanteessa soitetaan Hätäkeskukseen p. 112.

Päivystävän vartijan Medisiina D:ssä tavoittaa p. 010 620 2000.

TUASLab

TUASLabin tilat Medisiina D:ssä on suunniteltu ja luokiteltu lääkinällisiksi tiloiksi ja ne on tarkastettu aluehallintoviraston toimesta palvelujen käynnistämisen yhteydessä. Tilat on suunniteltu siten, että ne mahdollistavat sekä laboratoriopalvelujen tuottamisen että kliinisten laboratoriotaitojen opetuksen toteuttamisen. Tilojen suunnittelussa arkkitehtitoimisto on tehnyt yhteistyötä laboratorio suunnittelijan ja asiantuntijoiden kanssa. Tilojen suunnittelussa ja materiaalivalinnoissa on kiinnitetty erityistä huomiota potilasturvallisuuden ja laboratorioanalytiikan laadun toteutumiseen.

TUASLabin näytteenottopisteet sijaitsevat yhtenäisessä tilassa, jotta ohjaaja voi valvoa tehokkaasti opiskelijoiden työskentelyä. Näytteenottoaikoja pyritään porrastamaan siten, että yksityisyydensuoja tilassa toteutuu parhaalla mahdollisella tavalla. Näytteenottopisteet on erotettu toisistaan väliverhoin, jotka antavat näkösuojaa. Asiakkaiden yksityisyyden suojaamiseksi tilassa käytetään taustaääntä. Lisäksi asiakkaalle tarjotaan mahdollisuus kirjoittaa henkilötiedot paperille, mikäli tilassa on samanaikaisesti toinen asiakas.

Turun ammattikorkeakoulussa toteutetaan vuosittain työterveys suunnitelman mukaiset työpaikkakohtaiset vaarojen ja haittojen arvioinnit. Vaarojen ja haittojen arviointiin osallistuu koko henkilökunta. Lisäksi työterveyshuolto toteuttaa yhteistyössä työsuojelun kanssa 3–5 vuoden välein jokaiseen toimipisteeseen perustyöpaikkaselvityksen. Arviointien ja selvitysten tarkoituksena on tunnistaa, arvioida ja hallita työympäristön riskejä työntekijöiden turvallisuuden ja terveyden varmistamiseksi. Kemikaalit on luetteloitu kemikaalienhallintajärjestelmä. Lisäksi kemikaalien käytöstä ohjeistetaan laatukäsikirjan dokumenteissa.

Laboratoriotilojen jätteiden käsittelyohjeet on kuvattu laatukäsikirjan Jätteiden käsittely -ohjeessa. Välinehuollosta huolehtii Turun AMK:n koulutettu välinehuoltaja.

TUASRehabin tilat sijaitsevat ICT-cityssä sekä Medisiina D:ssä.

Medisiina D:ssä sijaitseva Liikunta- ja toimintakyklaboratorio on suunniteltu ja luokiteltu lääkinällisiksi tiloiksi ja ne on tarkastettu aluehallintoviraston toimesta palvelujen käynnistämisen yhteydessä. Tilat on suunniteltu siten, että ne mahdollistavat sekä fysioterapia- ja kuntotestauspalvelujen tuottamisen että opetuksen toteuttamisen. Tilojen suunnittelussa arkkitehtitoimisto on tehnyt yhteistyötä asiantuntijoiden kanssa.

Toimintaympäristön turvallisuus

Turun ammattikorkeakoulussa toteutetaan vuosittain mukaiset työpaikkakohtaiset vaarojen ja haittojen arvioinnit. Vaarojen ja haittojen arviointiin osallistuu koko henkilökunta. Lisäksi työterveyshuolto toteuttaa yhteistyössä työsuojelun kanssa 3–5 vuoden välein jokaiseen toimipisteeseen perustyöpaikkaselvityksen. Arviointien ja selvitysten tarkoituksena on tunnistaa, arvioida ja hallita työympäristön riskejä työntekijöiden turvallisuuden ja terveyden varmistamiseksi. Kemikaalit on luetteloitu kemikaalienhallintajärjestelmä EcoOnlineen ja kemikaalien käytöstä ohjeistetaan laatukäsikirjan dokumenteissa.

Jäte- ja välinehuolto

ICT:n ja Medisiina D:n jätehuolto on kuvattu erillisissä dokumenteissa. Erityisjätteiden käsittely on kuvattu erillisissä toimintaohjeissa toimipisteittäin. Välinehuollosta huolehtii Turun AMK:n koulutettu välinehuoltaja.

ICT-cityssä sijaitsevassa Luovan liikkumisen tilassa on terapiasali, jossa toteutetaan lasten toimintaterapiaa. Tilat ovat tarkastettu valvovan viranomaisen toimesta toiminnan alkaessa. Terapiasalissa on huomioitu turvallisuus sijoittamalla terapiakeinujen alle patjoja sekä sopimalla terapiasalissa työskentelevien opiskelijoiden kanssa turvallisuuskäytänteistä (esimerkiksi miten toimintaan välineiden käytön jälkeen ja kuinka lähellä asiakasta tulee olla). Toiminnan turvallisuudesta huolehditaan aina toimintakauden alkaessa tarkistamalla keinujen narut ja lukot sekä muut terapiavälineet (lelut tms.) ja poistetaan rikkinäiset.

Terapiavälineiden huolto: Patjojen päälliset, kangaskeinut (lycrakeinut, riippukeinu) sekä lyckratunneli pestään kahdesti vuodessa. Keinujen käsiotteet ja puolapuut puhdistetaan 2xvuodessa tai tarvittaessa useammin. Muovilelut pestään heti niiden likaantuessa, mutta muuten aina toimintakauden alkaessa. Lattialle asetettavat patjat pyyhitään 2x vuodessa mutta myös aina tarvittaessa. Silminnähtävät liat pestään välittömästi ja mikäli jotain eritteitä lentää välineiden päälle.

Terapiasalissa on aina sovitusti kaksi lapsiasiakasta kerralla. Yksityisyydensuojasta pidetään huolta niin, ettei asiakkaan asioista puhuta, kun läsnä on muita henkilöitä. Terapiatilanteessa voidaan toteuttaa yhteisterapiaa asiakkaiden kanssa, kun se on tavoitteiden mukaista sekä asiakkaiden vanhemmilta on tähän pyydetty lupa. Vanhempien kanssa käydään keskustelua erillisessä tilassa, jolloin yksityisyydensuoja voidaan taata. Vanhemmat ovat tietoisia, ettei sairasta lasta saa tuoda terapiaan.

ICT-cityssä sijaitsee myös kaksi hoitohuonetta, joita voidaan hyödyntää tarvittaessa fysioterapiavastaanoitoilla.

TUAS StuDentalin tilat Medisiina D:ssä on suunniteltu ja luokiteltu lääkinnällisiksi tiloiksi ja ne on tarkastettu valvovan viranomaisen toimesta palveluiden käynnistämisen yhteydessä. Tilat on suunniteltu siten, että ne mahdollistavat sekä suun terveydenhoitopalvelujen tuottamisen että suun terveydenhoidon opetuksen toteuttamisen. Tilojen suunnittelussa arkkitehtitoimisto on tehnyt yhteistyötä suun terveydenhoidon asiantuntijoiden kanssa. Tilojen suunnittelussa on kiinnitetty erityistä huomiota yksityisyyteen, potilasturvallisuuden ja suun terveydenhoidon laadun toteutumiseen. Ohjaaja voi valvoa tehokkaasti opiskelijoiden työskentelyä asiakaskohtaamisen häiriintymättä. Asiakkaan henkilöllisyys varmistetaan tietoturvallisesti kuvallisen henkilötodistuksen ja kirjallisen esitietolomakkeen avulla. Turun ammattikorkeakoulussa toteutetaan vuosittain erityistyötilojen/ laboratoriodien tilakohtainen vaarojen ja haittojen arviointi. TUAS StuDentalissa vaarojen ja haittojen arviointiin osallistuu terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja, koulutusvastaava ja koulutus- ja tutkimuspäällikkö. Vuosittaisen arvioinnin lisäksi työterveyshuolto toteuttaa työterveyssuunnitelman mukaiset tarkastukset 3–5 vuoden välein. Arviointien ja tarkastusten perusteella havaittuihin puutteisiin ja kohonneisiin riskeihin reagoidaan potilas- ja työturvallisuuden parantamiseksi.

TUAS StuDentalissa käytettävät kemikaalit on luetteloitu palveluntuottajan järjestelmään, josta on löydettävissä kemikaalien ja tarveaineiden käyttöturvatieohjeet. Kemikaalien ja lääkkeiden käyttöohjeet löytyvät sähköisestä laatukansiosta kohdasta "Riskien hallinta". Kemikaaliluetteloa päivitetään aina tarvittaessa.

TUAS StuDentalin laitteiden, välineiden ja pintojen hygieniavaatimukset ja toimenpiteet on kuvattu tilakohtaisessa hygienia-suunnitelmassa, joka löytyy tilojen välittömästä läheisyydestä ja laatukansiosta kohdasta "Riskien hallinta". Hygienia-suunnitelmaa päivitetään aina tarvittaessa. Suun terveydenhuollon erityisjäte käsitellään "Suun terveydenhuollon jätehuollon ja toimintaohjeiden mukaan" (Karila, Petäjä ja Sandholm 2019). Instrumenttien välinehuollosta vastaa koulutettu välinehuoltaja.

1.2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Lainsäädännössä termillä lääkinällinen laite tarkoitetaan välinettä, laitetta, ohjelmistoa, implanttia, reagenssia tai muuta tuotetta, jota käytetään sairauksien diagnosointiin, ennaltaehkäisyyn, hoitoon tai seurantaan.

Laitteiden ja järjestelmien hankinta (TUASLab, TUAS StuDental)

Lääkinnällisten laitteiden hankintavaiheessa varmistetaan, että laitteet ja tarvikkeet soveltuvat kliiniseen laboratoriotyöhön tai suun terveydenhuoltoon. Laitteiden ja tarvikkeiden tulee olla CE-merkittyjä ja täyttää IVDR (EU 2017/746), MDR (EU 2017/745) tai muun sovellettavan EU-direktiivin vaatimukset. Tietojärjestelmähankinnat tehdään Turun AMK:n hankintaohjeiden ja tietojärjestelmien hankintasääntöjen mukaisesti.

Laitteiden käyttö ja huolto (TUASLab)

Uusien analysaattorien verifiointit toteutetaan konsultoivan sairaalakemistin laatiman verifiointisuunnitelman mukaisesti ja hyväksytään käyttöön sairaalakemistin esityksestä. Jokaisella käytettävällä laitteella on laiteohje, joka perustuu valmistajan käyttö- ja huolto-ohjeisiin. Laiteohjeessa kuvataan yksityiskohtaisesti laitteen käyttöön liittyvät työvaiheet. Laitetta saa käyttää vain sen käyttöön perehtyneet henkilöt. Laitteet huolletaan valmistajien ohjeiden mukaisesti ja huoltojen toteutumisesta pidetään kirjaa. Valtuutettujen huolto-organisaatioiden toteuttamien määräaikaishuoltojen huoltoreportit tallennetaan kalustonhallintajärjestelmään.

Laitteiden käyttö ja huolto (TUAS StuDental)

TUAS StuDentalissa varmistetaan, että kliininen oppimisympäristö täyttää nykyaikaisen vastaanoton kriteerit muun muassa välineistön, koneiden ja laitteiden osalta huomioiden sekä potilas- että opiskelijaturvallisuuden (Laki terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista 629/2010). Suun terveydenhuollon laitteet, välineet ja instrumentit on luetteloitu kalustonhallinta- ja instrumenttien seurantajärjestelmään. Kalustonhallintaan kuuluu laitetoimittajan sopimukseen kuuluva vuosihuolto ja huoltopäivystys, jotka kirjataan kalustonhallintajärjestelmään. TUAS StuDentalin tiloissa opetuskäytössä

oleva intraoraaliröntgenlaitteisto ei ole asiakaskäytössä. Laitteen säteilyturvallisuus tarkistetaan vuosittaisella vastaavan fyysikon tarkastuksella. Pienkoneet ja laitteet huolletaan ja kalibroidaan säännöllisesti kunkin laitetoimittajan huoltopalvelun kautta.

Laitteiden turvallinen käyttö varmistetaan perehdyttämällä opiskelijat ja uudet henkilökunnan jäsenet laitteiden yksityiskohtaisiin ohjeisiin, jotka löytyvät laatukansiosta kohdasta "Tilat, välineet ja laitteet".

Laitteiden käyttö ja huolto (TUASRehab)

TUASRehabissa varmistetaan, että kliininen oppimisympäristö täyttää nykyaikaisen vastaanoton kriteerit muun muassa välineistön, koneiden ja laitteiden osalta huomioiden sekä potilas- että opiskelijaturvallisuuden (629/2010). Laitteet ja välineet on luetteloitu TRAIL kalustonhallintajärjestelmään. Kalustonhallintaan kuuluu laitetoimittajien sopimuksiin kuuluvat vuosihuollot ja kalibroinnit, jotka kirjataan TRAIL järjestelmään.

Lääkinnällisen laitteen vaaratilanteesta ilmoittaminen (TUAS Lab, TUAS StuDental, TUASRehab)

Ammattimaisen käyttäjän on ilmoitettava havaitsemastaan lääkitäimen laitteen vaaratilanteesta Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskukselle (Fimea) sekä valmistajalle, valtuutetulle edustajalle, maahantuojalle tai jakelijalle (Laki lääkitäimellisistä laitteista 719/2021 33 §).

Vaaratilanteen tietoonsa saanut opiskelija tai asiantuntija ilmoittaa vaaratilanteesta viipymättä terveystalvueluista vastaavalle johtajalle. Mikäli vaaratilanne liittyy kertakäyttöiseen välineeseen, se otetaan mahdollisuuksien mukaan talteen. Lisäksi voidaan tallentaa valokuvin esim. laitteissa havaittua poikkeavaa toimintaa. Terveystalvueluista vastaava johtaja huolehtii ilmoituksen tekemisestä valmistajalle/jakelijalle ja Fimeaan.

Ilmoittamisen määräaika riippuu vaaratilanteen vakavuudesta ja vaihtelee 2–30 vuorokauden sisällä siitä, kun ammattimainen käyttäjä on havainnut tai saanut tietoonsa vaaratilanteen. Ilmoitus tehdään [Fimean ohjeen](#) mukaisesti.

Tietojärjestelmään liittyvä poikkeama

Rekisterinpitäjän velvollisuus on ilmoittaa olennaisesta vaatimusten poikkeamasta tietojärjestelmätoimittajalle. Poikkeamahavainto ilmoitetaan viipymättä tietojärjestelmätoimittajalle asian korjaamiseksi.

Poikkeamatilanteissa (ongelma- ja virhe) palveluntuottajan valtuutettu Kanta-arkistonhoitaja voi tarkastella ja mitätöidä organisaation oman rekisterin asiakirjoja, jos ongelman selvitys ei onnistu tietojärjestelmän avulla.

1.2.10 Lääkehoitosuunnitelma

TUASLabissa ja **TUASRehabissa** ei käsitellä lääkkeitä.

TUAS StuDentalissa on lääkehoitosuunnitelma, joka on tehty yhteistyössä henkilökunnan ja lääkehoidosta vastaavan hammaslääkärin kanssa. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään vuosittain ja aina tarvittaessa.

Lääkehoitosuunnitelma on tehty Turvallinen Lääkehoito-oppaan mukaisesti ja sen avulla varmistetaan StuDental harjoitteluoppimisympäristön lääkehoidon asiakasturvallisuus sekä suuhygienistiopiskelijoiden ja henkilökunnan työturvallisuus. Lääkehoitosuunnitelma sisältää suuhygienistiopiskelijoille ja muulle henkilökunnalle selkeät ja yhtenäiset ohjeistukset sekä riittävän perehdyttämisen lääkehoidon toteuttamiseen. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään vuosittain terveystalvasta vastaavan johtajan sekä vastaavan hammaslääkärin toimesta. Lääkehoidon toteuttamista seurataan viikoittaisissa ja kuukausittaisissa kokouksissa.

Toimintaan ei kuulu asiakkaalle määrättävät lääkkeet. Lääkehoitoa annetaan vain vastaanotto-olosuhteissa suuhygienistin vastuualueella (Pro Auctore). Lääkkeiden käyttöä vastaanotolla seurataan ja arvioidaan henkilökunnan säännöllisissä kokouksissa. Lääkkeet inventoidaan ja tarkistetaan säännöllisesti toiminnasta vastaavan johtajan toimesta. Vastaanotto toiminnassa tarvittavista ensiapulääkkeistä vastaa lääkehoidosta vastaava hammaslääkäri.

1.2.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuojat

Palveluntuottaja ja palveluita tarjoavat yksiköt ovat laatineet THL:n ohjeen mukaan palveluyksiköitä koskevan tietoturvasuunnitelman, joka päivitetään säännöllisesti. Tietoturvasuunnitelmassa on kuvattu tietoturvan päivittäiset toimet ja säännölliset valvontatoimenpiteet. Tietoturvasuunnitelma on palveluyksikön käytettävissä sähköisessä muodossa. Päivittäisestä tietoturvasta vastaavat opiskelijat ja terveydenhuollon ammattihenkilöt. Valvontatoimenpiteille on määritelty vastuuhenkilöt, joita ovat järjestelmien pääkäyttäjät, Soteri-valtuutetut ja Kanta-arkistonhoitajat. Asiakasta informoidaan tietojen tallentumisesta Kanta järjestelmään. Asiakkaan tietosuojailmoitukset on julkaistu palveluyksikköjen verkkosivuilla <https://www.turkuamk.fi/turun-amk/tietosuojat/>. Tietosuojavastaavan voimassa olevat yhteystiedot löytyvät verkkosivuilta. TUAS StuDental palveluiden ajanvarausjärjestelmässä on käytössä vahva tunnistautuminen.

1.2.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Palautteenantokanavat pyritään tekemään näkyviksi, jotta asiakkaan on helppo löytää itselleen sopiva palautteenantotapa. Palautteet pyydetään ensisijaisesti kirjallisina paperille tai sähköpostilla.

Toimintayksiköiden sähköpostiosoitteet ovat:

- Fysioterapiapalvelut, liikuntalabra@turkuamk.fi
- Näytteenotto- ja laboratoriopalvelut, tuaslab@turkuamk.fi
- Suun terveydenhoitopalvelut, sunsuu@turkuamk.fi
- Toimintaterapiapalvelut, toimintaterapiapalvelut@turkuamk.fi

Kirjallisesti annettuihin palautteisiin, joihin asiakas on jättänyt yhteystietonsa, vastataan kirjallisesti. Suullisesti annettuun palautteeseen voidaan vastata suullisesti, esim. puhelimitse, mikäli asiakas niin toivoo.

Palautteita käsitellään säännöllisesti palveluyksikön henkilöstökokouksen yhteydessä. Välitöntä reagointia vaativat palautteet tuodaan viipymättä terveydenhuollon palveluista vastaavan johtajan tietoon ja lisäksi kyseisestä työvaiheesta vastaavan ohjaajan tietoon. Palautteet käsitellään ohjaajan toimesta opiskelijoiden kanssa.

Palautteet ovat keskeinen osa toiminnan kehittämistä. Palautteen perusteella pyritään etsimään parempia toimintatapoja. Toimivalla palauteprosessilla myös osoitamme asiakkaalle, että hänen palvelukokemuksensa on meille tärkeä.

1.3 Omavalvonnan riskienhallinta

Turun ammattikorkeakoulussa toteutetaan vuosittain erityistyötilojen/ laboratorioiden tilakohtainen vaarojen ja haittojen arviointi. Vaarojen ja haittojen arviointiin osallistuu palveluyksikön henkilöstö, terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja ja koulutus- ja tutkimuspäällikkö. Vuosittaisen arvioinnin lisäksi työterveyshuolto toteuttaa työterveyssuunnitelman mukaiset tarkastukset 3–5 vuoden välein. Lisäksi palveluyksiköissä tehdään säännöllisesti ns. turvallisuuskävelyitä Turun amk:n turvallisuuspäällikön johdolla. Arviointien ja tarkastusten perusteella havaittuihin puutteisiin ja kohonneisiin riskeihin reagoidaan potilas- ja työturvallisuuden parantamiseksi.

Opiskelijoiden ja henkilökunnan osaaminen ja toiminta poikkeavissa tilanteissa varmistetaan:

- Ensiapua vaativissa tilanteissa osaaminen on varmistettu hätäensiapukoulutuksella. Lisäksi henkilökunnalla on säännöllisesti alkusammutuskoulutus.

- Opiskelijat ja henkilökunta perehtyvät rakennuksen pelastussuunnitelmaan ennen palveluyksikössä toiminnan aloitusta. Suomen Yliopistokiinteistöt Oy:n sivuilla on Medisiina D:n pelastussuunnitelma, jossa on ohjeet hätätilanteita varten. [Suunnitelma - Medisiina D - Suomen Yliopistokiinteistöt Oy](#)
- Palveluyksiköissä aloittaville opiskelijaryhmille pidetään turvallisuusinfo turvallisuuspäällikön perehdytysvaiheessa syyslukukaudella.
- Rakennuksen käyttäjille järjestetään elvytyskoulutusta defibrilaattorilla. Defibrilaattori sijaitsee rakennuksen 1. kerroksessa.
- Tiloihin on sijoitettu myös Hätäkeskuksen sijaintitietolomakkeet ja elvytysohjeet hätätilanteita varten. Näistä on tiedotettu opiskelijoita ja henkilökuntaa.
- Päivystävän vartijan tavoittaa p. 010 62 0200. Rakennuksen infossa 1. kerroksessa on myös vartijan hälytysnappi. Tästä on tiedotettu opiskelijoita ja henkilökuntaa.
- Henkilökunnan laitteisiin on asennettu sovellus kriittiseen viestintään.
- Medisiina D:n aulapalvelut tiedottavat henkilöstöä rakennukseen liittyvistä poikkeavista tilanteista.
- Vaarallisessa tilanteessa soitetään Hätäkeskukseen p. 112.
- Uhkaava henkilö tilanteessa soitetään Hätäkeskukseen p. 112.

Turun ammattikorkeakoulun turvallisuuspäällikkö on Janne Sundqvist, p. 050 5985 770.

1.3.1 Ostopalvelut ja alihankinta

Tietoturva- ja tietosuojakäytäntöjen osalta ostopalvelu- ja alihankintatilanteiden omavalvonnan riskienhallintaa toteutetaan tietoturvasuunnitelmassa kuvattujen periaatteiden mukaisesti.

Alihankinnassa käytettävien terveystalvelujen tuottajien lupa tarkistetaan säännönmukaisesti.

1.3.2 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Turun AMK valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta vastaa rehtoritoimitusjohtaja. Palveluyksikön valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta vastaa terveystalveluista vastaava johtaja yhteistyössä osaamisalan koulutus- ja tutkimuspäällikön kanssa.

TUASLabissa on käytössä keskeisimmille asiakastyössä käytettäville laitteille varalaitteet. Osa näytteistä on mahdollista pakastaa odottamaan laitteen korjausta. Poikkeustilanteessa näytteiden analysointi ostetaan yhteistyökumppanin laboratorion. Laitteiden elinikä arvioidaan yhteistyössä laitevalmistajien kanssa ja uusimiseen varaudutaan hankintasuunnitelmassa. Asiakkaat hakeutuvat TUASLabiin pääasiassa ilman lähetettä oman terveydentilan seurantaan ja arviointia varten. Toiminnan luonteen vuoksi

asiakkaiden henki tai terveys ei oletettavasti vaarannu, mikäli asiakasaikoja joudutaan siirtämään henkilöstövajeen, laite- tai tietojärjestelmäongelman vuoksi.

TUAS StuDentalissa on 11 toimivaa hoitoyksikköä pienkoneineen ja laitteineen. Yhtäaikaista toimintaa on kuudessa hoitoyksikössä, joten hoitotoiminta voidaan siirtää tarvittaessa korvaavaan hoitoyksikköön. Tiloissa on keskitetty vedenpuhdistusjärjestelmä, joka takaa turvallisen työskentelyn myös veden saatavuushäiriöissä tai veden saastumistilanteissa. Asiakkaiden pääasiallinen hoitoon hakeutumisen syy on ennaltaehkäisevä tai esteettinen hoidon tarpeen arviointi. Asiakkaan henki tai terveys ei vaarannu, mikäli asiakasaikoja joudutaan siirtämään henkilöstövajeen, laite- tai tietojärjestelmäongelman vuoksi. Hoitoyksiköiden laitevioissa ja häiriöissä tehdään huoltopyyntö sopimuksen mukaan laitetoimittajan huoltopalveluun.

TUASRehabissa ei ole käytössä sellaisia laitteita tai järjestelmiä, joiden toiminnassa esiintyvät poikkeamat voisivat estää terapian toteuttamisen. Asiakkaan henki tai terveys ei vaarannu, mikäli asiakasaikoja joudutaan siirtämään tilapäisen henkilöstövajeen vuoksi.

2 Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

2.1 Toimeenpano

TUASLabissa työskentelevät ohjaajat perehtyvät omavalvontasuunnitelmaan, tietoturvasuunnitelmaan, laatukäsikirjaan ja näissä viitattuihin dokumentteihin ennen työskentelyn aloitusta. Toiminnasta vastaava asiantuntija huolehtii TUASLabissa työskentelevien opiskelijoiden perehdytyksestä omavalvontasuunnitelmaan ja sen liitteisiin.

Toimintakauden aikana kuullaan sekä henkilökunnan että opiskelijoiden näkemyksiä omavalvontasuunnitelman toteutumisesta sekä kehittämistarpeista. Terveystieteiden palveluista vastaava johtaja koordinoi omavalvontasuunnitelman päivittämiseen liittyvää työtä, johon koko henkilöstö osallistuu.

TUASRehabissa työskentelevät ohjaajat perehtyvät omavalvontasuunnitelmaan, tietoturvasuunnitelmaan, työntekijän käsikirjaan ja näissä viitattuihin dokumentteihin ennen työskentelyn aloitusta. Opetusfysioterapeutti/ -toimintaterapeutti huolehtii TUAS Rehabissa työskentelevien opiskelijoiden perehdytyksestä omavalvontasuunnitelmaan ja sen liitteisiin.

Toimintakauden aikana kuullaan sekä henkilökunnan että opiskelijoiden näkemyksiä omavalvontasuunnitelman toteutumisesta sekä kehittämistarpeista. Terveystieteiden palveluista vastaava johtaja koordinoi omavalvontasuunnitelman päivittämiseen liittyvää työtä, johon koko henkilöstö osallistuu.

TUAS StuDentalissa työskentelevät ohjaajat perehtyvät omavalvontasuunnitelmaan, tietoturvasuunnitelmaan, lääkehoitosuunnitelmaan ja näissä viitattuihin dokumentteihin ennen työskentelyn aloitusta. Ohjatun harjoittelun vastaava opettaja huolehtii TUAS StuDentalissa työskentelevien opiskelijoiden perehdytyksestä omavalvontasuunnitelmaan ja sen liitteisiin.

Toimintakauden aikana kuullaan sekä henkilökunnan että opiskelijoiden näkemyksiä omavalvontasuunnitelman toteutumisesta sekä kehittämistarpeista. Terveystieteiden palveluista vastaava johtaja koordinoi omavalvontasuunnitelman päivittämiseen liittyvää työtä, johon koko henkilöstö osallistuu. Laki ja asetusmuutosten vaikutukset arvioidaan ja päivitetään aina tarvittaessa asiakirjoihin.

2.2 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Omavalvontasuunnitelma julkaistaan kunkin palveluyksikön verkkosivuilla. Lisäksi omavalvonta on pyydettyä saatavilla nähtäväksi paperiversiona palveluyksikössä. Omavalvontasuunnitelmaa tarkastellaan systemaattisesti neljän kuukauden välein. Tällöin tarkastetaan, että omavalvontasuunnitelma on ajan tasalla. Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään kuitenkin aina, kun sille ilmenee tarvetta. Palveluista vastaava johtaja huolehtii omavalvontasuunnitelman päivittämisestä ja päivitykset käsitellään henkilöstöpalavereissa. Vastuuopettaja huolehtii, että opiskelijoilla on ajantasainen omavalvontasuunnitelma käytössään. Tarvittaessa tieto päivityksestä lähetetään sekä henkilöstölle että opiskelijoille myös sähköpostilla.